ARTI BUMI INTARAN

BUKU PANDUAN

PENGELOLAAN OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) TERINDEKS INTERNASIONAL

OPEN JOURNAL SYSTEM VERSI 3



Aris Widodo Nuraharjo
M.Alie Humaedi
Sutrisno Heru Sukoco
Yazid Hady
Reza Perwira
Winarsih

BUKU PANDUAN PENGELOLAAN

OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)

TERINDEKS INTERNASIONAL

OPEN JOURNAL SYSTEM VERSI 3

IKHLAS BERAMAL

Aris Widodo Nuraharjo • M.Alie Humaedi
Sutrisno Heru Sukoco •Yazid Hady
Reza Perwira • Winarsih

BUKU PANDUAN PENGELOLAAN OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) TERINDEKS INTERNASIONAL

OPEN JOURNAL SYSTEM VERSI 3

Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta

BUKU PANDUAN PENGELOLAAN
OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)
TERINDEKS INTERNASIONAL

Penulis:
Aris Widodo Nuraharjo
M.Alie Humaedi
Sutrisno Heru Sukoco
Yazid Hady
Reza Perwira
Winarsih

Tim Perumus:
Susari
Hery Susanto
Rita Sukmadewi
Sri Hendriani
Asip
Tubagus Dynar Erlandy
Mahin
Saimroh
Priwahyudi

Editor: Koeswinarno
Desain Sampul: Dedy Damping
Tata Letak: Prya Javas Nararya

Penerbit:
ARTI BUMI INTARAN
Mangkuyudan MJ III / 216
YOGYAKARTA 55143
Telp/fax: (0274-380228)
www.artibumiintaran.com

KATA PENGANTAR PENERBIT

Tidak dimungkiri bahwa publikasi artikel dalam jurnal adalah hal yang niscaya dalam dunia akademik. Bahkan, artikel yang dimuat dalam jurnal seakan sudah menjadi kebutuhan wajib bagi mahasiswa di beberapa kampus di Indonesia, terutama menjelang akhir masa perkuliahannya. Namun, menulis artikel di jurnal pada dasarnya bukan hanya upaya untuk memenuhi syarat mencapai kelulusan, tetapi menjadi bagian yang melekat pada sivitas akademika sebagai bentuk pengembangan keilmuannya.

Buku Panduan Pengelolaan Open Journal System (OJS) Terindeks Internasional ini memberikan panduan teknis tentang bagaimana seseorang harus menulis artikel. Selain pendahuluan, ada empat pembahasan yang disampaikan oleh M. Alie Humaidi, dkk. yaitu Mutu dan Kualitas Artikel, Manajemen Penerbitan, Panduan Desain Web OJS Versi 3 dan Katalog Jurnal Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

Dari pembahasan buku dapat digambarkan bahwa secara umum artikel yang berkualitas bergantung pada pemenuhan struktur dan komponen artikel standar, seperti judul artikel, nama penulis, abstrak, kata kunci, pendahuluan, metode, kesimpulan, rekomendasi, penutup

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

serta sebagai struktur penulisan dan pedoman penulisan. ditentukan oleh masing-masing jurnal.

Struktur dan komponen artikel merupakan hal yang mutlak dan substansial yang tidak dapat diabaikan sehingga membuat sebuah artikel berbeda dengan tulisan opini atau karya populer lainnya. Demikian hal-hal teknis yang diuraikan dalam buku ini dan akan sangat membantu bagi siapa saja yang akan menulis artikel untuk jurnal.

Keunggulan buku ini terletak pada penjelasan rinci tentang unsur-unsur yang harus ada dalam menulis artikel, seperti panduan penulisan kata kunci setelah menulis abstrak. Bagi sebagian orang, menulis kata kunci memiliki tingkat kesulitan tersendiri selain abstrak. Hal ini wajar karena kata kunci harus mengandung keunikan, terdiri atas satu kata yang 'padat', kata-kata tersebut menjamin ketersediaan informasi dan terkumpul di seluruh database perpustakaan. Kata kunci akan memudahkan pembaca untuk menggali dan mendapatkan informasi yang diinginkan.

Penerbit Arti Bumi Intaran menyambut gembira terbitnya buku ini. Terlebih tidak banyak atau bahkan belum ada buku yang mengkaji hal-hal terkait pengelolaan jurnal ilmiah berbasis online. Buku ini tentu diharapkan bisa menjadi pemandu bagi Anda yang ingin mengelola dan meningkatkan kualitas jurnal ilmiah di era digital seperti sekarang.

Akhirnya, kami berharap semoga penerbitan buku panduan ini dapat bermanfaat secara luas, tidak hanya bagi pengelola jurnal di Badan Litbang dan Diklat Kemenag RI, tetapi juga bagi pengelola jurnal elektronik di seluruh Indonesia.

Selamat membaca!

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

SAMBUTAN
KEPALA BADAN LITBANG DAN DIKLAT KEMENTERIAN AGAMA

Seperti diketahui saat ini kita telah masuk di era digital, dimana seluruh kegiatan dan infomasi bisa dilakukan menggunakan teknologi berbasis web. Dengan berkembangnya jaman, maka setiap lembaga dituntut untuk dapat mengikuti dan melakukan inovasi yang berkaitan dengan IT (Information Technology).

Begitu juga yang dilakukan Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. Sebagai lembaga yang memiliki tugas melakukan penelitian, kajian dan pengembangan, membutuhkan media digital untuk mempublikasikan penelitian dengan cepat dan akurat. Oleh karenanya, sejak 2020 Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama mendorong semua Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawahnya untuk mengembangkan aplikasi atau sebuah sistem informasi yang dapat mengelola manajemen publikasi ilmiah berbasis online yang mudah diakses masyarakat. Salah satunya adalah *Open Journal System (OJS)*. OJS merupakan aplikasi yang dapat digunakan dalam mempublikasikan artikel jurnal ilmiah.

Keberadaan OJS di Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama sangat penting sebagai salah satu media desiminasi hasil penelitian dan karya ilmiah. Karena Publikasi artikel ilmiah merupakan salah satu tahap penting yang tidak dapat dipisahkan dari serangkaian kegiatan penelitian. Saat ini tercatat 29 OJS yang dikelola UPT Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Pengelolaan OJS tentu saja perlu mendapat perhatian tersendiri, termasuk dukungan infrastruktur digital yang memadai dan kualitas tim pengelola jurnal sebagai ujung tombak penerbitan jurnal ilmiah. Bentuk dukungan Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama untuk meningkatkan mutu dan kualitas jurnal ilmiah berbasis online adalah dengan membuat kegiatan pelatihan dan bimtek *Open Journal System* bagi pengelola jurnal, menyiapkan aplikasi cek *plagiarisme* dan server khusus OJS.

Dengan diterbitkannya *Buku Panduan Pengelolaan Open Journal System (OJS) Terindeks Internasional* oleh Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta, tentu saja akan menambah pengetahuan dan kemampuan para pengelola jurnal, dan meningkatkan kualitas serta mutu jurnal ilmiah berbasis online di Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

Kami sangat mengapresiasi inisatif Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta menerbitkan buku ini, serta tim penyusun buku dan para akademisi yang memberikan kontribusi hingga buku ini terbit.

Akhirnya, kami berharap semoga penerbitan buku ini bermanfaat.

Jakarta, Juli 2022
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama

Plt. Kepala,

Abu Rokhmad

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji Syukur dipanjatkan hanya kepada Allah SWT yang telah memberikan kemampuan dan ridhoNya sehingga *Buku Panduan Pengelolaan Open Journal System (OJS) Terindeks Internasional* ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta (BLAJ), yang merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. Sebagai lembaga yang fokus pada penelitian dan pengembangan, penemuan-penemuan penting perlu ditulis secara ilmiah dan disebarluaskan agar manfaatnya dapat dirasakan oleh masyarakat, salah satunya melalui artikel ilmiah.

Artikel ilmiah dapat dipublikasikan pada berbagai media, baik media cetak maupun media elektronik, termasuk melalui platform *Open Journal System (OJS)*. OJS merupakan jurnal elektronik yang berisi kumpulan artikel ilmiah sebagai hasil penelitian maupun hasil studi literatur secara komprehensif menurut tatanan penulisan yang baku.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama saat ini menaungi sekitar 29 jurnal ilmiah ber-platform OJS yang terbit secara berkala. Masing jurnal memiliki kekhasan tersendiri, namun skope jurnal tetap berkaitan dengan kelitbangan dan kediklatan. Salah satu jurnal di bawah Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama adalah Jurnal Penamas yang di kelola Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta.

Banyaknya jurnal yang terbit secara elektronik tentu harus diiringi peningkatan dari sisi manajemen pengelolaan maupun substansi naskah. Oleh karena itu pada awal tahun 2022, Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta (BLAJ) menginisiasi kegiatan *Lokakarya Jurnal Terindeks Internasional* yang melibatkan para pengelola jurnal di lingkungan Kementerian Agama. Dari kegiatan ini diterbitkanlah *Buku Panduan Pengelolaan Open Journal System (OJS) Terindeks Internasional* untuk dapat dijadikan acuan meningkatkan kualitas penerbitan jurnal elektronik yang ada di bawah naungan Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

Buku panduan ini berisi infomasi lengkap tentang manajemen pengelolaan OJS versi 3. Menjelaskan langah-langkah penggunaan dan penerapan OJS versi 3 dengan bahasa yang mudah dimengerti, sehingga memudahkan bagi para pengelola pemula untuk menjalankan jurnal secara elektronik. Seperti; instalasi OJS versi 3, tahapan penerbitan naskah, tugas dan peran manager jurnal, editor, *section editor* dan tentu saja *author*. Kemudian dijelaskan juga bagaimana mengoptimalkan OJS, seperti penyesuaian indeksasi dan pengajuan akreditasi. Hingga bagaimana cara mempromosikan jurnal agar dapat menjaring penulis berkualitas.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pengelola jurnal di Kementerian Agama, khususnya di Badan Litbang dan Diklat yang telah mengelola jurnal dengan baik dan memiliki semangat besar untuk bisa menerbitkan jurnal bermutu. Tim penulis juga mohon maaf jika dalam pernerbitan ini masih banyak kekurangan atau masih ada informasi yang belum lengkap. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dan memajukan jurnal eletronik di Indonesia.

Jakarta, Juli 2022
Tim Penulis
Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta,
Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Republik Indonesia

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR PENERBIT ..... **v**
SAMBUTAN KEPALA BADAN LITBANG DAN DIKLAT KEMENTERIAN AGAMA ..... **vii**
KATA PENGANTAR ..... **ix**
DAFTAR ISI ..... **xii**

#1 PENDAHULUAN **1**
#2 MUTU DAN KUALITAS ARTIKEL **8**

2.1 Standarisasi Artikel Yang Diterima Jurnal (Selingkung, Struktur Penulisan) 9
2.2 Kualitas Artikel (Abstrak, Pendahuluan, Metode,Kesimpulan, Rekomendasi, Penutup) 10
2.2.1 Judul 11
2.2.2 Nama penulis 11
2.2.3 Abstrak dan Kata Kunci 12
2.2.4 Pendahuluan 13
2.2.5 Metode 15
2.2.6 Hasil dan Pembahasan 16

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

2.2.7 Kesimpulan 18
2.2.8 Rujukan / referensi 19
2.3 Konsep dan Karakter Artikel 19
2.3.1 Konsep Artikel Penelitian Lapangan 19
2.3.2. Konsep Artikel Studi Kepustakaan 21
2.3.3. Bentuk Standar PDF Layout Artikel Di Jurnal Terindeks Global 22

#3 MANAJEMEN PENERBITAN 24

3.1 Tahap-Tahap Pembuatan Jurnal Baru 25
3.2 Strategi Promosi Jurnal 28
3.3 Menjaga Rumah Jurnal Dengan Baik 35
3.4 Mencegah Hack Website Pada *Open Journal System* (OJS) 35
3.5 Indeksasi Jurnal 37
3.5.1 Tata Cara Pengajuan Indeks Jurnal Garuda 39
3.5.2 Submit Indeksasi Jurnal Sekala Internasional Melalui ESCI (WOS) 42
3.5.3 Tata Cara Submit Indeksasi Bereputasi DOAJ 50
3.5.4 Manajemen DOI Pada Jurnal 62
3.6 Alur Artikel Pada OJS 69
3.6.1 Gambaran Umum Alur Artikel pada OJS 69
3.6.2 Manajemen Editor 70
3.6.3 Manajemen Reviewer (Mitra Bestari) 72
3.6.4 Manajemen Author (Penulis) 74
3.7 Tahapan Proses Manajemen Artikel Pada *Open Journal System* (OJS) versi 3 76

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.7.1 Login Author: 76
3.7.2 Editor Menangani Proses Artikel 79
3.7.3 Reviewer Menangani Proses Artikel 82
3.7.4 Editor Menindaklanjuti Hasil Review Naskah 83
3.7.5 Author Menindaklanjuti Hasil Review 84
3.7.6 Editor Cek Hasil Revisi Author 85
3.7.7 Log In Copyeditor 86
3.7.9 Editor Persiapan Publish Editor Membuat Issue Untuk Persiapan Publish 89
3.8 Manajemen Akreditasi Jurnal Standard Sinta 91
3.8.1 Persyaratan Akreditasi: 91
3.8.2 Alur Pengajuan Akreditasi Jurnal 91
3.8.3 Kriteria, Perhitungan Nilai dan Bobot 92
3.8.4 Komponen Akreditasi Jurnal Ilmiah 93
3.8.5 Hal Lain yang Diperkenankan dalam Jurnal Ilmiah 105
3.8.6 Masa Berlaku Akreditasi 106
3.8.7 Hal Penting Dalam Memaksimalkan Nilai Akreditasi 107
3.9 Pengajuan Akreditasi Jurnal Melalui Website Arjuna 108
3.10 Pengelolaan Jurnal Standar Internasional Bereputasi 108

#4 PANDUAN WEB DESAIN OJS 111

4.1 Tutorial Installasi 112
4.2 Administration Journal 121
4.3 Create User (Journal Manager) 132
4.4 Mengganti Judul Jurnal 139
4.5 User Profile 140
4.6 Journal Setting 145

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

4.7 Website Setting 157
4.7.1 *Appereance* ***158***
4.7.2 Setup 162
4.7.3 Plugins 170
4.7.4 Static Page 172
4.8 Workflow Settings 174
4.8.1 Submissions 174
4.8.2 Review 180
4.8.3 Publisher Library 184
4.8.4 Emails 185
4.9 Distribution Settings 187
4.9.1 License 188
4.9.2 Search Indexing 189
4.9.3 Payments 190
4.9.4 Access 191
4.9.5 Archiving 193
4.10 Workflow 193
4.10.1 Author 194
4.10.2 Editor (Section Editor) 194
4.10.3 Reviewer 195
4.11 Memasang Theme 197
4.11.1 Sidebar menu 202
4.12 Static Page 206
4.13 Navigation Button 208

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

#5 KATALOG JURNAL BADAN LITBANG DAN DIKLAT KEMENTERIAN AGAMA 212

PENAMAS 213
EDUKASI 214
JURNAL LEKTUR KEAGAMAAN 216
JURNAL HERITAGE 217
JURNAL SUHUF 218
ANALISA 219
JURNAL SMART 221
AL QALAM 222
HARMONI 223
JURNAL DIALOG 224
JURNAL TATAR PASUNDAN 225
JURNAL ANDRAGOGI 226
PUSAKA: JURNAL KHAZANAH KEAGAMAAN 227
EDUCANDUM 228
JURNAL MIMIKRI 229
JURNAL ANALISA PEMIKIRAN INSAN CENDEKIA 230
JURNAL LENTERA 231
JURNAL PERSPEKTIF 232
JURNAL WAWASAN 233
JENTRE 234
JURNAL EDUTRAINED 236
JURNAL INOVASI 238
JURNAL WIDYADEWATA 240
JURNAL WIDYABORNEO 241
JURNAL BARUGA 242
JURNAL TRANSFORMASI 243
JURNAL HONAI 245

DAFTAR PUSTAKA 247



#1

PENDAHULUAN

Jurnal merupakan sebuah media publikasi yang menerbitkan karya ilmiah berupa kumpulan artikel akademik secara berkala. Tidak seperti publikasi lainnya jurnal memuat artikel yang dengan tema dan lingkup disiplin atau bidang studi tertentu. Pada umumnya artikel jurnal memuat beberapa ketentuan seperti judul, abstrak, pendahuluan, kajian pustaka, metodologi, data hasil riset, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi. Artikel-artikel tersebut merupakan hasil penelitian yang dikemas dalam bentuk jurnal ilmiah yang kemudian di publikasi (Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018/Pasal 22).

Jurnal ilmiah merupakan satu komponen *knowledge management system* (sistem pengelolaan pengetahuan) yang berfungsi sebagai dokumentasi dan pengelola hasil-hasil kajian dan penelitian mengenai perkembangan dan penerapan disiplin ilmu seperti di pergruan tunggi, atau praktek penyelenggaraan kebijakan tertentu di organisasi profit atau pemerintah. Hasil kajian dan penelitian tersebut menjadi ilmu pengetahuan baru yang dapat dijadikan referensi untuk menngembangkan pengetahuan berikutnya atau diterapkan dalam tataran praktsi. Selain itu hasil kajian dan penelitian tersebut dapat dijadikan landasan untuk mengembangakan atau membuat kebijakan baru. Selain itu artikel imiah merupakan komponen utama bagi para ASN jabatan fungsional utuk memperoleh angka kredit sebagai syarat kenaikan golongan/pangkat.

Seperti di kementerian lainnya, di Kementerian Agama, jurnal ilmiah tidak hanya diterbitkan oleh perguruan tinggi, melainkan juga diterbitkan oleh lembaga penelitian, organisasi profit maupun instansi pemerintah. Di perguruan tinggi jurnal ilmiah dijadikan media untuk mempublikasikan sebagai pertanggungjawaban akademis kepada khalayak, dan pada akhirnya diharapkan dapat dimanfaatkan

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

untuk kepentingan akademis, landasan kebijakan, atau solusi atas problematika di masyarakat. Di lembaga penelitian diterbitkan jurnal ilmiah berbasis penelitian yang dikelola oleh lembaga-lembaga penelitian pada institusi pemerintah dan swasta. Jurnal-jurnal tersebut dibutuhkan kehadirannya karena sering kali digunakan sebagai rujukan dalam menyusun ragam kebijakan para pemangku kebijakan. Bahkan pada dekade terakhir instansi-instansi pemerintah banyak yang menerbitkan jurnal ilmiah sebagai media akademis bagi para jabatan fungsional dalam meningkatkan wawasan dan pengetahuan. Target utama penerbitan jurnal tersebut adalah sebagai wadah bagi para pemegang jabatan fungsional seperti analis kebijakan, guru, widyaiswara, pengembang teknologi pembelajaran, penyuluh agama, penyuluh hukum, pustakawan, dan fungsional lainnya dalam menulis untuk memperoleh angka kredit dari unsur Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Sejak dirilis *Open Journal System (OJS)* pada tahun 2001 oleh *Public Knowledge Project* (PKP) banyak jurnal yang sebelumnya diterbitkan dalam bentuk cetak dimigrasi ke OJS, termasuk di Indonesia. OJS merupakan aplikasi perangkat lunak *open source* untuk mengedit dan menerbitkan jurnal ilmiah. OJS berfungsi untuk menerbitkan jurnal ilmiah secara *online* yang dapat diakses oleh pembaca secara global dan *real time*. Melalui OJS penulis dapat mengirim artikel secara *online*, diedit, direview dan diterbitkan melalui satu sistem yang terintegrasi. Di dalam OJS juga terdapat ruang lingkup substansi artikel, panduan penulisan, *template* artikel, tata cara mengirimkan artikel, artikel-artikel terdahulu yang sudah dipublikasi, dan lain-lain. Melalui OJS para pengelola jurnal, reviewer dan penulis artikel dapat berkomunikasi dalam penerbitan jurnal yang lebih bermutu.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Terkait dengan manajemen OJS, elemen-elemen penting yang harus ada adalah para pengelola jurnal dan media online. Para pengelola jurnal ilmiah ini merupakan personil yang bertanggungjawab dalam pengelolaan sebuah jurnal sehingga jurnal tersebut dapat eksis, bertahan, dan dapat meningkat pada level bereputasi global. Personil tersebut merupakan orang-orang yang memiliki dedikasi yang dikomandoi oleh seorang *editor in chief* sebagai pimpinan jurnal. *Editor in chief* dibantu oleh beberapa editor yang cenderung memiliki pengalaman dalam menulis artikel jurnal seperti *section editor* dan *editorial boards*. Di sisi lain, para pengelola jurnal dituntut memiliki kemampuan dalam menulis artikel ilmiah dan memahami sirkulasi penerbitan artikel pada jurnal yang dikelola. Salah satu indikator berkualitasnya pengelola jurnal yaitu memiliki ID *Scopus* yang ditampilkan dalam H-index misalnya pada *google scholar* atau *website scopus* yang menunjukan bahwa artikel yang ditulis masuk di jurnal bereputasi global dan telah disitasi. Media online terdiri dari dan aplikasi dan apikasinya. *Server* merupakan suatu sistem komputer yang berfungsi dalam menyediakan ruang untuk menyimpan data yang dapat dipanggil kembali oleh *client*. *Server* dapat menyajikan layanan khusus seperti menampilkan *website*, menerima/mengirim email, dan lainnya. *Server* itulah yang digunakan untuk penyimpanan OJS dengan kapasitas tertentu yang disesuaikan dengan kebutuhan. Selain itu terdapat pula *Digital Object Identifier (DOI)* yang merupakan alamat unik sebagai pengenal suatu dokumen elektronik yang bersifat permanen. Pada setiap artikel yang dimuat pada OJS tentunya memiliki DOI berlangganan dan menyematkannya pada setiap artikel yang dimuat.

Jurnal ilmiah senantiasa terus berkembang seiring maraknya jurnal-jurnal yang bereputasi global. Persaingan para pengelola dalam

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

meningkatkan kualitas jurnal yang bereputasi dari skala nasional menjadi internasional tak dapat dihindari. Namun fakta tersebut menjadi sisi positif bagi khalayak akademis dan jabatan fungsional di Indonesia untuk mengambil bagian dalam mempublikasikan hasil penelitiannya di kancah internasional. Disitulah kemudian lembaga-lembaga yang membiayai jurnal dan para pengelolanya perlu meningkatkan model pengelolaan atau manajemen jurnal yang profesional dan berorientasi global.

Tenjadi kontestasi positif dalam pengelolaan jurnal dimana pengelola berusaha terus mencapai tingkat mutu yang semakin baik. Berbagai cara dilakukan oleh para pengelola jurnal agar dapat menjaring artikel-artikel berkualitas yang ditulis baik akademisi maupun jabatan fungsional lainnya, baik dari dalam maupun dari luar negeri. Informasi penerimaan artikel pada suatu jurnal sebagai penerapan sistem informasi dilakukan melalui penyebaran *pamflet* dan *flyer* melalui media-media sosial seperti *WhatsApp*, *instagram*, *facebook*, *twitter* dan sebagainya. Penerapan sistem informasi manajemen penerbitan jurnal pada sebuah institusi sangat diperlukan agar dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pada sebuah institusi dalam manajemen publikasi ilmiah.

Tidak hanya itu, peningkatan kualitas manajemen jurnal juga dilakukan dengan melaksanakan program-program kegiatan, seperti bimbingan teknis pengelola jurnal, simposium, konferensi, lokakarya, semiloka, *benchmarking*/studi banding, dan kerjasama lainnya (baik kerjasama antar lembaga dengan instansi lain, kementerian lain, atau dengan negara lain). Kerjasama dalam lembaga pemerintahan yang dikenal dengan *collaborative governance* menjadi salah satu model kerjasama yang efektif dalam pengembangan suatu jurnal pada

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

bidang kajian tertentu. Kerjasama tersebut dilakukan dalam upaya mencari solusi dalam pengembangan kualitas pengelolaan jurnal dan menginventarisir tema-tema aktual di masyarakat untuk diangkat sebagai tema-tema di jurnal sehingga dapat menjadi bahan rumusan kebijakan pemerintah.

Pengelolaan jurnal ilmiah di Indonesia diatur pemerintah melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah. Dalam peraturan tersebut jurnal ilmiah harus memiliki mutu sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Pada pelaksanaanya, peraturan tersebut tidak mudah. Masih banyak sekali kendala yang dihadapi. Kendala-kendala yang ditemukan berbeda-beda antara pengelola satu dengan lainnya terkandung kepada posisi masing-masing.

Terdapat beberapa kondisi jurnal, seperti jurnal yang baru memulai, jurnal yang sudah berjalan dan jurnal yang sedang menuju akreditasi, jurnal yang sudah terakreditasi nasional Sinta pada tingkatan tertentu dan sedang menyiapkan akreditasi ke tingkat Sinta yang lebih tinggi, dan jurnal yang sudah terakreditasi Sinta dan sedang menyiapkan mutu ke tingkat indeks internasional. Setiap posisi jurnal memiliki masalah tersendiri dan tidak sedikit yang belum menemukan solusi. Apalagi standar yang ditetapkan Arjuna semakin tinggi. Jurnal-jurnal tersebut membutuhkan dukungan baik manajerial maupun pada substansi artikel untuk dapat meningkat ke tingkat mutu lebih tinggi.

Berdasarkan uraian-uraian di atas, dianggap penting dilakukan upaya untuk mendukungnya. Salah satunya adalah tersedianya buku panduan pengelolaan yang dapat menerjemahkan peraturan pengembangan akreditasi jurnal berorientasi global menjadi lebih

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

operasional dan petunjuk teknis yang dapat memandu para pengelola jurnal untuk menentukan strategi dalam melakukan upaya sistematis dan terukur untuk meningkatkan mutu pengelolaan dan substansi artikel.

Buku panduan ini diharapkan menjadi salah satu alternatif solusi dan strategi dalam pengelolaan jurnal baik bagi pengelola jurnal di dalam institusi Kementerian Agama maupun pengelola jurnal di luar institusi Kementerian Agama sehingga dengan panduan ini para pengelola jurnal dapat melakukan langkah strategis untuk meraih level jurnal yang terakreditasi menuju jurnal bereputasi global.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

#2

MUTU DAN KUALITAS ARTIKEL



2.1 Standarisasi Artikel Yang Diterima Jurnal (Selingkung, Struktur Penulisan)

Artikel jurnal internasional memiliki standar-standar yang cukup ketat dalam substansi dan teknis. Dalam hal substansi, tentu artikel harus memiliki:

1. Nilai kebaharuan *(novelty)* yang sangat tinggi, baik dalam hal temuan data penelitian, teori ataupun tawaran sintesa teori, metode, dan pendekatan;
2. Otentisitas *(state of the art)* yang memadai, dan berada pada posisi tertentu ditengah berbagai studi yang ada, sehingga dapat terhindar dari *plagiarism* ataupun repetisi dan reduplikasi studi yang ada sebelumnya;
3. Obyektivitas yang tinggi, baik dalam pemaparan data ataupun analisisnya;
4. Memiliki rasionalisasi (logis) yang mampu mempertautkannya pada sebuah universalitas keilmuan dalam bidangnya ataupun menganalogikan teori tertentu di bidang lain untuk mengemas data dan analisisnya;
5. Kehandalan menganalisis data dan mempertautkannya pada aspek-aspek global, lintas negara dan lintas keilmuan;
6. Pola sistematis dalam mengemukakan data beserta analisisnya di dalam sebuah struktur pembahasan yang memadai, konsisten dan koheren;
7. Nilai etis yang tinggi dalam aspek kemanusiaan dan kesemestaannya;
8. Kemanfaataan yang besar bagi pengembangan ilmu pengetahuan ataupun peradaban manusia dan kesemestaan;

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

9. Analisa yang memadai, *holistic* dan integral, yang mampu mengakumulasikan antara pemikiran, data, dan teori secara baik dan terpahami dengan benar;

Adapun dalam hal teknis tentu berhubungan pada aspek-aspek yang berkaitan pada:

1. Ketaatan terhadap struktur penulisan, gaya selingkung atau pedoman yang ditetapkan oleh pengelolaan jurnal;
2. Penggunaan bahasa Inggris, Arab, dan lainnya yang disepakati secara global yang baik, benar dan memenuhi tata bahasa yang ditetapkan;
3. Kehandalan dalam penarasian, sehingga tulisan dapat dipahami secara mudah dan tidak menimbulkan misinterpretasi ataupun multi-interpretasi;
4. Penggunaan literatur atau rujukan yang memadai, tepat, mutakhir, dan terbukti;
5. Mengikuti prosedur submit, review dan respon secara benar dan sesuai jadwal.

Berdasarkan tuntutan standarisasi di atas, maka pengelola jurnal telah menetapkan gaya selingkung dan struktur penulisan.

2.2 Kualitas Artikel (Abstrak, Pendahuluan, Metode,Kesimpulan, Rekomendasi, Penutup)

Secara umum, struktur jurnal internasional memiliki unsur minimal sebagai berikut:

- Judul
- Nama, Instansi dan Alamat Korespondensi

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Abstrak
- Pendahuluan *(Data, State of The Art, Posisi, dan Reason)*, Tinjauan Pustaka dan Teori ada di dalam bagian ini secara sekaligus
- Metode (Metode, Paradigma, Subjek, Populasi, Justifikasi Lokasi, Teknik Pengumpulan Data, Analisis Data, dan lain-lain)
- Hasil dan Pembahasan (sub-sub pembahasan sesuai dengan masalah yang diajukan, keutuhan data dan teori menjadi poin penting)
- Kesimpulan (kesimpulan dan rekomendasi)
- Referensi
- Lampiran

Adapun masing-masing harus memiliki kualitas yang ditetapkan, yaitu:

2.2.1 Judul

Judul diharapkan dapat memenuhi unsur kualitas: (i) Singkat, jelas, dan padat (maksimal 15 suku kata), (ii) menghindari penggunaan sub judul, (ii) mencerminkan topik dari tulisan yang diajukan; dan (iv) memiliki tingkat daya tarik tulisan yang tinggi.

2.2.2 Nama penulis

Nama penulis memenuhi:

- Kejelasan pencantuman urutan penulis, karena konsep peletakan urutan nama menjadi penting dan menjadi petunjuk atas tingkat kontribusinya terhadap tulisan;

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Kontributor signifikan dalam penulisan, baik dalam soal pencetus ide, pencari dana, pelaksana kegiatan, dan pembimbingan. Semua penulis yang tertera akan menjadi penanggungjawab atas isi karya tulis ilmiah (KTI), dan dalam prosesnya tidak ada perubahan atau penambahan nama.
- Lembaga merujuk pada lembaga tempat para penulis bekerja atau menempuh pendidikan. Jika seorang penulis tidak memiliki tautan ke lembaga, maka diperkenankan, sepanjang ada *track record* yang jelas dan dibuktikan dengan Curriculum Vitae.

2.2.3 Abstrak dan Kata Kunci

- Intisari KTI (Indonesia, Inggris, Arab).
- Mencerminkan apa yang akan diperoleh dari keseluruhan isi tulisan (yang utama).
- Di dalamnya mencakup empat fokus utama, yaitu: *(i) Latar belakang/pendahuluan (1-3 brs); (ii) Identifikasi masalah (tujuan penelitian, sekitar 2 baris), (iii) prosedur atau metode (1-3 brs), serta (iv) output berupa hasil yang sangat utama (major finding, 2-4 brs), dan dikuatkan dengan kesimpulan ringkas (1 brs).*
- Jumlah 150- 200 kata.
- Abstrak ditulis bukan menggunting bagian-bagian tertentu dari badan tulisan utama, tetapi suatu refleksi ringkasan dengan penggunaan narasi yang tepat.

Kata Kunci

Adapun kata kunci, diusahakan mencakup beberapa kata unik yang mengidentifikasi pokok bahasan tulisan, kata yang secara

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

spesifik dapat membantu orang lain dalam mencari sumber informasi, berasal dari badan abstrak, dan terdiri antara 5-8 kata. Hal yang perlu diperhatikan bahwa kata kunci merupakan kata yang sering dipakai dalam *data base* pustakawan untuk input *web searching,* yaitu *entry point* KTI kita ter "*pick-up*" saat *browsing.*

2.2.4 Pendahuluan

Di dalamnya mengandung prinsip DASAPORE *(Data, State of The Art, Posisi, dan Reason)*. Selain mengidentifikasi masalah, di dalamnya juga perlu mengulas secara komprehensif tinjauan pustaka dan teori yang ada di dalam bagian ini secara sekaligus.

Berdasarkan keterpenuhan prinsip DASAPORE itu, maka di bagian pendahuluan harus mampu menguraikan pokok persoalan. Di dalamnya merupakan gabungan dari:

Latar Belakang/Masalah, yaitu terkait mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan;

1. *Pembatasan Masalah*, yaitu suatu batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji, sehingga setiap artikel memiliki kekhususan pembahasan masalah yang ditawarkan;
2. *Tinjauan Pustaka (Landasan teori), Kekinian Topik Masalah,* yaitu ulasan hal-hal apa yang telah dilakukan peneliti lain. Di dalamnya ada semacam *logic thinking* penulis, sehingga posisi dan alasan dari tulisan itu dapat menjadi daya tawar bagi pembaca secara umum; dan
3. *Tujuan Penulisan,* yaitu menggambarkan hasil yang diharapkan dari penelitian dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Dalam membuat topik atau merumuskan identifikasi permasalahan di bagian pendahuluan, sekiranya penulis dan pengelola jurnal perlu memperhatikan beberapa poin penting:

- Apakah pertanyaan ini sesuatu yang saya dan orang lain perhatikan dengan seksama? Apakah ini dapat diperdebatkan?
- Apakah pertanyaan penelitian adalah gelombang baru dari masalah lama, atau apakah hal ini akan memecahkan masalah?
- Apakah ini terlalu luas atau terlalu sempit?
- Apakah pertanyaan penelitian dapat dijawab dengan waktu dan lokasi tertentu?
- Informasi apa yang dibutuhkan?

Lima *point* di atas akan mengerucut pada pemenuhan empat aspek penting Identifikasi Masalah dan penetapan topiknya.

- Aspek pertama, *aspek feasible*, dalam arti masalah harus dapat dicarikan jawabannya melalui sumber yang jelas, tidak banyak menghabiskan dana, tenaga dan waktu.
- Aspek kedua, *masalah harus jelas (doable),* yaitu semua orang memberikan persepsi yang sama terhadap masalah tersebut.
- Aspek ketiga, *masalah harus signifikan*, dalam arti jawaban masalah yang diberikan harus memberi kontribusi pengembangan ilmu dan pemecahan masalah kehidupan.
- Aspek keempat, *masalah bersifat etis*, yaitu tidak bertentangan dengan hal yang bersifat etika, moral, nilai keyakinan dan agama.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Bagian pendahuluan dipastikan mengandung unsur DASAPORE sehingga identifikasi permasalahan harus ditautkan dengan universalitistik ilmu pengetahuan, yaitu tautan teori atau analogi teoritis yang memiliki *illat* yang sama.

2.2.5 Metode

Di dalam bagian metode, berisi penjabaran mengenai langkah-langkah penelitian dari ide, data dan cara yang dilakukan dalam penelitian. Di dalamnya diharapkan:

- Cukup detail, tetapi singkat dan padat.
- Pencantuman lokasi, sampel dan waktu kegiatan.
- Penjelasan prosedur eksperimen, yang pokok dan dimodifikasi *(bukan buku panduan).*
- Analisa kualitatif dan statistik yang digunakan, beserta proses perumusannya.
- Menjelaskan proses mencapai keakuratan, sehingga peneliti lain harus bisa mengulang kembali ataupun memahami metode yang pernah dilakukan oleh penulis sebelumnya.
- Dalam membuat bagian metode, setiap prosesnya harus dihadapkan dengan konteks penelitiannya, bukan sekadar *copy paste* dari suatu pengetahuan terkait metode penelitian.

Catatan:

Istilah metodologi mengacu pada keseluruhan pendekatan dan perspektif terhadap proses penelitian secara keseluruhan dan berkaitan dengan isu-isu utama berikut:

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Mengapa Anda mengumpulkan data tertentu?
- Data apa yang Anda kumpulkan?
- Di mana Anda mengumpulkannya?
- Bagaimana Anda mengumpulkannya?
- Bagaimana Anda menganalisisnya?

    - *Metode penelitian hanya mengacu pada berbagai alat atau cara tertentu data dapat dikumpulkan dan dianalisis, misalnya kuesioner; daftar periksa wawancara; perangkat lunak analisis data, dll.*
    - *Metodologi tidak sekadar teknik pengumpulan data, tetapi juga ada bangunan teori yang ditawarkan.*

2.2.6 Hasil dan Pembahasan

Bagian ini adalah bagian paling sulit, karena menuntut analisa yang mendalam atas ikatan antara data dan teori yang digunakan. Namun demikian, perlu juga ada kepastian mengenai paparan secara obyektif atas hasil temuan dalam runutan kegiatan secara logis, *koherens* dan sistematis dalam format text (narasi) dan ilustrasi. Hal lainnya, yaitu:

- Narasi bersifat deskriptif, tetapi disampaikan secara singkat dan padat.
- Isi substansi fokus pada pengutaraan tujuan dan data yang termuat dalam bagian pendahuluan, materi, metode dan diskusi teoritis yang ditetapkan.
- Kehadiran data sesuai dengan kehadiran Metode.
- Jangan menjabarkan kembali data yang sudah ditampilkan dalam format tabel atau grafik.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Usahakan dapat membahas dengan baik kecenderungan hubungan atau kontradiksi antara data dan kerangka pikir yang dibangun. Tujuannya agar data dapat berbunyi dan kuat.

Dalam penelitian kualitatif, data tidak mungkin dipisah menyendiri. Tetapi digabung dan langsung didiskusikan dengan bangunan teori dan berbagai rujukan yang ada. Harapannya, *"pemahaman dan pengertian baru atas masalah yang ada, setelah mempertimbangkan hasil penelitian dan analisis data yang ada dapat terungkap secara maksimal"*. Ada upaya menghubungkan hasil dengan "hipotesa" yang tertuang atau bahasan pustaka yang terungkap di bagian *Pendahuluan* dan *Tinjauan Pustaka*; Hal-hal yang bersifat kesamaan dan atau kontradiksi/perbedaan dari data yang telah ada perlu didiskusikan, baik dalam pendekatan satu disiplin ataupun multi disiplin. Di dalamnya tidak ada kalimat spekulasi ataupun opini berlebihan, yang menjadikan tulisan tidak ilmiah.

Pada bagian hasil dan pembahasan, ditemukan banyak ragam pola penulisan KTI terindeks global. Namun setidaknya jurnal *Penamas* yang di kelola Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta (BLAJ) menggunakan standar pola menyatu. Pola menyatu ini pada umumnya merupakan karakter tulisan ilmu sosial. Data dan teori secara bersama-sama saling berdiskusi, sehingga mengangkat atau menarik hubungan antar aspek yang mengarah atau fokus pada jawaban atas masalah yang diajukan. Tujuannya, bagian pembahasan secara *holistic* ini akan menghadirkan pemahaman substansial dan teoritikal atas masalah yang ditelisik.

Oleh karena itu, pengelola jurnal akan menolak tulisan yang memisahkan antara hasil dan pembahasan, terlebih ketika hasil hanya berisi saduran data wawancara langsung ataupun observasi, atau tabulasi

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

data kuantitatif. Pola memisah ini tidak tepat digunakan untuk jurnal ilmu sosial. Pada umumnya digunakan standarnya oleh jurnal ilmu alam dan sain, yaitu dengan cara menyodorkan data (hasil laboratorium atau observasi) terlebih dahulu, baru kemudian didiskusikan secara teoritis. Keadaan ini memungkinkan kurangnya pemahaman atas masalah yang diajukan.

Bagian pembahasan memiliki proporsi yang paling besar dibandingkan bagian pendahuluan ataupun metode. Bahkan jumlahnya bisa tiga kali lipat dari jumlah di bagian pendahuluan.

2.2.7 Kesimpulan

- Paragraf penutup yang menggambarkan secara singkat jawaban dari tujuan penelitian yang ditetapkan berdasarkan perumusan masalah di bagian pendahuluan;
- Kesimpulan adalah kesimpulan menyeluruh hasil penelitian dan bukan kesimpulan dari bagian-bagian penelitian ataupun sub-sub bab yang menjawab parameter dari tujuan yang ada.
- Kesimpulan berusaha memberikan arti keseluruhan data yang diperoleh dan analisis data yang dibangun berdasarkan kerangka teori yang ditetapkan. Kesimpulan bukan mengutarakan atau memaparkan kembali data yang ada dibagian pembahasan.

Jika tulisan ini memberikan rekomendasi atau saran tertentu, maka hendaklah terkait dengan kesimpulan dan implikasi yang dikemukakan dalam penelitian. Didalamnya, (i) Bukan mengarahkan pembaca menuju rencana penelitian lanjutan menurut pandangan si penulis; (ii) Bukan langsung mengarah pada kebijakan bila baru penelitian awal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

2.2.8 Rujukan / referensi

- Diusahakan dapat mendukung substansi dan analisis yang diangkat.
- Rujukan perlu memperhatikan tingkat kesamaan dengan topik penelitian yang diangkat, ataupun teori analogi jika studi terkait bidangnya tidak ditemukan secara pasti.
- Memiliki tingkat kebaruan cukup tinggi.
- Mematuhi gaya selingkung yang telah ditetapkan oleh redaksi jurnal.

2.3 Konsep dan Karakter Artikel

Jika ditelisik lebih dalam, dalam penulisan artikel pada umumnya memiliki dua karakter utama dalam penggunaan datanya, yaitu artikel yang didasarkan pada penelitian lapangan, dan artikel yang didasarkan pada penelitian kepustakaan. Dua kecenderungan itu sering ditemukan, dan masing-masing memiliki kelemahan dan kelebihannya.

2.3.1 Konsep Artikel Penelitian Lapangan

Artikel penelitian lapangan ini adalah sebuah tulisan ilmiah yang didasarkan pada penggunaan data lapangan yang dianalisis dengan menggunakan bangunan teoritis secara seksama dan komprehensif.

Kelebihan

- Memiliki tingkat kebaruan tinggi, karena didasarkan pada fenomena lapangan, yang diangkat sebagai basis data utamanya.
- Mampu menghasilkan teori baru dari temuan penelitian yang belum pernah ada.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Mampu menghasilkan metode otentik yang baru dalam melihat data lapangan yang bisa ditiru atau digunakan oleh penulis lain.
- Memiliki karakter unik yang bersifat lokal, dan kemudian dapat menjadi pengetahuan umum bagi masyarakat luas.
- Memiliki sifat terbuka dengan berbagai perspektif yang digunakan.
- Tingkat kedalaman, validitas dan obyektivitasnya sangat tinggi, baik didasarkan pada metode kualitatif ataupun kuantitatifnya.

Kelemahan

- Seringkali penulis hanya mengemukakan data lapangan secara *verbatrim* tanpa analisis yang memadai.
- Terlihat "terlalu lokal" sehingga tidak menyuarakan konteks globalnya.
- Terjebak pada kecenderungan *etnosentrisme* ataupun politik identitas dan *primordialisme* lainnya.
- Jika tidak hati-hati, artikel ini akan menjadi obyek tuntutan dari para pihak yang berkeberatan, dan membuat pihak pengelola jurnal berada pada posisi yang "disalahkan". Dokumen *klirens ethics* atau pernyataan keaslian data menjadi Langkah mitigasi risikonya.

Standar Penulisan

- Susunan atau outline penulisan disarankan menggunakan struktur sebagaimana di atas ***(2.2 Kualitas Artikel)***. Mohon kiranya tidak memisahkan data dibagian hasil, dan analisis dibagian pembahasan. Tulisan ilmu sosial, terlebih kualitatif

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

adalah sebuah proses berkelindan antara "data dan analisis berbasiskan teori" yang saling berdiskusi di dalamnya.

- Penggunaan metode etnografi digital, baik untuk kasus twitter, youtube dan sebagainya diperkenankan, yang diasumsikan sebagai "data lapangan," sepanjang proses penjabaran data dan analisisnya juga tepat.
- Sub-sub bahasan dalam bagian pembahasan dilakukan dengan memperhatikan aspek, parameter atau variabel yang ditetapkan pada rumusan masalahnya.

2.3.2. Konsep Artikel Studi Kepustakaan

Artikel studi kepustakaan berarti sebuah tulisan yang didasarkan pada pemanfaatan data literatur. Baik dalam bentuk buku, jurnal, dokumen peraturan dan perundangan, manuskrip, dan lainnya. Kata-kata atau narasi dalam dokumen yang ada yang dianggap berhubungan dengan perumusan masalah atau topik penelitian akan diolah sedemikian rupa sehingga dapat menjadi "rangkaian data" yang kemudian teranalisa dengan baik dan benar. Penulisan artikel ini didasarkan pada kemampuan banyak bacaan, baik yang berhubungan dengan topik ataupun tidak, yang dilakukan penulis. Karena ketersebaran "data literatur" itu, maka kutipan atau rujukan dari berbagai dokumen dipastikan solid dan melimpah.

Kelebihan

- Tulisan ini bisa menghasilkan sintesa berbagai teori yang ada, sehingga mampu mencari "jalan tengah" dari bangunan teori yang ada.
- Narasi yang deskriptif dan saling mengikat yang didasarkan pada struktur pemikiran dan keterampilan penulisnya.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Kekuatannya akan terlihat pada perangkaian diksi yang sesuai dan tersambung antara satu bagian dengan bagian lainnya

Kelemahan

- Tingkat *plagiarism* (penjiplakan) yang sangat tinggi.
- Adanya kerancuan antara pemikiran penulis yang dikutip dengan penulisnya.
- Seringkali terjebak pada refleksi yang sama, sehingga minim kebaharuannya.
- Adanya fenomena keruwetan berpikirnya penulis akan ditransmisikan ke pembacanya.

Standar penulisan

- Tidak ada perbedaan dengan struktur penulisan jurnal pada umumnya, tetapi hal yang membedakannya adalah "basis data" yang digunakannya. Rangkaian data yang tersusun itu ibarat data lapangan yang saling terhubung antara satu dengan lainnya, dan kemudian mengerucut untuk menjawab permasalahan yang ditanyakan. Posisi penulisannya harus bersifat pemikiran umum kepada khusus dengan tujuan untuk menjawab tujuan penelitiannya.
- Sub-sub bahasan dalam bagian pembahasan dilakukan dengan memperhatikan parameter atau variable yang ditetapkan pada rumusan masalahnya.

2.3.3. Bentuk Standar PDF Layout Artikel Di Jurnal Terindeks Global

Pengelolaan jurnal internasional pada umumnya menggunakan system pengiriman *layout* PDF. Salah satu tujuannya adalah

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

menghindari proses *copy paste* yang dilakukan para pihak yang terhubung dalam sistem pengelolaan jurnal. Hal ini menunjukkan adanya ikhtiar atau niat pembuktian diri, bahwa "pengelola jurnal dan para reviewer" berusaha mencegah diri dari tindakan kurang terpuji, yaitu melakukan *copy paste* dari artikel yang sedang diajukan oleh penulisnya. Penggunaan *layout PDF* yang dipilih adalah file PDF yang tidak bisa di-*copy paste*, dan hanya bisa di *save as* dalam proses penyimpanan filenya. Dengan pilihan di atas, ada kelebihan dan kelemahannya.

Kelebihan

- Menjaga tulisan aman dari praktik *copy paste* yang dilakukan pihak pengelola dan reviewer.
- Langkah mitigasi dari risiko pelanggaran etis.
- Meningkatkan kepercayaan publik atas tata kelola jurnal.
- Menjaga artikel sesuai *layout* dan *margin* sesuai yang diajukan penulis.

Kelemahan

- Menyulitkan memberikan komentar atau perbaikan secara langsung saat melakukan review, koreksi dan pemberian masukan secara langsung.
- Menyulitkan proses lanjutan oleh tim pengelola jurnal.

Standar penggunaan PDF

Perlu memilih format PDF yang bersifat terbuka dalam pemberian catatan (komentar) dan revisi langsung, tanpa mengubah *layout* yang ada.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

#3

MANAJEMEN PENERBITAN



3.1 Tahap-Tahap Pembuatan Jurnal Baru

Sering kali ditemukan jurnal-jurnal baru dibuat tidak memenuhi kriteria standar akreditasi nasional ataupun internasional, dengan demikian jurnal tersebut sulit mendapatkan nilai poin maksimal dalam proses akreditasi. Berikut hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam pembuatan jurnal baru.

1. **Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah:** Terbitan berkala ilmiah menggunakan nama yang bermakna, tepat, dan singkat sehingga mudah diacu. Penamaan jurnal harus sesuai dengan cakupan isi artikel jurnal dan jangan terlalu umum, namun juga jangan terlalu khusus. Sesuaikan dengan *Focus* & *Scope* jurnal dan pencantuman nama jurnal pada versi online dan cetak harus sesuai dengan nama pendaftaran pada ISSN.
2. **Anggota Dewan Penyunting:** Menentukan tim jurnal sebaiknya minimal pernah mempunyai terbitan jurnal nasional dan mampu bekerja diluar jam kerja. Anggota dewan penyunting diusahakan melibatkan pakar dari berbagai lembaga dan/atau berasal dari berbagai negara. Susunan tim editor sekiranya terdiri dari: *editor in chief, managing editor, editorial board, editor*. Saat ini untuk *reviewer* (mitra bebestari) tidak ditempatkan pada tim editor jurnal.
3. **Reviewer Jurnal:** Penyuntingan terbitan berkala ilmiah modern menuntut digunakannya sistem penelaahan dan penyaringan secara anonim oleh mitra bebestari (*single blind review* atau *double blind review* oleh peer group). Usahakan reviewer mempunyai kompetensi ahli dalam bidangnya dan sebaiknya susunan reviewer 50% dari jumlah reviewer yang ada mempunyai ID *Scopus*. Bila ada

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

naskah yang berbahasa asing maka sebaiknya ada 2-4 negara yang berbeda untuk reviewer yang dilibatkan.

4. **Etika Publikasi:** Pembuatan etika publikasi ini sangat penting untuk melihat kebijakan jurnal dalam pengelolaan artikel. Kebijakan pembuatan etika publikasi ini juga harus mengacu kebijakan internasional yaitu sesuai dengan *COPE's Best Practice Guidelines for Journal Editors* dan *https://www.elsevier.com/about/policies/publishing-ethics*.

5. **Kerjasama Jurnal:** Tentukan asosiasi ilmiah yang sesuai bidang jurnal untuk melakukan kerjasama dalam terbitan jurnal yang dibuktikan adanya *Memorandum of Understanding* (MoU) dan pencantuman nama jurnal pada website asosiasi tersebut, serta terlibatnya beberapa pengurus asosiasi dalam pengurusan jurnal.

6. **Jumlah Artikel Terbitan:** Jumlah artikel terbitan juga menjadi penting untuk menjaga konsistensi terbitan. Jumlah artikel diusahakan tidak terlalu banyak dalam satu kali edisi terbitan. Oleh sebab itu sesuaikan dengan kemampuan tim jurnal. Batas minimal dalam satu nomor terbitan adalah lima artikel yang merupakan artikel ilmiah. Diupayakan untuk setiap edisi terdapat penulis dari dua negara berbeda agar mendapatkan poin akreditasi secara maksimal. Untuk periode penerbitan dalam satu tahun minimal 2 terbitan.

7. **Layout Artikel Jurnal:** *Layout* artikel jurnal harus disesuaikan dengan hal-hal berikut, yakni standard jurnal online, gaya kutipan harus ditentukan dan diseragamkan sejak awal terbitan, serta sesuai dengan aturan penulisan yang sudah dibuat. Tampilan *layout* jurnal harus memuat beberapa info jurnal seperti: nama lengkap

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

jurnal, alamat website, nomor ISSN, nomor DOI, nomor terbitan jurnal (volume, nomor, tahun, halaman), serta lisensi artikel jurnal. Disarankan *layout* artikel jurnal dalam bentuk kertas A4.

8. **Website Jurnal:** Pengelolaan jurnal saat ini diwajibkan mempunyai portal website jurnal dengan *Open Journal System* (OJS). Sistem ini menggunakan website gratis khusus untuk pengelolaan publikasi artikel online. Sistem jurnal wajib terhindar dari segala gangguan dan alamat situs yang tidak boleh berubah-ubah. Pada komponen informasi jurnal juga harus tersedia secara lengkap diantaranya:
   - Informasi deskripsi jurnal pada bagian *home*, meliputi:
     - Kelembagaan penerbitan jurnal.
     - Nomor ISSN *(pastikan disematkan link mengarah ke keterangan di web ISSN).*
     - Ruang lingkup jurnal.
     - kerjasama (jika ada).
     - Status akreditasi dan indeksasi.
     - Nomor DOI.
   - Ruang lingkup (focus dan scope).
   - *Statement policy review*/kebijakan review (*double blind peer review, single peer blind review*, dan lain-lain).
   - *Author guidelines.*
   - *Author fees/payments.*
   - *Editorial board/team.*
   - *Screening plagiarism.*
   - *Statement open access journal.*
   - *Statement* etika publikasi standar *COPE's Best Practice.*
   - *Statement copyright and permissions*, dijelaskan siapa pemegang hak cipta tersebut jurnal atau penulis.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- *Licence of content* (https://creativecommons.org/).
- Kontak person.
- *Visitor* website (statcounter).

9. **IT website Jurnal:** Usahakan dalam menerbitkan jurnal online harus mempunyai minimal satu orang yang paham manajemen *Open Journal System* (OJS). Hal ini untuk menjaga dan mengurangi beban kerja editor/reviewer yang kesulitan dalam proses manajemen OJS dan juga dapat membantu jurnal dalam proses pemasaran jurnal tersebut.
10. **Pendaftaran ISSN dan e-ISSN:** Saat pengajuan pendaftaran ISSN dan e-ISSN, maka harus pastikan penulisan nama jurnal sudah ditulis dengan benar sesuai dengan yang disepakati. Sesuaikan dengan deskripsi *Focus* & *Scope* jurnal, jumlah terbitan dalam satu tahun, dan tentukan lembaga penerbitan. Untuk pengajuan ISSN dilakukan pada link berikut: https://manajemen-issn.lipi.go.id/register

3.2 Strategi Promosi Jurnal

Promosi jurnal online, dapat dilakukan melalui beberapa cara. Promosi ini dilakukan untuk meningkatkan jumlah kunjungan jurnal, sitasi artikel, dan bank artikel jurnal. Kegiatan promosi ini akan berhasil jika seluruh pengelola jurnal berperan aktif serta secara kontinyu dilakukan.

1. **Indeksasi ke lembaga pengindeks jurnal**: Hal pertama yang dilakukan jurnal baru, adalah promosi melakukan indeksasi

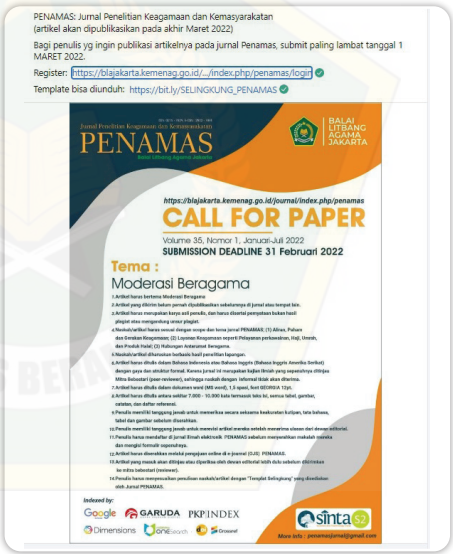
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

jurnal ke lembaga pengindeks secara online baik nasional ataupun internasional. Indeksasi ini dilakukan agar tingkat keterbacaan artikel jurnal bisa meningkat dan menambah kunjungan jurnal. Lembaga-lembaga pengindeks jurnal saat ini antara lain: Google Scholar; DOAJ; Garuda; Dimensions; WOS; ESCI; EBSCO; ERIC; ProQuest; SCOPUS, dsb.

2. **Klik and Share**: Aktif melakukan *Call for Paper* di media sosial (Facebook, Twitter, dan Instagram) terutama dalam grup-grup kajian ilmiah. kegiatan ini merupakan cara paling mudah dalam proses pemasaran jurnal. Termasuk dalam hal ini adalah *share* artikel-artikel terbitan jurnal untuk meningkatkan kunjungan.

"*Call for Paper*" harus menonjolkan ciri khas jurnal. Buatlah semacam poster digital yang siap dibagikan di media sosial. Secara berkala posting kembali poster "*Call for Paper*" itu.

Ciptakan semacam sinopsis mengenai *focus and scope* jurnal yang memberikan informasi mengenai topik-topik artikel yang diharapkan. Poster yang sama juga dapat dipasang di beranda laman jurnal.



Gambar 1: Contoh Call for Paper Jurnal Penamas di Facebook.



Wacana Fib Ui is with **Susi Moeimam** and **15 others**.
December 8, 2020 ·

CALL FOR PAPERS
"Wacana, Journal of the Humanities of Indonesia" Vol. 23 Nos. 1 and 2 (April 2022)
FIB UI, Kampus UI Depok 16424 Indonesia
E-mail: wacana@ui.ac.id; Website: www.wacana.ui.ac.id

ISSN 1411-2272, E-ISSN 2407-6899

WACANA
JOURNAL OF THE HUMANITIES OF INDONESIA

Cave paintings in Liang Kabori on Muna Island, Southeast Sulawesi (photograph by Cecep Eka Permana, 2017)

Call for papers

"The natural world in the arts of Indonesia and mainland Southeast Asia"

(to be published in April 2022)

Throughout the ages, the natural world has played an important role in an abundance of artistic expressions in Southeast Asia. In literary works, on temple reliefs and in many other forms of artistic expression, animals, plants and other aspects of the natural world are portrayed and admired. The natural world has been the inspiration for the people not only who inhabit the vast area of Southeast Asia but also for people from far beyond, whether they have been Europeans or other Asians like the Chinese and people from India. This tradition has a very long history with its roots sunk deep in the historical past and it still continues to exert its fascination. We only need to think of the huge number of people who have been involved in the depiction of Bali alone to get some idea of the immensity of the present subject.

Curiously, no attempt has yet been made to study the way the natural world has been used in the arts in the area. This is an extraordinary anomaly as nature in all its aspects has been a never-failing source of inspiration for the arts in the region. It is hoped that the issue will cover as many aspects of the natural world as possible in the visual arts, literature, the way outsiders have studied the natural world and how they have reported their findings. Scholars from the entire spectrum are invited to contribute and we are particularly interested in contributions which will share many illustrations with the public. We are thinking about articles on literature and the specific role of the natural world as portrayed in literary products, theatrical performances in which animals and plants play important roles, the specific reliefs on temples from the past but also on modern reliefs on temple walls, for instance, in Bali. We are keen to discover in the way volcanic explosions and tsunamis have been depicted and used in literature in the past and the present.

In short, we are open to contributions which will entice readers to conceptualize on the role, philosophy, or aesthetic expressions of the arts of the natural wonders in the region, and how the representations have or have not changed over time.

Submission deadline: 1 June, 2021
Please submit the paper to wacana@ui.ac.id or moeimam@gmail.com
Editors: Dick van der Meij, Melani Budianta, and Susi Moeimam
Wacana, Journal of the Humanities of Indonesia
E-mail: wacana@ui.ac.id
Website: http://wacana.ui.ac.id

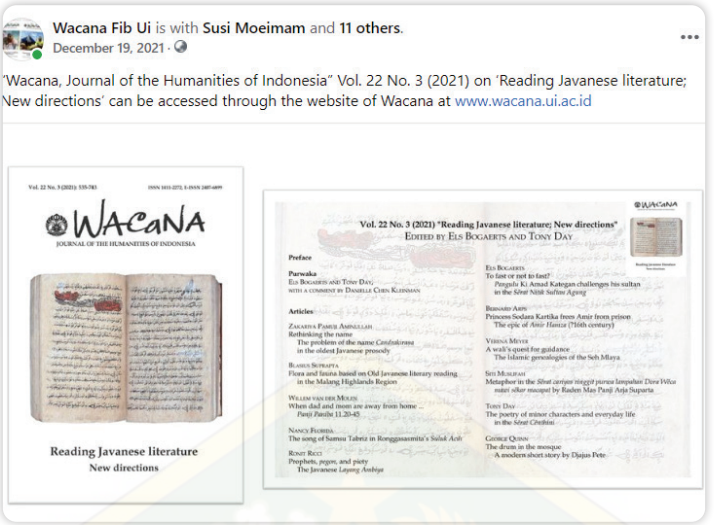
Gambar 2: Contoh Call for Paper menampilkan focus and scope .

Promosikan edisi yang akan terbit di media sosial dan bila perlu cantumkan judul-judul artikel unggulan, terutama dari penulis ternama.



Gambar 3: Contoh Call for Paper menampilkan judul artikel dan penulis.

Promosikan jurnal yang baru terbit dengan poster yang menampilkan isi artikel.



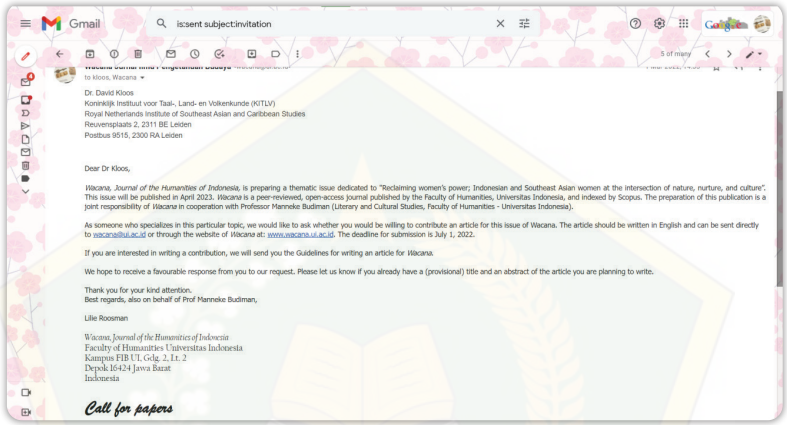
Gambar 4: Contoh Call for Paper menampilkan isi naskah.

Agar jurnal bisa terus diingat, gunakan peristiwa-peristiwa penting untuk mempromosikan jurnal di media sosial. Misalnya ucapan Hari Raya Keagamaan, hari-hari besar nasional, dan sejenisnya. Tampilkan pada kartu digital gambar jurnal.



Gambar 5: Flayer jurnal di media sosial berisi ucapan peristiwa penting.

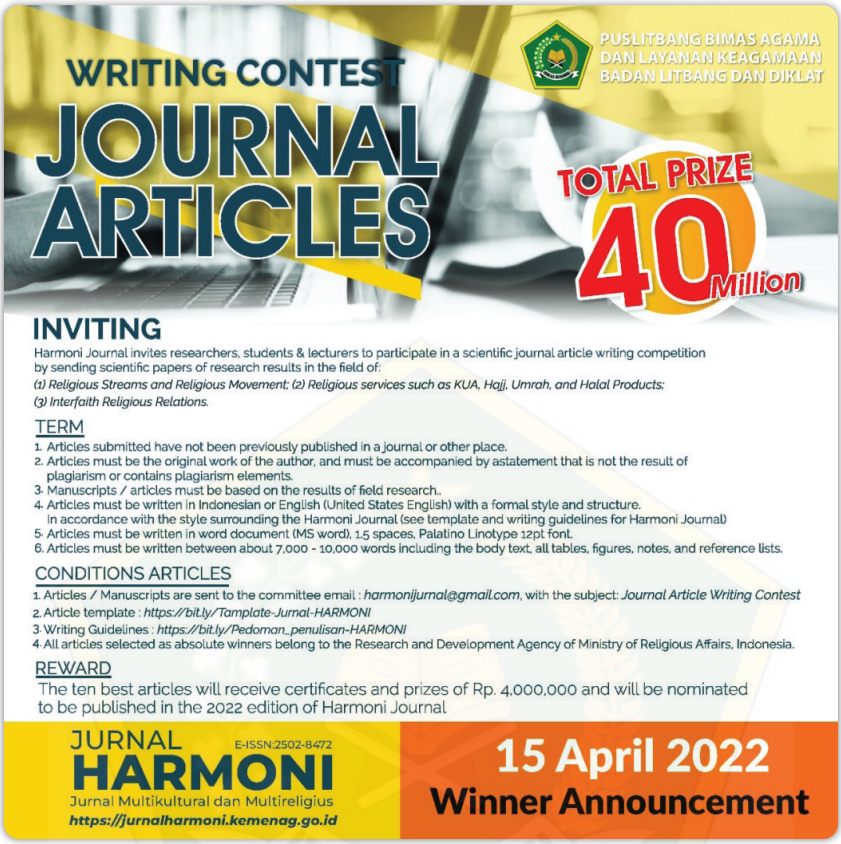
Apabila akan menyebarkan "*Call for Papers*" melalui email, sebaiknya disertai dengan surat pengantar. Pengelola jurnal juga dapat mengirimkan undangan berkontribusi kepada pakar yang diinginkan. Dalam hal ini poster digital "*Call for Papers*" dapat dilampirkan. Email sebaiknya ditujukan khusus, bukan email yang dikirimkan kepada beberapa orang sekaligus, ini berguna untuk menunjukkan penghargaan kita kepada kepakaran seseorang.



Gambar 6: Call for Paper melalui email.

Apabila jurnal menyelenggarakan kegiatan daring atau luring, sempatkan membuat video pendek promosi jurnal yang menarik yang dapat diputarkan di awal, sebelum acara dibuka. Publik yang hadir lebih awal dapat menyimak video tersebut.

3. **Lomba penulisan artikel jurnal**: Ada beberapa jurnal yang melakukan lomba penulisan artikel jurnal untuk menjaring secara cepat bank artikel yang berkualitas dalam terbitan artikel-artikel jurnal.



Gambar 7: Flayer lomba penulisan naskah jurnal.

4. **Tampilan OJS**: Tidak menutup kemungkinan tampilan jurnal menjadi daya tarik dalam tingkat kepercayaan penulis dalam segi kualitas keseriusan pengelolaan jurnal. Tampilan yang menarik dan info yang lengkap akan memudahkan pengunjung mengingat keberadaan jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.3 Menjaga Rumah Jurnal Dengan Baik

Tahap awal terbitan jurnal penting sekali menjaga rumah jurnal dengan baik agar tidak terjadi hal yang fatal dalam *Open Journal System* (OJS). Seperti telah diketahui tidak semua orang yang terlibat dalam jurnal online sangat paham IT manajemen OJS, maka dari itu penting sekali bagi pemimpin redaksi memiliki solusi alternatif untuk membantu kekurangan tersebut. Beberapa alternatif yang bisa dilakukan di antaranya:

1. **Membagi tim jurnal menjadi tim konten dan tim manajemen jurnal**;
   - Tim konten fokus dalam menyeleksi artikel dalam kelayakannya menjadi terbitan jurnal
   - Tim manajemen fokus dalam mengelola artikel dalam OJS serta membantu kesulitan-kesulitan yang terjadi dalam OJS.
2. **Menyiapkan Tim IT khusus manajemen *Open Journal System* (OJS)**; Tim IT khusus ini bekerja satu pintu dalam proses manajemen jurnal di OJS. Jadi redaktur jurnal yang lain bekerja fokus pada hal konten dan review artikel yang biasanya dilakukan tanpa melibatkan OJS. Apabila sudah selesai kegiatan tersebut barulah dilaporkan ke Tim IT untuk manajemen dalam OJS nya.

3.4 Mencegah Hack Website Pada *Open Journal System* (OJS)

Beberapa langkah yang bisa dilakukan agar terhindar dari ulah orang yang tidak bertanggung jawab, terutama mendekonstruksi web jurnal adalah sebagai berikut:

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Melakukan *backup* server, secara terjadwal agar jika terkena *deface* dapat segera direstore kembali.
- Mengganti nama *folder default* saat instalasi OJS, misalnya dari "files" (nama folder default) dengan nama file journal, journal data dan lain-lain.

Buat folder di luar "public_html" misal "ojs_files"

- Memindahkan folder tersebut ke tempat lain, misalnya sejajar dengan *folder root* jurnal atau ditempat lainnya. Dalam hal ini jangan lupa mengubah konfigurasi lokasi folder tersebut di file *config.inc.php,* sebagaimana contoh dibawah ini:

Cari file *config.inc.php* dan buka dan lakukan perubahan di baris 207 untuk OJS 2.0.4.81 yaitu perubahan pada files setting

```
;;;;;;;;;;;;;;;;;;
; File Settings ;
;;;;;;;;;;;;;;;;;;
[files]
; Complete path to directory to store uploaded files
; (This directory should not be directly web-accessible)
; Windows users should use forward slashes
files_dir = /home/xxxxxxxx/ojs_files
files_dir = /home/nama_user_cpanel/jos_files
```

Setelah langkah pertama selesai maka langkah kedua adalah memasukkan script untuk membatasi file yang boleh diupload pada saat submission.

Caranya :

- Buka file; FileManager.inc.php

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Seleksi Ekstensi File yang Diupload

  1. Posisi untuk di edit Edit file "public_html/lib/pkp/classes/file/FileManager.inc.php" tambahkan baris kode berikut di bawah line 107.

  Adapun script yang dimasukan adalah:

```
==================================================
==================================================
/* filter ekstensi */
$name = $_FILES[$fileName]['name'];
$ext = end((explode(".",$name)));
if ($ext == 'phtml' OR $ext == 'html' OR $ext == 'php' OR $ext == 'php4'
OR $ext == 'php5' OR $ext == 'php6' OR $ext == 'php7' ) return false;
/* end filter ekstensi */
==================================================
==================================================
```

Setelah file ini masuk, maka ketika file html, php atau phtml dimasukkan, secara otomatis sistem merubahnya menjadi txt.

3.5 Indeksasi Jurnal

Pengelolaan jurnal pada saat ini sudah mewajibkan dengan sistem online melalui website khusus jurnal yang disebut *Open Journal System* (OJS). Hal ini mengakibatkan website jurnal harus *open access* dan terdaftar pada beberapa portal indeks jurnal. Hal ini berguna agar artikel yang diterbitkan pada jurnal tersebut bisa tersebar di berbagai tempat website pencari artikel online. Dengan demikian ada beberapa hal yang perlu diperhatikan pada saat jurnal ingin melakukan pendaftaran pada portal indeksasi:

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Perhatikan tipe pengindeks jurnal. Ada dua tipe Indeksasi:
  - Tipe fokus pada kelayakan informasi jurnal;
  - Tipe yang fokus kelayakan informasi dan pada subtansi jurnal.
- Nomor ISSN dan DOI tidak ada kesalahan dalam penggunaanya.
- Penomoran terbitan tidak ada kesalahan.
- Pastikan *layout* jurnal sudah memenuhi standar jurnal online dan sesuai dengan ketentuan informasi jurnal.
- Periksa kembali link-link yang disematkan dalam informasi jurnal tidak salah dan tidak *error.*
- Ketika pengajuan indeksasi bergengsi, jurnal tidak boleh telat terbit.
- Informasi jurnal sudah sangat lengkap aturan dan kebijakannya, seperti : A*uthor fees*, *Statement Policy Review*, *Focus & Scope*, *Author Guidelines, Screening Plagiarism*, *Statement Open Access*, *Copyright* dan *archiving policy.*
- Terbit sesuai *focus* dan *scope.*
- Bahasa informasi website jurnal tidak bercampur-campur. Sebaiknya bahasa informasi jurnal dituliskan dalam bahasa Inggris.
- Adanya informasi tentang content lisensi *(https://creativecommons.org/)* bisa CC BY, CC BY SA, CC BY NC, dst. Boleh pilih salah satu, dimana yang penting konsisten disemua halaman web.
- Jumlah tim editor sebaiknya melebihi jumlah terbitan jurnal perterbitnya.

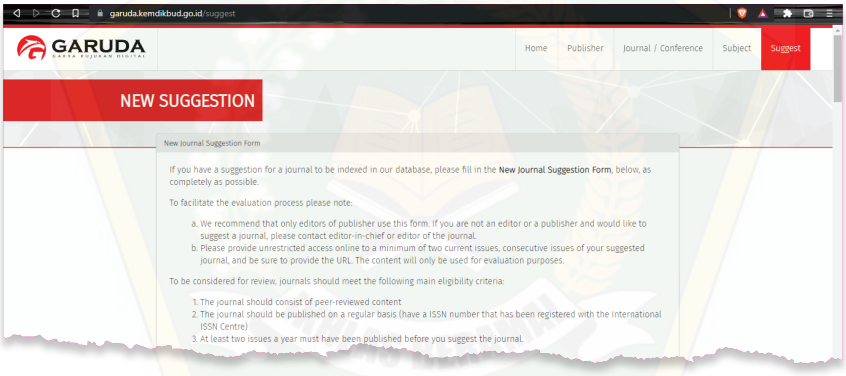
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.5.1 Tata Cara Pengajuan Indeks Jurnal Garuda

Pengajuan indeks jurnal Garuda dilakukan secara daring (*online*) melalui proses *suggest* jurnal pada tautan (*link*) https://garuda.kemdikbud.go.id/suggest**.** Secara prinsip, pengelola jurnal harus menyiapkan informasi jurnal (mulai dari nama jurnal, narahubung jurnal, nomor ISSN/E-ISSN, deskripsi jurnal dll), serta tautan yang memuat informasi tersebut.

Secara detail, proses suggest jurnal ke indeks Garuda adalah sebagai berikut:

1. Akses https://garuda.kemdikbud.go.id/suggest melalui browser sampai muncul tampilan seperti pada gambar 8.



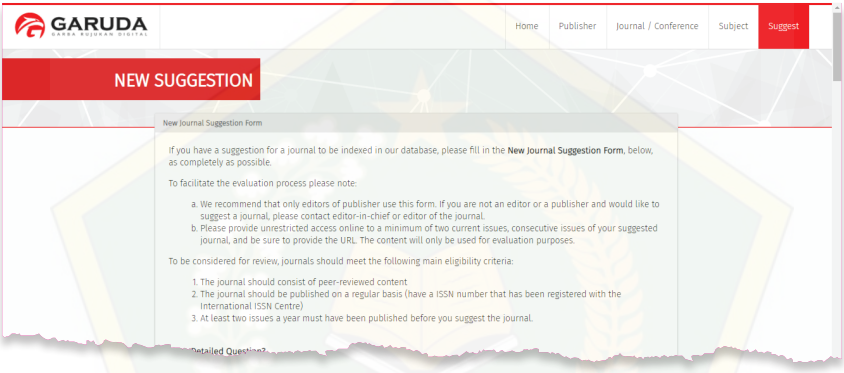
Gambar 8: Tampilan awal website Garuda.

2. Geser ke bawah sehingga muncul kolom-kolom yang harus diisikan (gambar 9), seperti:

   a. ***Contact detail*** diisi nama ketua dewan editor dari jurnal yang dikelola dan usahakan diisi alamat email kantor jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

b. Pada bagian ***Journal Information***, isikan nama jurnal yang resmi didaftarkan ISSN/E-ISSN-nya.
c. Pilih ***journal type,*** adalah *journal* serta isikan nomor ISSN/E-ISSN (tanpa tanda "-") pada kolom yang sesuai.
d. Lengkapi kolom-kolom yang lain seperti: *publisher* (diisi nama lembaga), *journal website* (diisi tautan alamat OJS jurnal yang dikelola), *journal contact name*, *journal official email, journal contact phone* (diisi dengan lengkap untuk memudahkan komunikasi pihak portal Garuda).



Gambar 9: New Suggestion website Garuda.

3. Setelah terisi lengkap, klik Submit *My Suggestion*



Gambar 10: Submit My Suggestion website Garuda.

4. Jika pengisian form sukses, pendaftar akan menerima balasan email dari *Garuda.org* berupa konfirmasi bahwa pendaftaran sudah diterima (email yang Anda gunakan saat *register*/*suggest*).

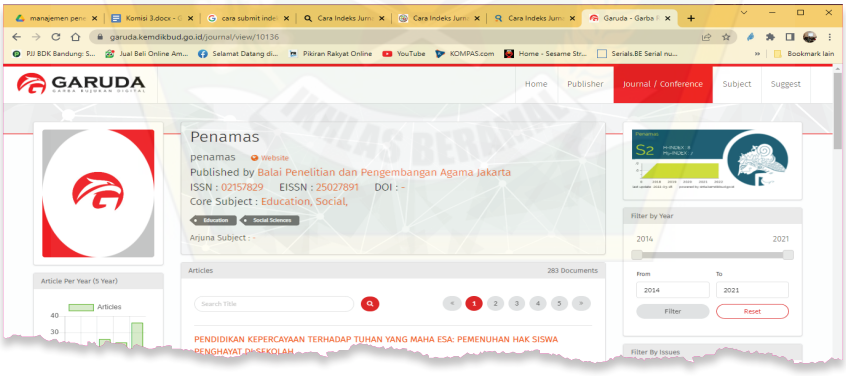
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

5. Menunggu evaluasi dari tim pengelola Garuda IPI untuk menyampaikan keputusannya. Pengelola IPI berhak menerima atau menolak permohonan indeksasi jurnal yang tidak memenuhi standar yang telah ditentukan.

6. Sebagai tambahan informasi, jurnal yang sudah menggunakan sistem informasi manajemen jurnal secara online khususnya yang sudah mendukung *Open Archive Initiative* (OAI) seperti *Open Journal System* PKP (OJS PKP) menjadi salah satu prioritas.

7. Jika jurnal yang diajukan sudah dinyatakan diterima maka pihak pengelola IPI akan segera memasukkan terbitan jurnal ke dalam database IPI. Bagi yang sudah menggunakan sistem OJS PKP maka pihak IPI akan mengambil data secara semi otomatis, tetapi bagi jurnal yang tidak mendukung OAI maka pihak pengelola harus mengirimkan metadata setiap terbitan kepada pihak pengelola IPI.

8. Berikut contoh jurnal Penamas yang sudah terindeks Garuda *(Gambar 11)*:



Gambar 11: Jurnal Penamas di website Garuda.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.5.2 Submit Indeksasi Jurnal Sekala Internasional Melalui ESCI (WOS)

1. ***Emerging Sources Citation Index*** **(ESCI)** diluncurkan pada akhir 2015 oleh Thomson Reuters sebagai database baru di Web of Science (WOS). Sekitar 3.000 jurnal dipilih untuk liputan pada saat peluncuran, yang mencakup berbagai bidang studi. Sejak 2017 indeks telah diproduksi oleh *Clarivate Analytics*. ESCI bertujuan untuk memperluas cakupan publikasi di *Web of Science* berisi publikasi *peer-review* berkualitas tinggi. Sehingga penelitian penting dapat dilihat di *Web of Science Core Collection* dan menjadi loncatan pertama sebelum terindek pada WOS.

2. **Mengapa harus ESCI?**
   - Proses kurasinya unik, dengan menggunakan 24 kriteria dari 28 yang tersedia.
   - *Cover to cover indexing*. Peninjauan berdasarkan artikel yang memuat penulis dan afiliasinya, abstrak dan kata kunci, sumber pendanaan/ucapan terima kasih, dan semua referensi yang dikutip.

3. **Apa benefit dari jurnal yang masuk ESCI?**
   - Membuat ribuan jurnal dapat dicari, ditemukan, dan mudah disitasi.
   - Memastikan bahwa *Web of Science* mencakup tren dan perkembangan ilmiah di luar literatur berdampak tinggi (salah satu indikator penilaian dari konten adalah tren artikel).
   - Membuat kriteria seleksi ketat lebih transparan.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

4. **Apa saja persyaratan untuk mengajukan ke ESCI?**

- Informasi publikasi dasar (misal judul jurnal, penerbit jurnal, ISSN, detail kontak).
- Judul artikel dan abstrak artikel dalam bahasa Inggris (catatan: WoS memerlukan informasi bibliografi bahasa Inggris untuk pengindeksan).
- Adanya kebijakan *peer review.*
- Ketepatan waktu dalam penerbitan dan / atau volume publikasi.
- Kualitas dan relevansi konten ilmiah.
- Fungsionalitas situs web / format jurnal.
- Informasi dewan editorial termasuk komposisi dan detail afiliasi.
- Informasi penulis termasuk distribusi penulis dan detail afiliasi.

5. **Apa persyaratan untuk pengindeksan?**

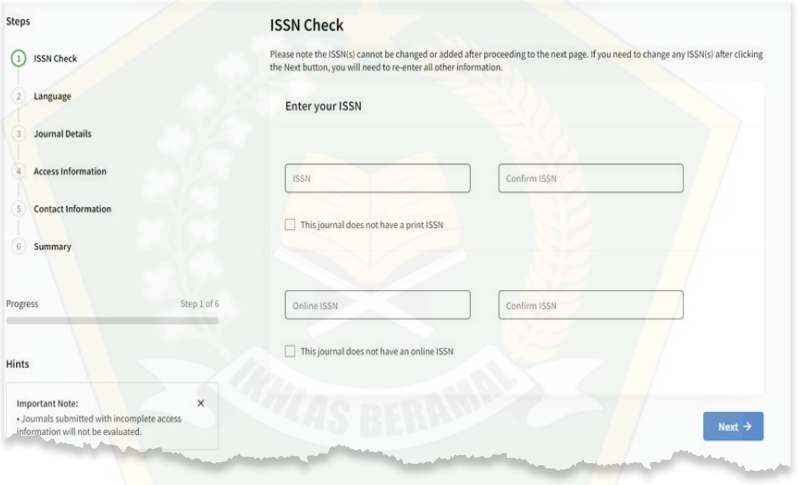
- Jurnal penerapan *peer-reviewed.*
- Mengikuti praktik penerbitan yang baku *(COPE).*
- Memenuhi persyaratan teknis.
- Informasi bibliografi bahasa Inggris untuk pengindeksan.

6. **Cara Submit**

- Silahkan masuk pada web : https://access.clarivate.com/login?app=wpp
- Silahkan ajukan form sebagai publisher :
- https://support.clarivate.com/ScientificandAcademicResearch/s/publisher-portal-access-request?language=en_US

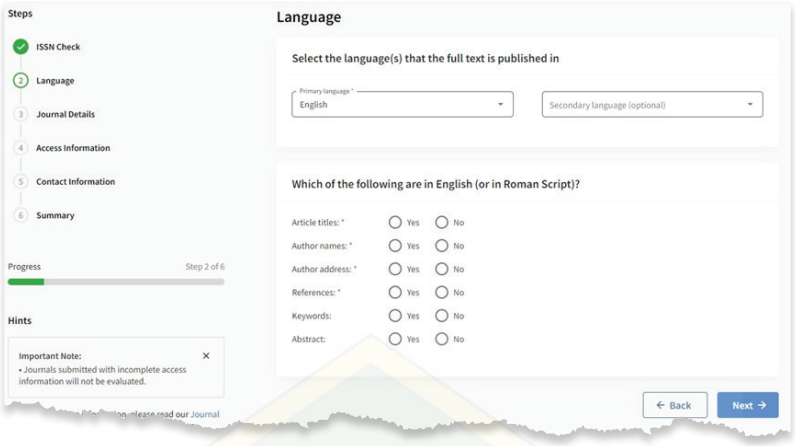
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Pastikan mendaftar dengan email institusi bukan menggunakan email gmail.com ataupun yahoo.com.
- Siapkan surat resmi dari lembaga bahwa Anda merupakan perwakilan dari publisher.
- Setelah mendapatkan akun, silahkan login dan klik submit journal.
- Anda akan diminta untuk mengisi data. Silahkan lihat gambar 12.
- Bagian Pertama Anda diminta untuk mengisi data journal ISSN, setelah selesai klik *next.*



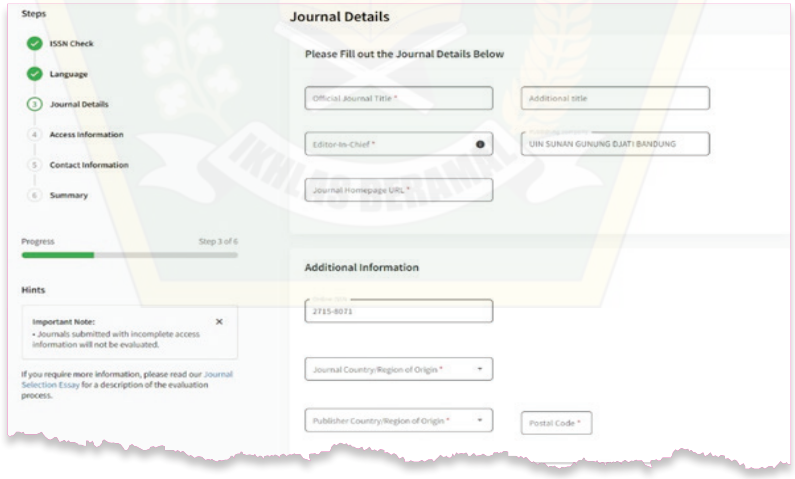
Gambar 12: ISSN Check website ESCI.

- Bagian Kedua, Anda diminta untuk mengisi bahasa dan informasi mengenai penggunaan *Roman Script*. Silahkan klik *yes* setelah Anda memastikan semua permintaan sudah ditulis dalam *Roman Script*. Kemudian klik *next*.

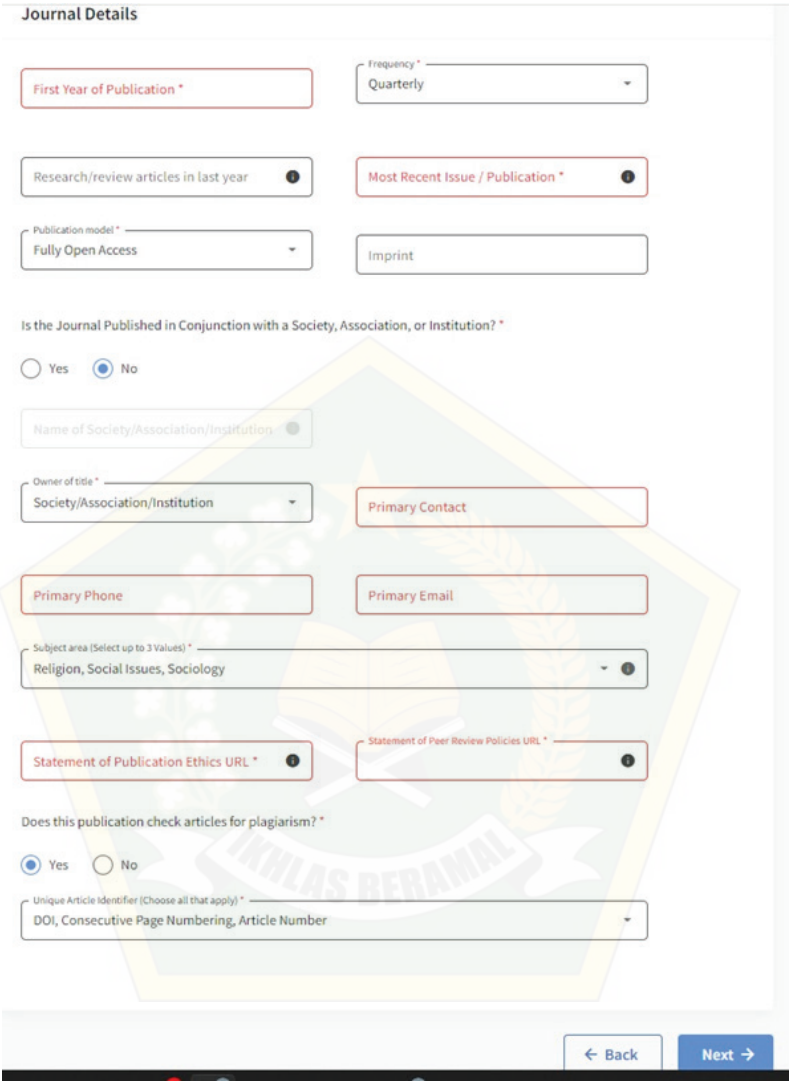


Gambar 13: Language/bahasa website ESCI.

- Bagian Ketiga, Anda diminta untuk mengisi informasi mengenai data jurnal. Apabila merasa kesulitan silahkan klik tanda seru pada kolom untuk mendapat petunjuk. Kemudian klik *next*.

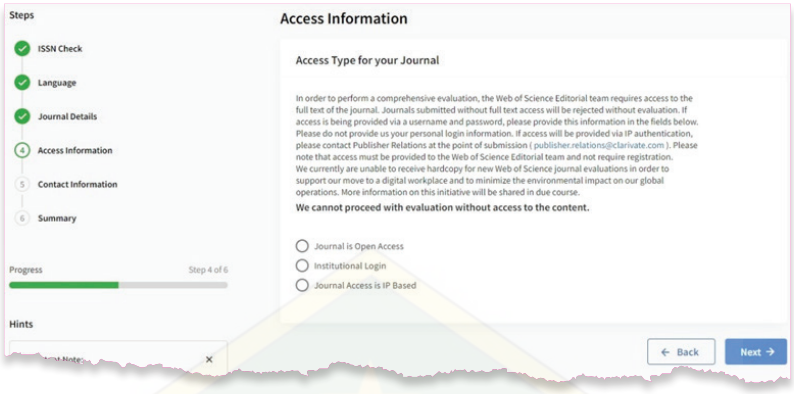


Gambar 14: Journal Detail website ESCI.



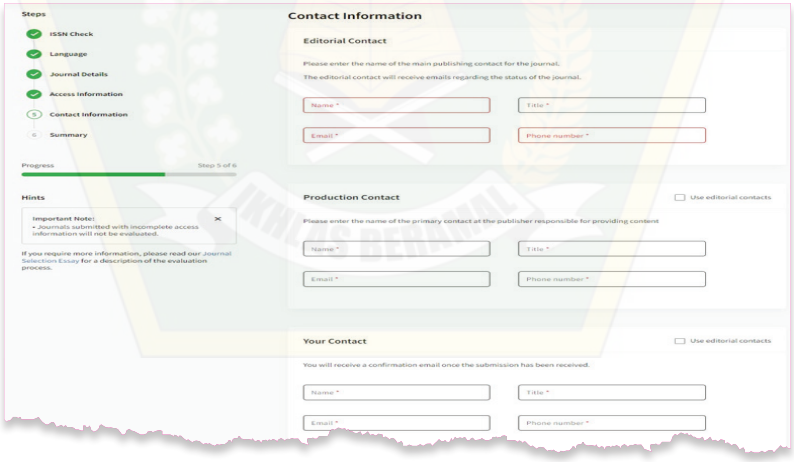
Gambar 15: Journal Detail website ESCI (2).

- Bagian Ke 4, Anda diminta untuk mengisi informasi tentang *type/acces journal* yang dikelola. Kemudian klik *next*.



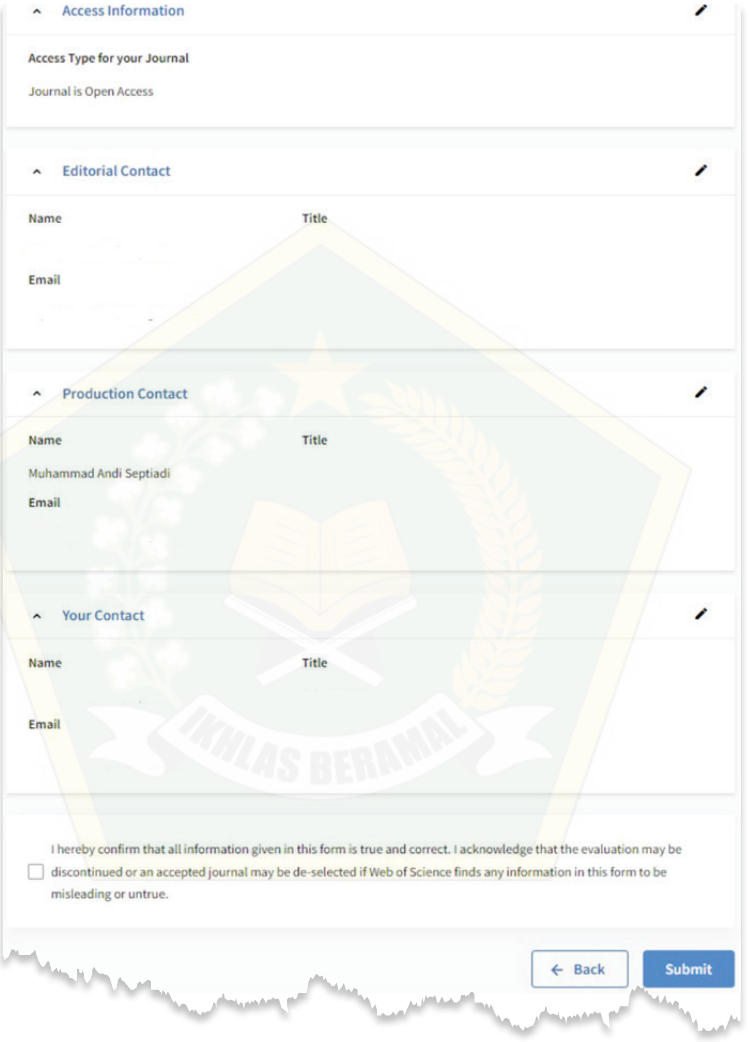
Gambar 16: Access Information website ESCI.

- Bagian ke 5. Anda diminta untuk mengisi informasi kontak editor, produksi dan kontak yang melakukan permintaan.



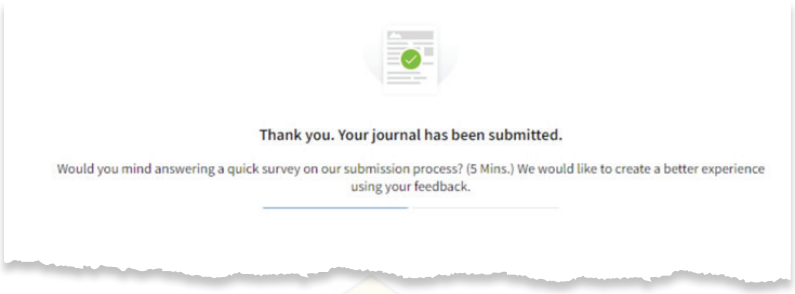
Gambar 17: Contact Information website ESCI.

- Bagian Ke 6, Anda diminta untuk mengkonfirmasi isi-an dari bagian 1–5. Apabila sudah sesuai silahkan tandai dengan tanda √ dan klik *submit*.



Gambar 18: Konfimasi website ESCI.

Setelah *submit* maka, proses *submit* jurnal ke ESCI sudah selesai



Gambar 19: Notifikasi selesai Submit website ESCI.

7. **Tahapan Evaluasi**

- **Initial Triage.** Tujuan utama dari tahap triage ini adalah untuk memastikan identifikasi jurnal yang diajukan untuk evaluasi dan untuk mengetahui siapa yang harus dihubungi jika kami memiliki pertanyaan atau masalah. Tidak ada periode embargo untuk pengiriman ulang jika jurnal tidak lolos triage awal.
- **Editorial Triage.** Pada tahap ini, editor *Web of Science* meninjau jurnal untuk menentukan apakah evaluasi editorial lengkap pantas. Tidak ada periode embargo untuk pengiriman ulang jika jurnal tidak lolos triase editorial.
- **Editorial Evaluation.** Dalam tahap ini, *Web of Science* editor sedang memeriksa untuk menyelaraskan antara judul jurnal, ruang lingkup yang dinyatakan, komposisi dewan editorial dan kepakarannya, dan konten yang dipublikasikan. Mereka juga mencari bukti kekakuan editorial dan kepatuhan terhadap standar komunitas. Jika jurnal *tidak lulus* langkah ini, pengelola bisa pengiriman ulang setidaknya dua tahun kemudian, atau di embargo selama dua tahun.

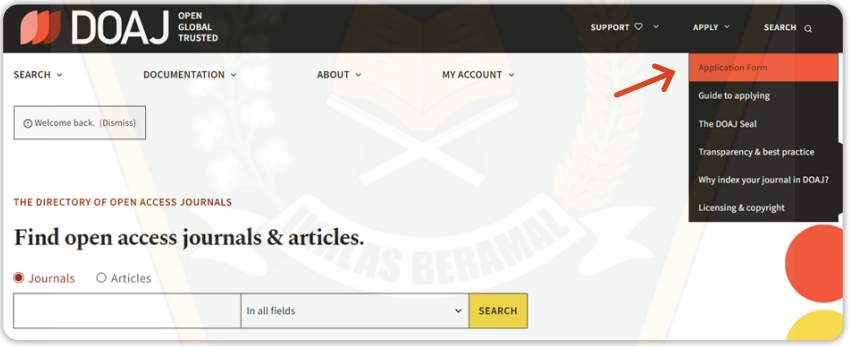
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.5.3 Tata Cara Submit Indeksasi Bereputasi DOAJ

Pengajuan indeksasi DOAJ dilakukan secara daring (*online*) melalui tautan (*link*) https://doaj.org/**.** Untuk itu pengelola harus melakukan registrasi akun terlebih dahulu pada laman tersebut. Kemudian mengisi *form* pengajuan yang terbagi ke dalam tujuh bagian/ tahapan, yaitu: 1) *Open Access Compliance*, 2) *About*, 3) *Copyright & Licensing*, 4) *Editorial*, 5) *Bussines Model*, 6) *Best Practice*, 7) *Review Answers*. Seluruh tahapan tersimpan secara otomatis dalam akun pengelola.

Secara rinci tahapan tersebut sebagai berikut.

1. Buka https://doaj.org/ kemudian login menggunakan alamat email atau username dan password yang terdaftar. Kemudian klik menu *APPLY* > *Application form*.

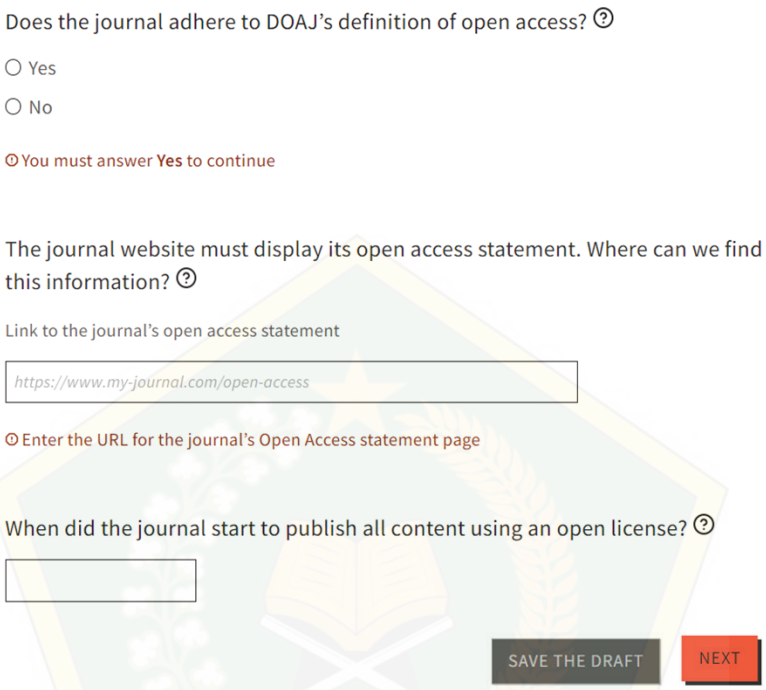


Gambar 20: Halaman depan website DOAJ.

2. Bagian (1) *Open Access Compliance*. Pastikan jurnal telah menetapkan dan menampilkan lisensi terbuka (*creative commons* atau yang setara) pada web jurnal dan artikelnya. Pilih *yes* dan

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

isikan link pernyataan Open Access serta tahun pertama terbit yang menggunakan ketentuan Open Access. Kemudian klik *next*.



Gambar 21: Open Access Compliance website DOAJ.

3. Bagian (2) *About The Journal*. Pada bagian ini pengelola mengisi nama jurnal, *link homepage*, ISSN dan e-ISSN, kata kunci terkait jurnal, bahasa yang digunakan dalam artikelnya, nama lembaga penerbit/publisher dan negara. Jika telah terisi kemudian klik tombol *next*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

About the journal

Journal title

Journal title

Alternative title (including translation of the title) (Optional)

Ma revue

Link to the journal's homepage

https://www.my-journal.com

ISSN (print)

For example, 2049-3630

ISSN (online)

For example, 0378-5955

Up to 6 subject keywords in English

Start typing...

Languages in which the journal accepts manuscripts

English

+ ADD

Publisher

Publisher's name

Type or select the publisher's name

Please enter 3 or more characters

Publisher's country

Indonesia

Society or institution, if applicable

Society or institution's name (Optional)

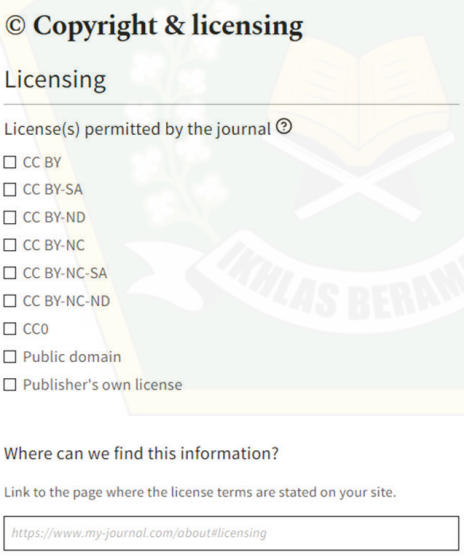
The society or institution responsible for the journal

Type or select the society or institution's name

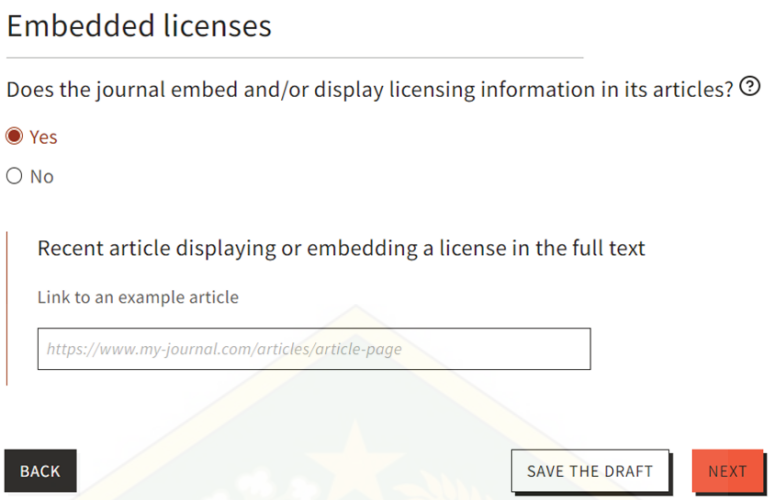


Gambar 22: About The Journal website DOAJ.

4. Bagian (3) *Copyrighting & Licensing*. Pada bagian ini pengelola mengisi jenis lisensi yang digunakan beserta linknya dan link dari salah satu artikel yang didalamnya menampilkan jenis lisensi tersebut. Kemudian klik n*ext* untuk ke tahap berikutnya.



Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 23: Copyrighting & Licensing website DOAJ.

5. Bagian (4) *Editorial*. Pada bagian ini pengelola memilih dan/atau mengisi tautan/link terkait informasi tentang ketentuan *peer-review, plagiarism*, *focus & scope*, *editorial board*, panduan untuk penulis, waktu antara submit artikel hingga *publish*. Jika telah selesai kemudian klik tombol *next*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Editorial

Peer review

DOAJ only accepts peer-reviewed journals. Which type(s) of peer review does this journal use?

- ☐ Editorial review
- ☐ Peer review
- ☐ Blind peer review
- ☐ Double blind peer review
- ☐ Post-publication peer review
- ☐ Open peer review
- ☐ Other

Where can we find this information?

Link to the journal's peer review policy

Plagiarism

Does the journal routinely screen article submissions for plagiarism?

- ◉ Yes
- ○ No

Where can we find this information?

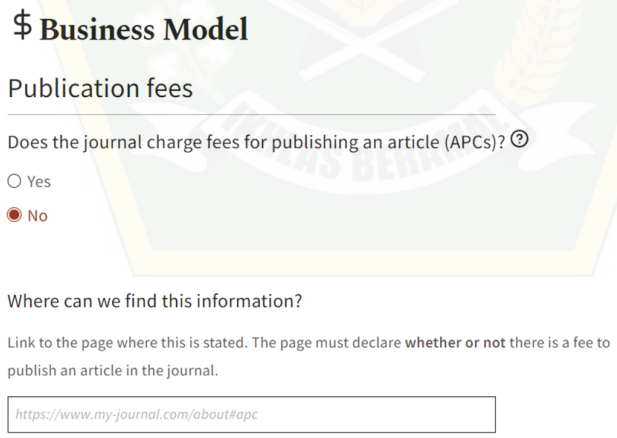
Link to the journal's plagiarism policy

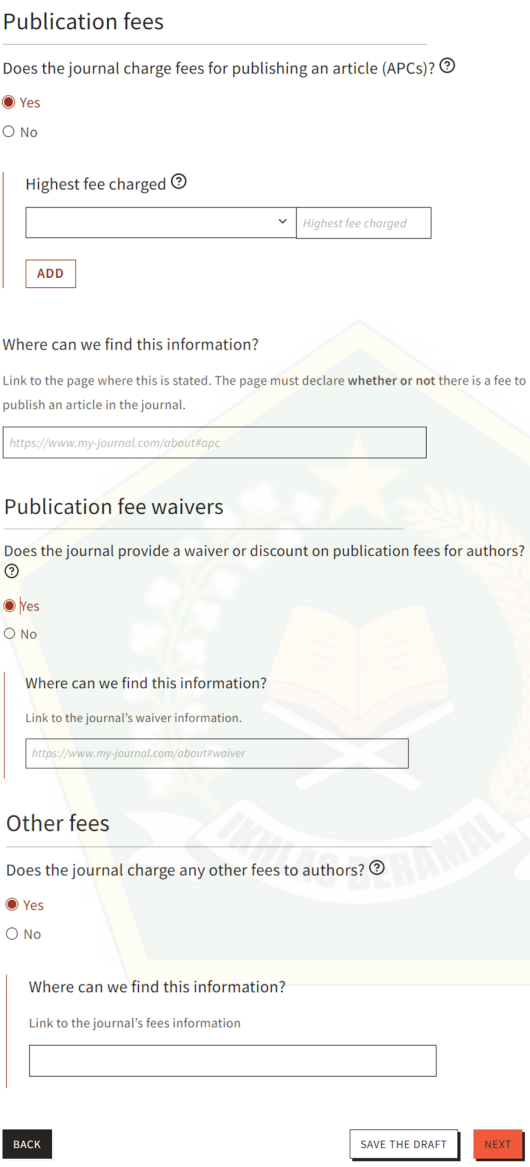
https://www.my-journal.com/about#plagiarism



Gambar 23: Copyrighting & Licensing website DOAJ.

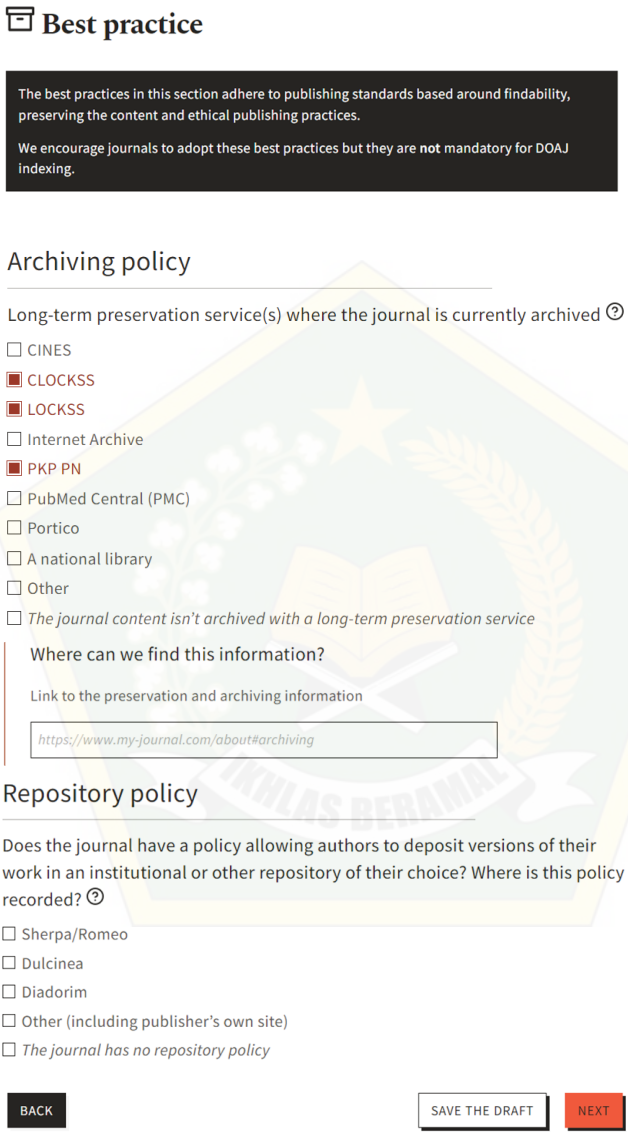
6. Bagian (5) *Bussines model.*





Gambar 24: Bussines model website DOAJ.

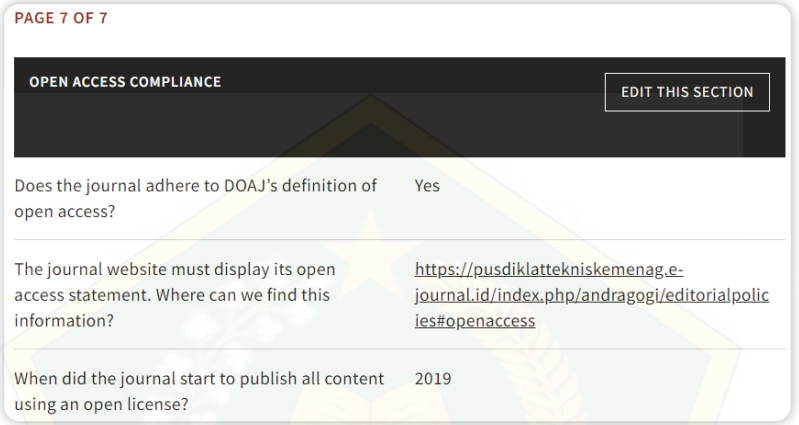
7. Bagian (6) *Best Practice*



Gambar 25: Best practice website DOAJ.

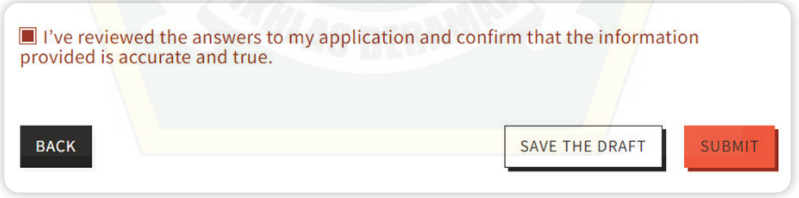
8. Bagian (7) *Review Your Answer*. Bagian ini adalah pengecekan ulang keenam bagian sebelumnya.

   Pengelola dapat mengedit kembali informasi di masing-masing bagiannya dengan meng-klik tombol *"EDIT THIS SECTION"* pada bagian terkait.



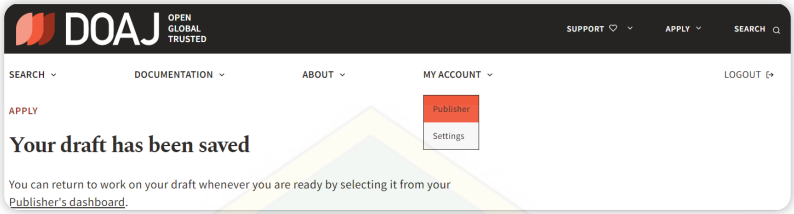
Gambar 26: Review your answer website DOAJ.

Apabila telah selesai memeriksa seluruh bagian kemudian berikan centang pada bagian pernyataan.



Gambar 27: Confirm application website DOAJ.

Kemudian klik *SUBMIT* jika telah yakin akan mengirimkan form pengajuan indeksasi ini. Pilih *SAVE THE DRAFT*, jika memilih menunda pengiriman, maka form tersebut akan tersimpan. Untuk mengedit kembali form pengajuan, Anda dapat temukan pada menu *MY ACCOUNT* > Publisher.



Gambar 28: Save application website DOAJ.

Beberapa halaman website untuk indeksasi

Berikut beberapa URL Indeksasi yang bisa dilakukan:

1) https://www.base-search.net
2) http://oaji.net/apply-for-evaluation-free-service.html
3) http://www.scholarsteer.com/suggest-journal/
4) http://moraref.org/pages/view/register
5) http://infobaseindex.com/publisher-login.php
6) https://www.researchgate.net/signup.SignUp.html?hdrsu=1
7) http://esjindex.org/submission.php
8) http://onesearch.id/Repositories/AddJournal
9) http://www.sindexs.org/Register.aspx
10) http://journals.indexcopernicus.com/form2015/sign.php?lang=en_US
11) http://www.turkegitimindeksi.com/CreateAccount.aspx
12) http://www.academicindex.net/

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

13) https://scholar.google.co.id/
14) https://www.dimensions.ai/submit-journal-and-book-titles/

3.5.4 Manajemen DOI Pada Jurnal

Digital Object Identifier (DOI) adalah nomor identitas unik untuk sebuah artikel yang digunakan secara permanen pada suatu dokumen elektronik. DOI digunakan dalam jurnal untuk memberi identitas pada level artikel. Dengan adanya DOI, maka perekaman metadata artikel tersebut lebih rapi, sehingga memudahkan artikel untuk disebarluaskan dan ID artikel sudah terdaftar dengan baik secara online. Dengan kata lain penulis cukup memberikan nomor DOI artikelnya saja untuk kepentingan pelaporan dan penyebaran tulisannya.

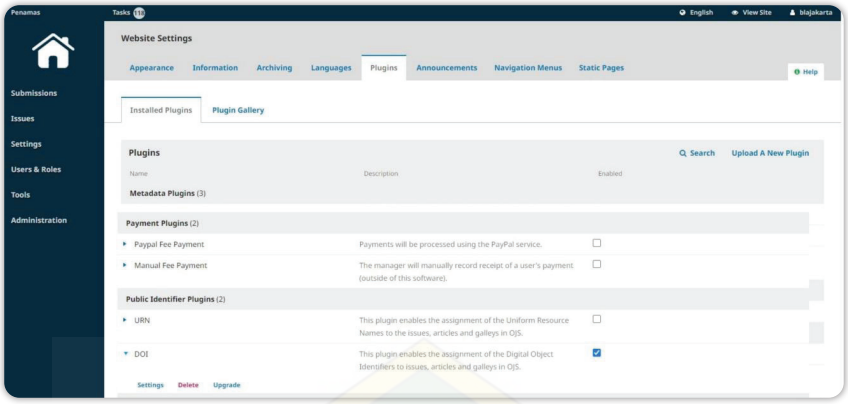
Hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum submit DOI:

- NAMA JURNAL, PUBLISHER dan ISSN sudah SESUAI
- JUDUL ARTIKEL dan NAMA PENULIS (termasuk penulis ke-2,ke-3...) sudah LENGKAP
- JUDUL ARTIKEL sebaiknya TITLE CASE

Cara Menggunakan DOI pada OJS 3

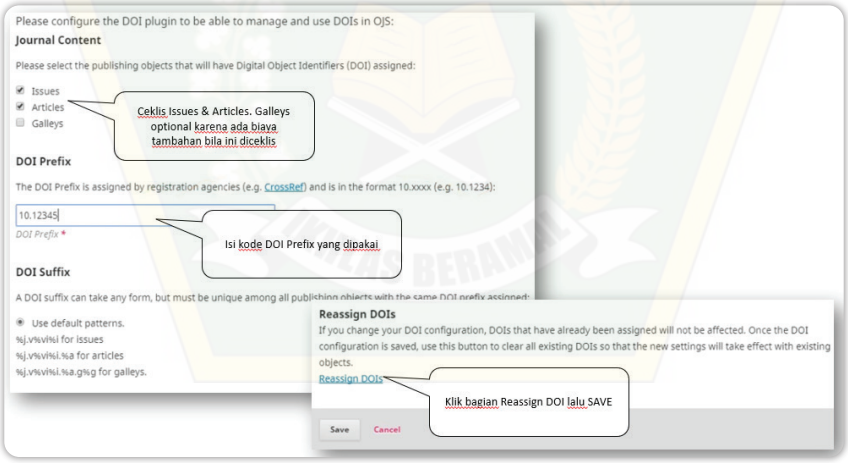
Setelah mendapatkan nomor DOI Prefix, maka lebih dahulu mengatur nomor DOI pada OJS. Pertama klik *Setting,* pilih bagian *Plugins*, kemudian klik *DOI*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 29: Setting DOI OJS versi 3.

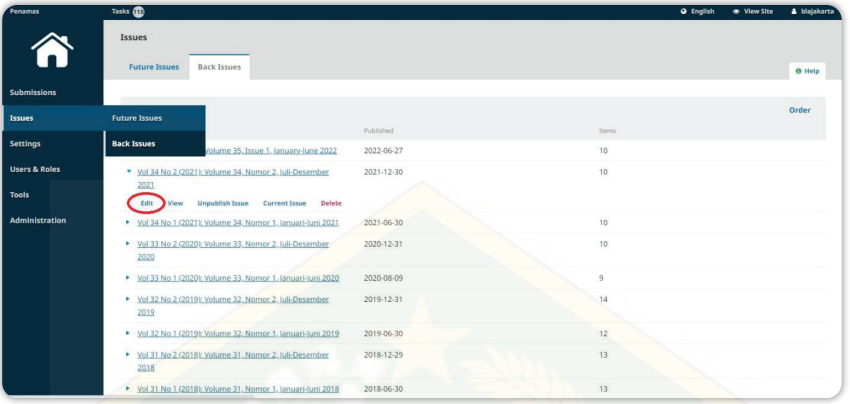
Ceklis *Issues* dan *Articels*. Untuk *Galleys* optional karena biaya tambahan bila diceklis. Kemudian klik bagian *Reassign DOI*, lalu *Save*.



Gambar 29: Setting DOI OJS versi 3.

Cara Menampilkan DOI pada artikel yang sudah publish di OJS 3

Masuk *Issues*, Klik *Future Issue*, kemudian klik *Edit*.



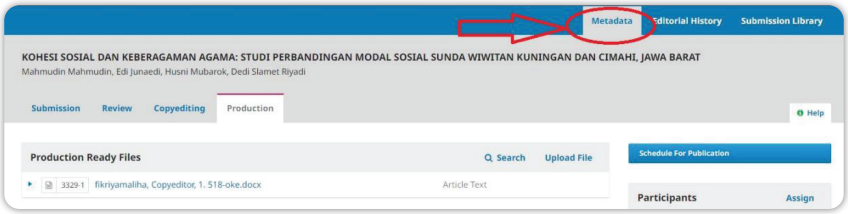
Gambar 30: Memilih Issue.

Cari *Issue* yang ingin ditampilkan DOI-nya, pada artikel pertama klik *Submission*, sesuaikan *Metadata* yang dibutuhkan.



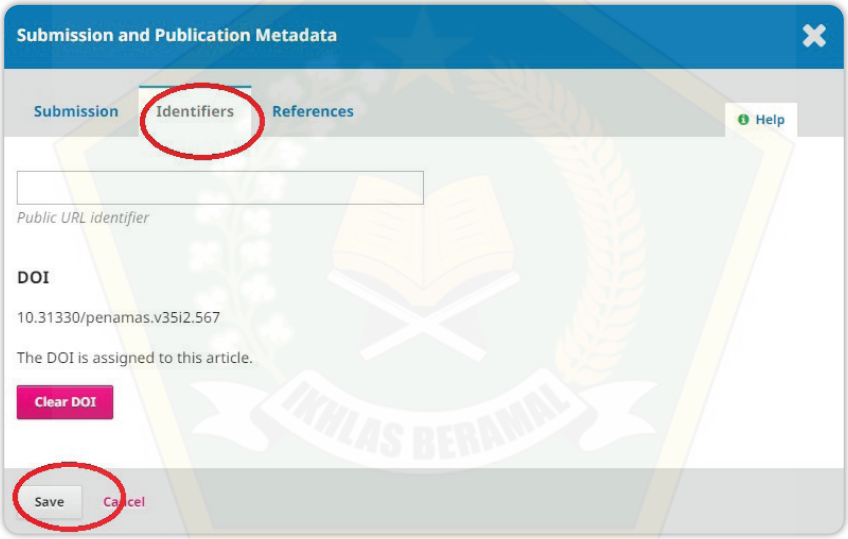
Gambar 31: Memilih naskah.

Langkah berikutnay sesuaikan *Metadata* yang dibutuhkan



Gambar 32: Menyesuaikan Metadata.

Klik Tab *Identifier* terlihat DOI artikel tersebut, lalu klik *SAVE*. Ulangi langkah ini pada artikel selanjutnya.

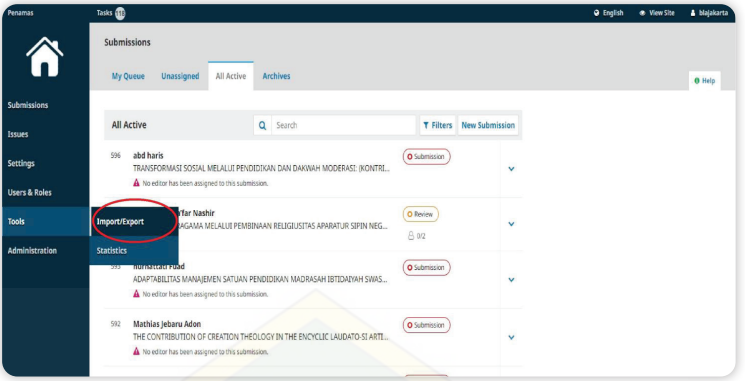


Gambar 33: Menyesuaikan Metadata.

- **Cara Aktivasi DOI melalui XML Deposit Crossref (semua versi OJS)**

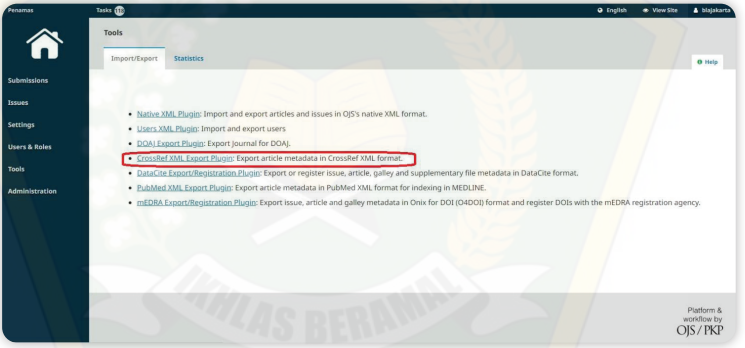
  Cara Export XML pada OJS 3:

- Klik *Tool,* kemudian klik *Import/Eport*.



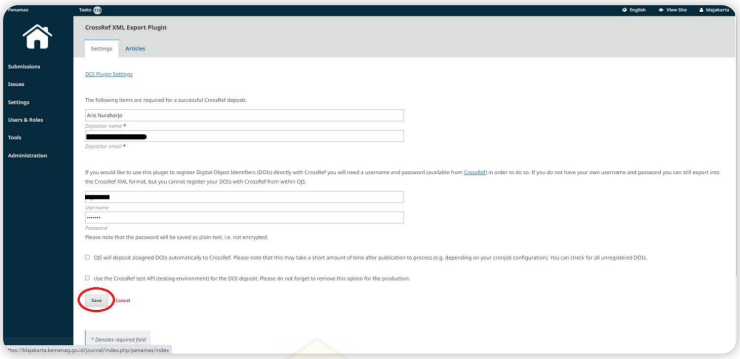
Gambar 34: Langkah awal Export XML.

- Langkah selanjutnya pilih *Crossref XML Export Plugin*.



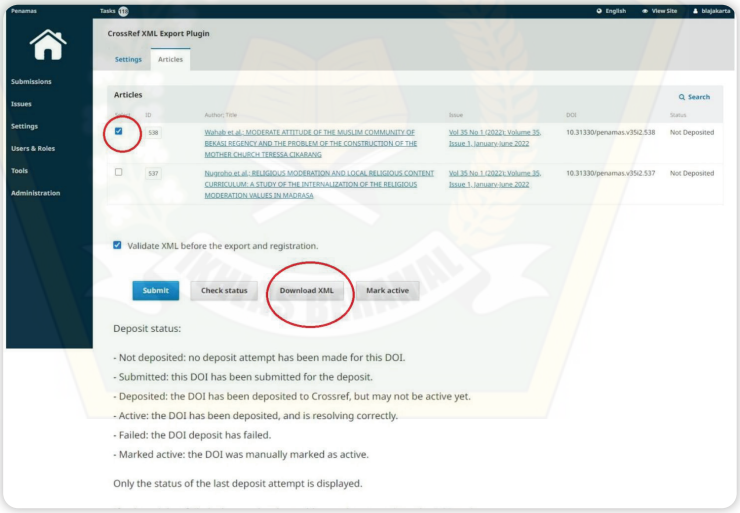
Gambar 35: Crossref XML Export Plugin.

- Kemudian klik *Settings*. Isi pada kolom *Deposito name* dan *Deposito email*. Setelah itu *Save*.



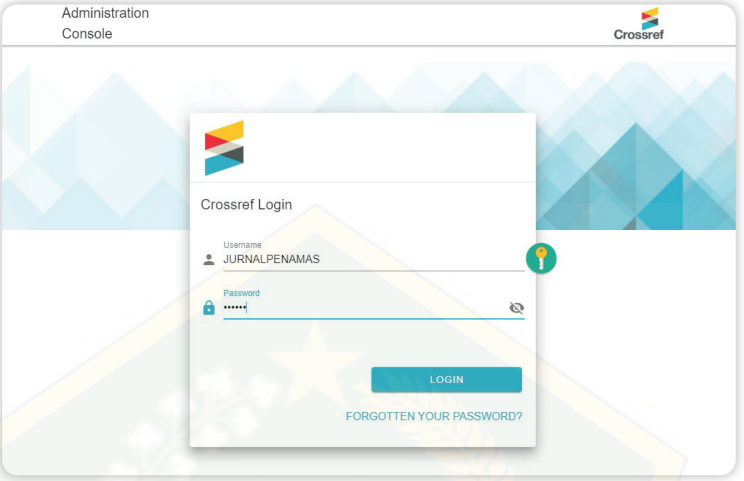
Gambar 35: Settings Crossref XML Export Plugin.

- Berikutnya klik *Articles*. Centang salah satu artikel yang akan di download. Kemudian klik *Download XML*. Tunggu berapa anda akan mendapat file dalam format xml.



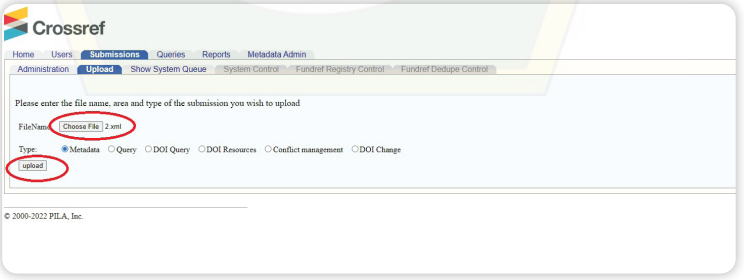
Gambar 36: Dowload file xml .

- Bukalah website crossref untuk submit DOI: https://doi.crossref.org/servlet/useragent. Isi *Login* dan *Password* yang sudah didapat dari berlangganan crossref.



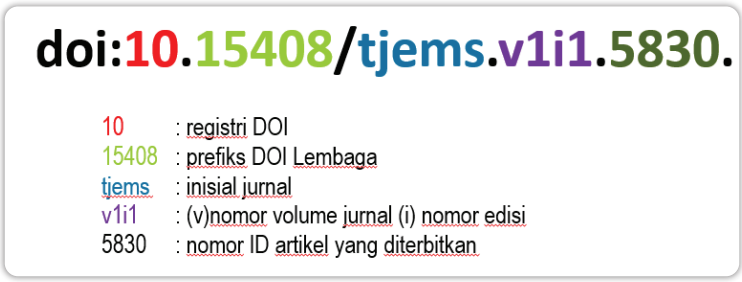
Gambar 37: Settings Crossref XML Export Plugin.

- Selanjutnya klik *Submissions*. Pilih file xml yang sudah di dowload sebelumnya. Setelah itu klik *upload*. Tunggu beberapa menit sampai ada notifikasi atau pemberitahuan email dari Crossref (dikirim ke email *Technical Support Contact Journal*).



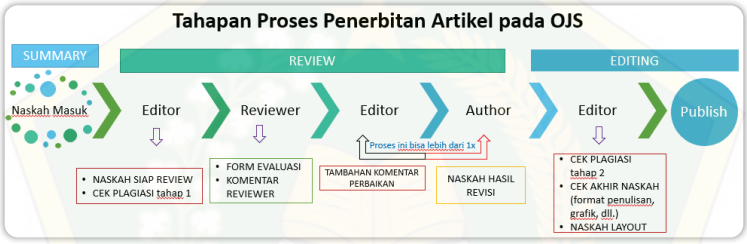
Gambar 37: Upload file xml ke Crossref.

- **Cara Membaca format DOI pada Artikel journal**



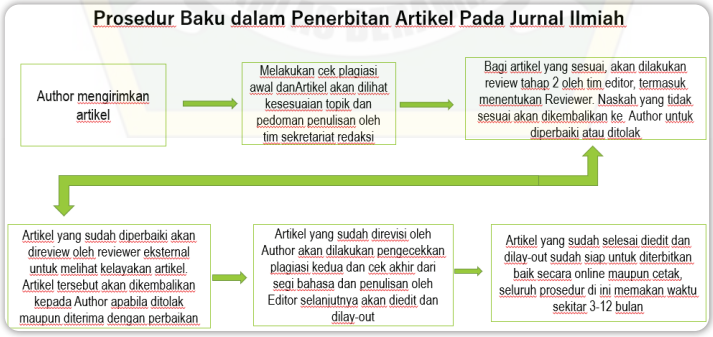
Gambar 38: Membaca DOI jurnal

3.6 Alur Artikel Pada OJS



Gambar 39: Alur artikel jurnal.

3.6.1 Gambaran Umum Alur Artikel pada OJS



Gambar 40: Prosedur penerbitan jurnal.

Hal-hal yan perlu diperhatikan pada alur artikel

- Pastikan artikel tidak terlibat plagiasi dan *double* publikasi sebelum diterbitkan.
- Pastikan nama penulis, email, dan penomoran volume serta halaman artikel sudah benar sesuai dengan terbitan jurnal.
- Jangan memaksa menerbitkan artikel yang dari awal tidak sesuai dengan ruang lingkup jurnal.
- Editor pada jurnal adalah sebagai pembimbing penulis dalam mengoreksi kelayakan artikel sudah sesuai standar jurnal yang ditentukan.
- Mitra bestari/*reviewer* jurnal sebaiknya fokus terhadap kelayakan konten artikel saja dengan dilengkapi *form review* artikel.

3.6.2 Manajemen Editor

Editor menentukan proses publikasi dan mengintegrasikan fungsi penulis, mitra bestari, dan pengelola jurnal untuk mempublikasikan jurnal yang baik dan terpercaya. Editor menanggapi kritik, saran, dan keberatan dari penulis secara jujur dan transparan. Tugas editor juga menjaga kemandirian jurnal dari pertimbangan komersialisasi murni dan mengupayakan jurnal tetap menjadi jurnal berkelas utama di bidangnya. Editor bekerja berdasarkan prinsip dan berstandar etika: 1) bertanggung-jawab atas pilihan isi jurnal, 2) berkewajiban membuat panduan bagi penulis, 3) menilai secara kritis bahwa karya tulis telah terbebas dari pelanggaran etika, jujur dan objektif, mandiri, terbebas dari prasangka dalam mengambil keputusan termasuk dalam memilih mitra bestari, dan 4) memastikan proses penelaahan karya tulis dilaksanakan secara menyeluruh, transparan, objektif, dan berkeadilan.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

1. Definisi;

Editor adalah seseorang yang mengkoordinasikan peran dan fungsi penulis, mitra bestari, dan pengelola jurnal dalam proses mempublikasikan karya tulis berdasarkan kaidah ilmiah dan etika.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Editor:

a. Mempertemukan kebutuhan pembaca dan penulis,
b. Mengupayakan peningkatan mutu publikasi secara berkelanjutan,
c. Menerapkan proses untuk menjamin mutu karya tulis yang dipublikasikan,
d. Mengedepankan kebebasan berpendapat secara objektif,
e. Memelihara integritas rekam jejak akademik penulis,
f. Menyampaikan koreksi, klarifikasi, penarikan, dan permintaan maaf apabila diperlukan,
g. Bertanggung jawab terhadap gaya dan format karya tulis, sedangkan isi dan segala pernyataan dalam karya tulis adalah tanggung jawab penulis,
h. Secara aktif meminta pendapat penulis, pembaca, mitra bestari, dan anggota dewan editor untuk meningkatkan mutu publikasi,
i. Mendorong dilakukannya penilaian terhadap jurnal apabila ada temuan,
j. Mendukung inisiatif untuk mengurangi kesalahan penelitian dan publikasi dengan meminta penulis melampirkan formulir Klirens Etik yang sudah disetujui oleh Komisi Klirens Etik,
k. Mendukung inisiatif untuk mendidik peneliti tentang etika publikasi,

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

l. Mengkaji efek kebijakan terbitan terhadap sikap penulis dan mitra bestari serta memperbaikinya untuk meningkatkan tanggung jawab dan memperkecil kesalahan,
m. Memiliki pikiran terbuka terhadap pendapat baru atau pandangan orang lain yang mungkin bertentangan dengan pendapat pribadi,
n. Tidak mempertahankan pendapat sendiri, penulis atau pihak ketiga yang dapat mengakibatkan keputusan tidak objektif,
o. Mendorong penulis, supaya dapat melakukan perbaikan karya tulis hingga layak terbit.

3.6.3 Manajemen Reviewer (Mitra Bestari)

Mitra bestari memegang peran yang sangat penting dalam proses publikasi ilmiah. Mitra bestari dituntut untuk jujur, objektif, tidak bias, independen, dan hanya berpihak pada kebenaran ilmiah. Mitra bestari wajib bersikap kritis dalam menilai muatan suatu karya tulis sesuai dengan bidang kepakarannya, terbuka tentang hal yang baru, merahasiakan hal yang sedang dinilai, dan tidak mengambil keuntungan pribadi dari karya tulis yang dinilai serta mempunyai semangat untuk memperbaiki karya tulis yang ditelaahnya. Mitra bestari mempunyai tugas membantu editor dalam menentukan karya tulis yang dapat diterbitkan dan membantu penulis untuk meningkatkan kualitas karya tulisnya. Mitra bestari dituntut senantiasa memegang teguh prinsip-prinsip dasar dan analisis ilmiah dalam melakukan proses penelaahan suatu karya tulis.

1. Definisi;

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Mitra bestari adalah seseorang yang membantu editor untuk menelaah secara kritis substansi karya tulis ilmiah sesuai dengan bidang kepakarannya.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Bestari;

a. Mendapat tugas dari editor untuk menelaah karya tulis dan menyampaikan hasil penelaahan kepada editor, sebagai bahan penentuan kelayakan suatu karya tulis untuk diterbitkan.
b. Karya tulis ditelaah secara tepat waktu sesuai gaya selingkung terbitan berdasarkan kaidah ilmiah (metode pengumpulan data, legalitas penulis, kesimpulan, dan lain-lain).
c. Menelaah kembali karya tulis yang telah diperbaiki sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
d. Mendorong penulis untuk melakukan perbaikan karya tulis dengan memberikan kritik, saran, masukan, dan rekomendasi.
e. Menjaga privasi penulis dengan tidak menyebarluaskan hasil koreksi, saran, dan rekomendasi.
f. Penelaah tidak boleh melakukan telaah atas karya tulis yang melibatkan dirinya, baik secara langsung maupun tidak.

3. Proses Penelaahan Mengikuti pedoman penelaahan karya tulis bagi mitra bestari dan mengisi formulir penilaian karya tulis yang ditetapkan oleh editor.

a. Menelaah karya tulis secara substantif bukan telaah tata bahasa atau tanda baca dan salah ketik.
b. Menjamin prinsip kebenaran, kebaruan, dan keaslian; mengutamakan manfaat karya tulis bagi perkembangan ilmu pe-

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

ngetahuan, teknologi, dan inovasi; serta memahami dampak tulisan terhadap pengembangan ilmu pengetahuan.

c. Tidak mempertahankan pendapat sendiri, penulis atau pihak ketiga yang dapat mengakibatkan rekomendasi keputusan tidak objektif.
d. Tidak terpengaruh oleh pertemanan, persaingan, atau ikatan kerja yang dapat mengakibatkan rekomendasi keputusan tidak objektif.
e. Bebas dari segala intervensi berbasis agama, politik, kebangsaan, gender, pertimbangan komersial, dan hubungan lain yang dapat mengakibatkan rekomendasi keputusan tidak objektif.
f. Menjamin kerahasiaan temuan yang ada dalam karya tulis sampai terbit.

3.6.4 Manajemen Author (Penulis)

Penulis dalam jurnal ilmiah adalah seseorang yang menuangkan hasil-hasil pemikiran dan/atau penelitian dan pengembangannya dalam bentuk karya tulis ilmiah. Penelitian ditujukan untuk memperoleh pengetahuan baru, menambah khazanah ilmiah melampaui batas-batas pengetahuan yang telah diketahui, atau menghasilkan metode penyelesaian secara ilmiah untuk masalah yang dihadapi. Hasil proses ini merupakan kontribusi penulis sebagai individu dalam menyumbang ilmu pengetahuan. Seorang penulis wajib melaporkan proses dan hasil penelitiannya secara jujur, jelas, tepat, akurat, menyeluruh, dan berimbang serta tetap menyimpan data penelitian secara baik. Mempublikasikan hasil penelitian dan pengembangan yang berkualitas merupakan ajang untuk mempromosikan dan mengaktualisasikan diri; mempertahankan eksistensi diri di dalam lingkungan komunitas

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

ilmiah pada khususnya dan di masyarakat umumnya. Penulis mematuhi koridor-koridor yang telah ditentukan dalam Kode Etika Penulis.

Seorang penulis penerima dana mempunyai kebebasan untuk menentukan jurnal yang sesuai dengan bidang penelitiannya. Penulis terbebas dari konflik kepentingan karena adanya penyandang dana.

1. Definisi;

Penulis adalah seseorang yang menuangkan hasil-hasil pemikiran dan/atau penelitian dan pengembangannya dalam bentuk karya tulis yang telah memenuhi persyaratan kaidah ilmiah dan etik.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Penulis;

a) Peran ilmiah penulis disampaikan dalam bentuk;
   1) Perumusan konsep, rancangan, analisis, dan penafsiran data.
   2) Penulisan karya tulis atau merevisi secara kritis substansi penting karya tulis
   3) Penulisan "pendahuluan" dan pemberian persetujuan akhir untuk penerbitan apabila sebagai editor karya tulis yang dibuat bersama dalam jurnal ilmiah.

b) Penulis memastikan bahwa artikel yang dibuat sudah memenuhi kriteria artikel internasional, yaitu original bukan hasil *review* tetapi hasil penelitian yang menerapkan kaidah keilmuan dan berbahasa internasional/resmi PBB.

c) Penulis bertanggung jawab secara kolektif untuk pekerjaan dan isi artikel meliputi metode, analisis, perhitungan, dan rinciannya.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

d) Penulis menyatakan asal sumber daya (termasuk pendanaan), baik secara langsung maupun tidak langsung.
e) Penulis menjelaskan keterbatasan-keterbatasan dalam penelitian.
f) Penulis segera menanggapi komentar yang dibuat oleh para mitra bestari secara profesional dan tepat waktu.
g) Penulis menginformasikan kepada editor jika akan menarik kembali karya tulisnya.
h) Penulis menghormati jika ada permintaan penerbit untuk tidak mempublikasikan hasil penemuan berupa wawancara atau melalui media publikasi lain sebelum dipublikasikan oleh penerbit.
i) Penulis menginformasikan kepada editor tentang (sejumlah) karya tulis yang merupakan bagian sebuah penelitian bertahap, multidisiplin, dan berbeda perspektif.

3.7 Tahapan Proses Manajemen Artikel Pada *Open Journal System* (OJS) versi 3

3.7.1 Login Author:

Sebelum author atau penulis mengirimkan artikel, lebih dulu melakukan pendaftaran dengan meng-klik *Register*. Lengkapi semua kolom pendaftaran dengan benar.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



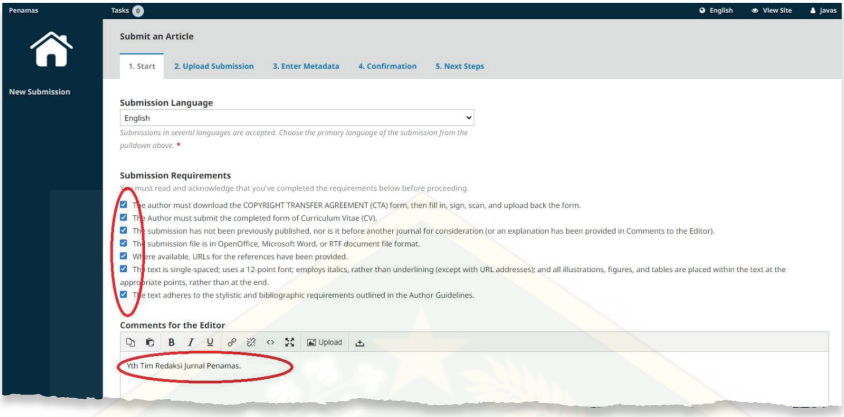
Gambar 41: Registrasi penulis.

Setelah itu penulis bisa langsung mengirimkan artikel ke jurnal dengan meng-klik *New Submission*.

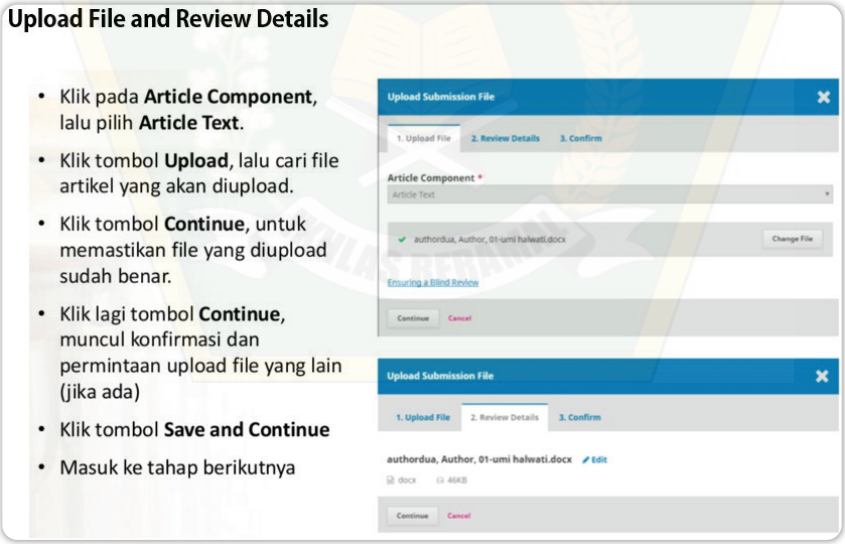


Gambar 42: Proses awal pengiriman artikel.

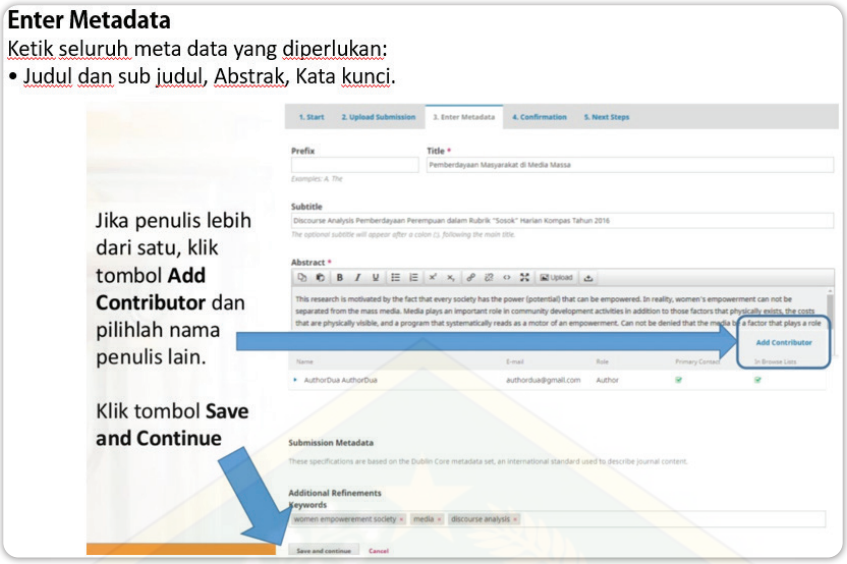
Pilih *Journal Section*, mengisi *Submission Checklist*. Tuliskan pesan pada pengelola jurnal atau redaksi jurnal di kolom *Comments For The Editor*.



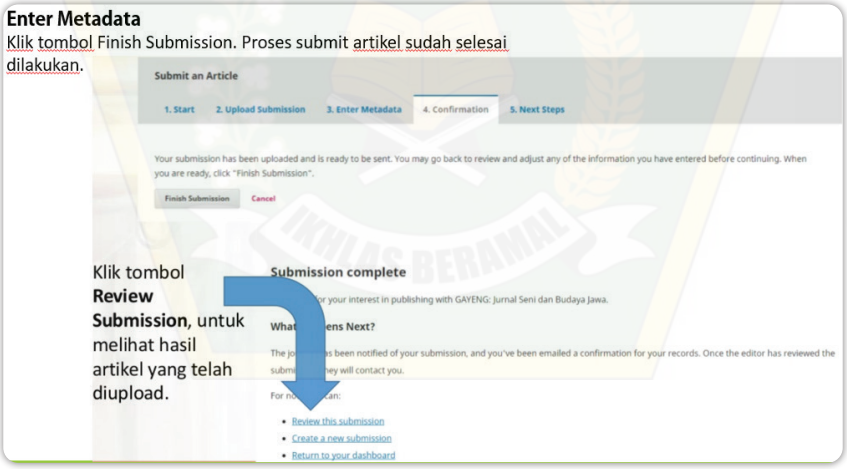
Gambar 43: Langkah awal mengirimkan artikel.



Gambar 44: Mengirimkan file artikel.



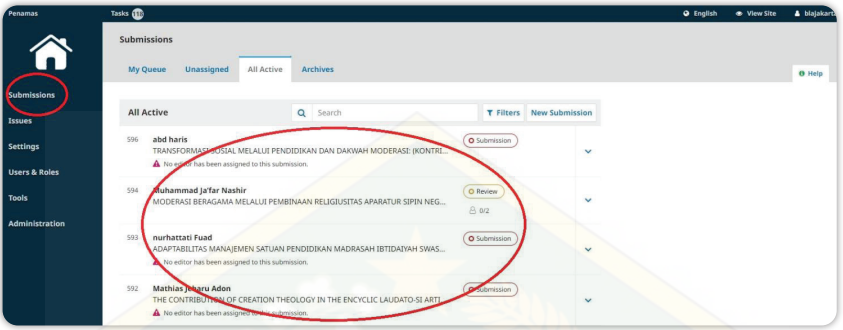
Gambar 45: Mengisi metadata artikel.



Gambar 46: Proses akhir pengiriman artikel.

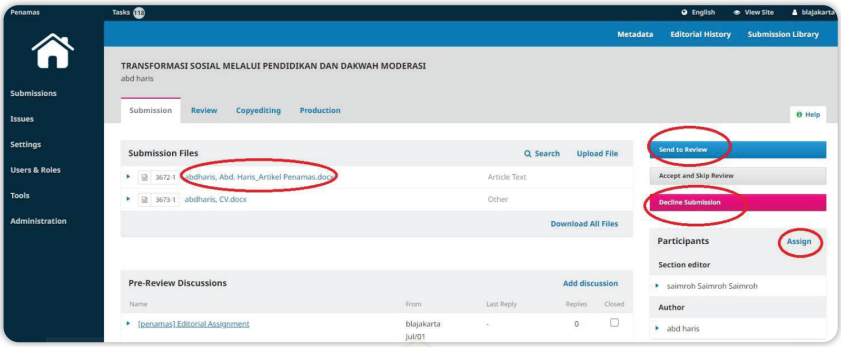
3.7.2 Editor Menangani Proses Artikel

- Login sebagai editor, lalu klik pada tab *All Active*. Maka akan muncul artikel yang telah dikirim oleh author.
- Langkah pertama adalah men-*dowload* artikel kiriman penulis dengan meng-klik Submission di kanan judul artikel. Kemudian baca artikel tersebut.



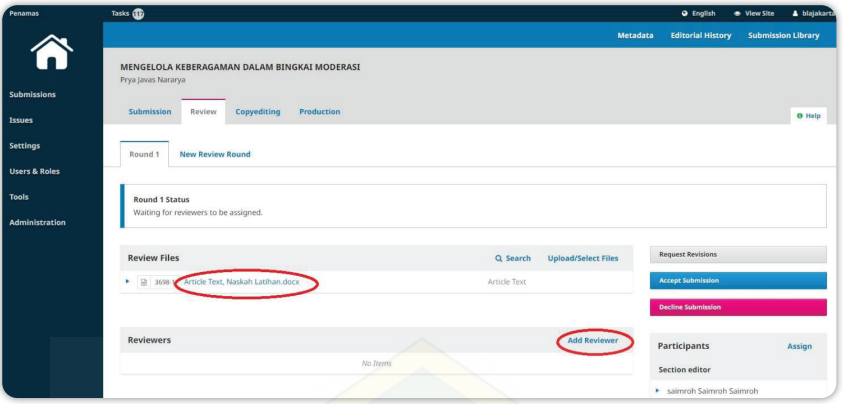
Gambar 47: download artikel author.

- Jika artikel tidak sesuai dengan *Scope* dan *Tema* atau ada alasaan lain yang membuat tidak diterima, maka editor bisa langsung melakukan penolakan dengan cara klik *Decline Submission.*
- *Editor* bisa mendelegasikan pekerjaan editorial selanjutnya pada *Section Editor* dengan cara klik *Assign* pada kolom *Participants.*



Gambar 48: Penugasan Section Editor.

- Apabila artikel dianggap layak untuk dilajutkan ke proses berikutnya, tugas *Section Editor* mengirimkan artikel ke *reviewer* (mitra bestari) dengan cara klik *Send To Review* bagian paling kanan atas.
- Harus diingat, karena jurnal memberlakukan *blind review,* maka artikel yang dikirim ke *Reviewer* terlebih dahulu harus dibuang nama dan alamat penulisnya. *Section Editor* bisa memberi nama artikel dengan kode tertentu agar tidak tertukar dengan artikel lain.
- Pilih dua reviwer yang sesuai dengan kepakarannya dengan klik *Add Reviewer.*



Gambar 49: Penugasan Reviewer.

3.7.3 Reviewer Menangani Proses Artikel

- Login sebagai Reviewer.
- Klik tombol Review, masuk ke halaman proses review.
- Klik tombol Accept Review, Continue to Step #2
- Klik tombol Continue to Step #3
- Download artikel, lakukan proses review menggunakan fasilitas menu Review pada MS. Word.

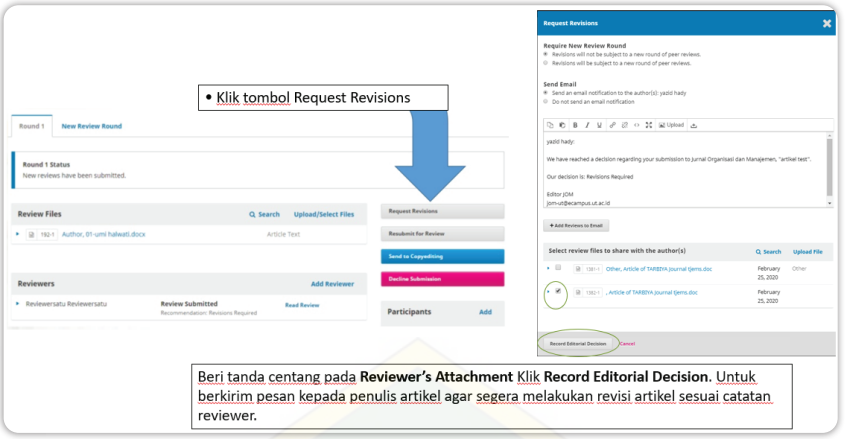




Gambar 49: Proses Reviewer

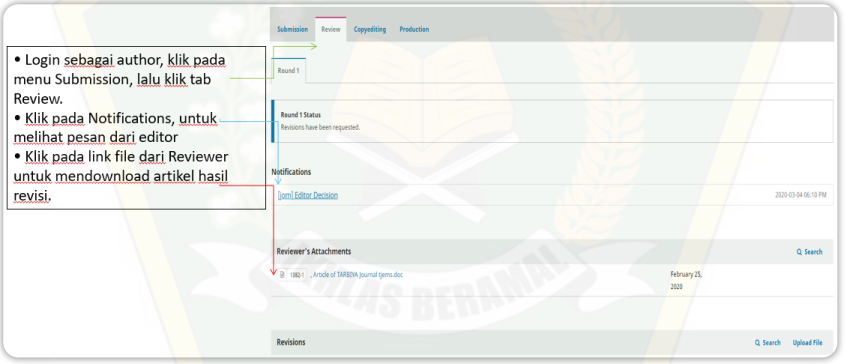
3.7.4 Editor Menindaklanjuti Hasil Review Naskah

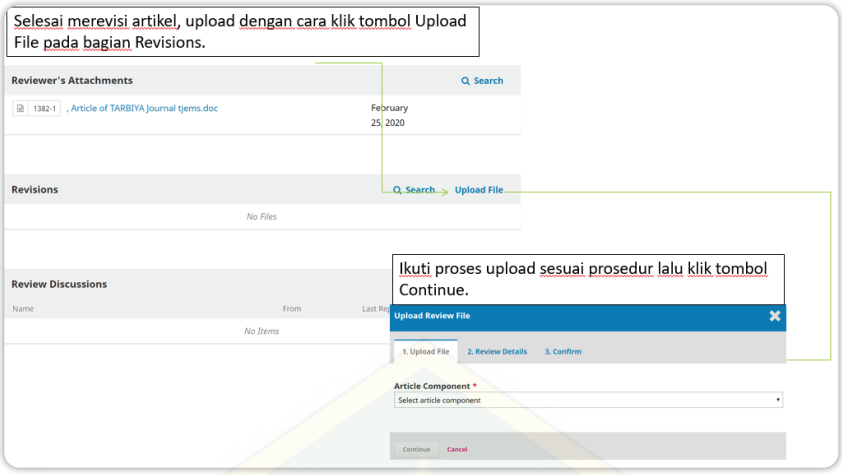




Gambar 50: Penugasan Reviewer Editor.

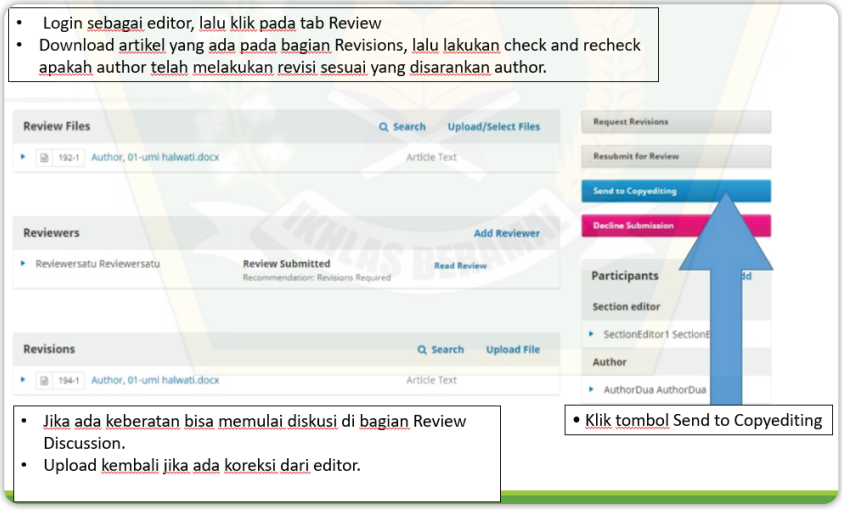
3.7.5 Author Menindaklanjuti Hasil Review

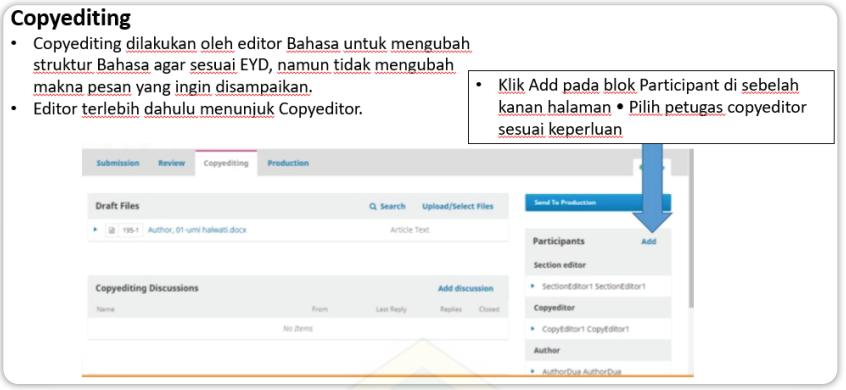




Gambar 51: Penerbaikan artikel oleh author dari reviewer.

3.7.6 Editor Cek Hasil Revisi Author





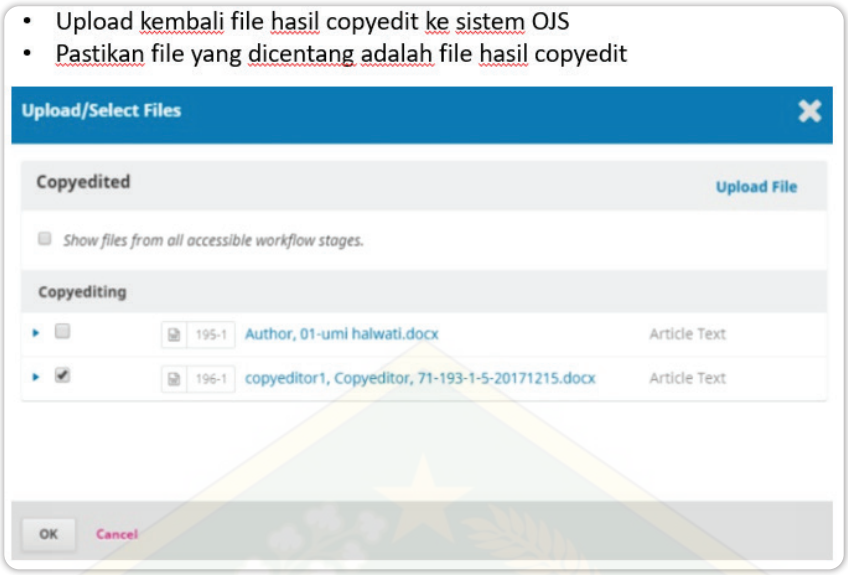
Gambar 52: Proses chek naskah hasil perbaikan author.

3.7.7 Log In Copyeditor

Copyediting adalah proses koreksi untuk memperbaiki tata tulis, susunan kata, kalimat, kesalahan typo, dan sejenisnya.



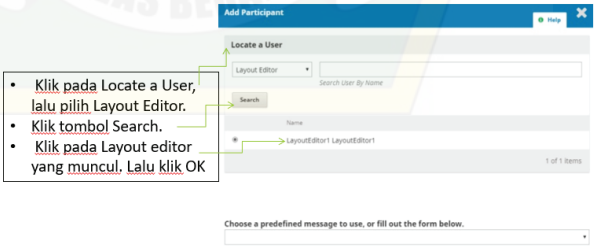
- Upload kembali file hasil copyedit ke sistem OJS
- Pastikan file yang dicentang adalah file hasil copyedit



Gambar 53: Penugasan Copyeditor.

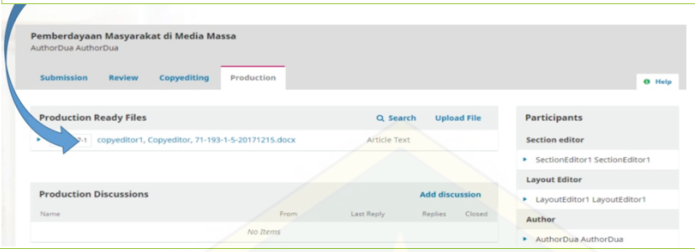
3.7.8 Tahap Production

- Login sebagai Editor. Lalu klik tombol Send to Production.
- Pastikan file hasil copyediting telah tercentang.
- Klik Record Editorial Decission.
- Klik tombol Add pada blok Participants.
- Lalu pilih layouter yang akan diberi tugas melakukan layout.



Layout Editor

- Login sebagai layouter
- Klik link Production pada sebelah kanan judul artikel
- Download artikel, lakukan layout menggunakan aplikasi Adobe Indesign.



- Jika telah selesai proses layout, login kembali ke sistem OJS.
- Lalu upload hasil layout melalui blok Galleys.
- Klik tombol Add Galley



- Ketik PDF pada Galley Label
- Klik tombol Save

- Klik pada Article Component, pilih Article Text.
- Klik tombol Upload File. Klik Continue.



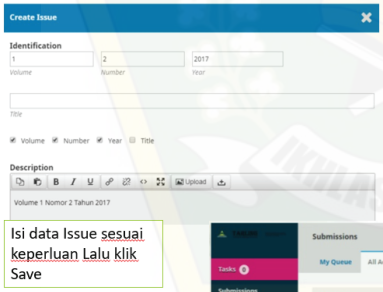
- Tahap kedua ini untuk memastikan bahwa file layout yang diupoad adalah file yang benar.
- Klik Continue.
- Klik sekali lagi tombol Continue pada langkah ketiga.



Gambar 54: Penugasan Layout editor.

3.7.9 Editor Persiapan Publish Editor Membuat Issue Untuk Persiapan Publish

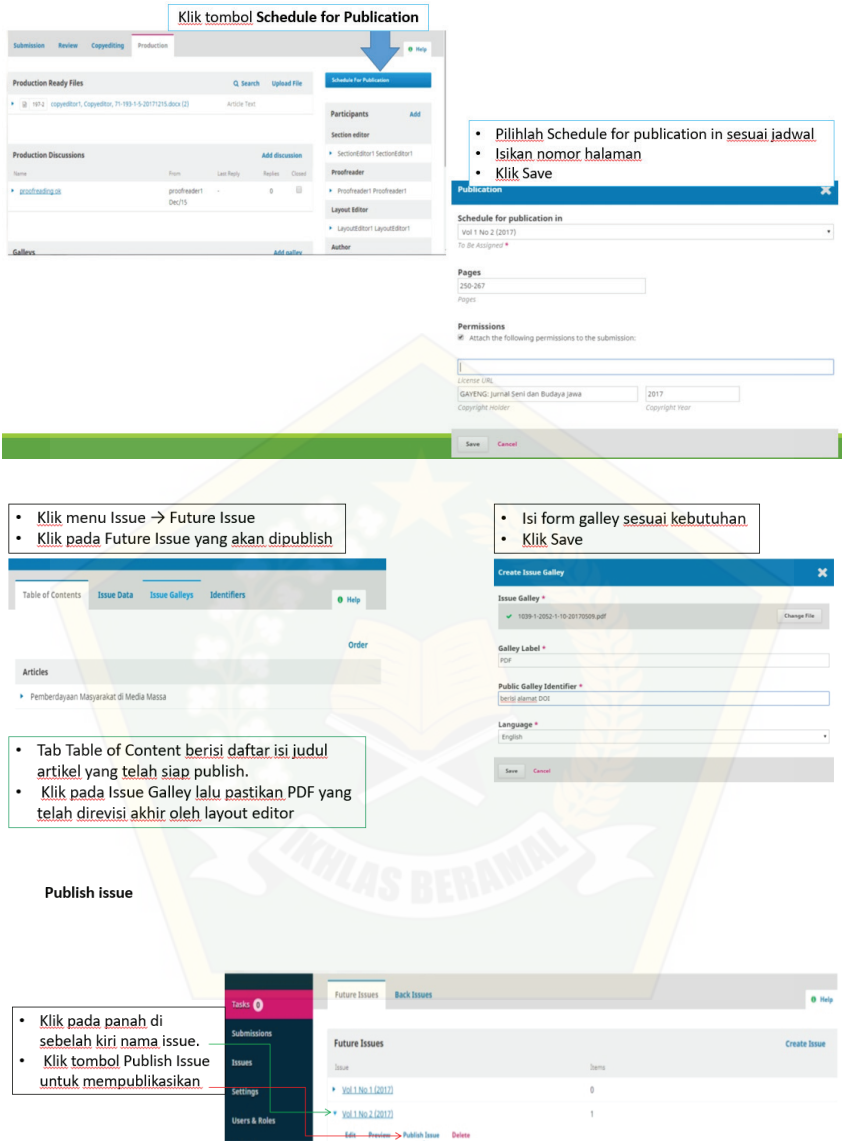
- Login sebagai Editor, Klik menu **Issue** → **Future Issue**
- Klik tombol **Create Issue** yang ada di sebelah kanan halaman



Isi data Issue sesuai keperluan Lalu klik Save

- Klik menu Submission → All Active
- Klik tombol Production yang ada di sebelah kanan judul artikel.





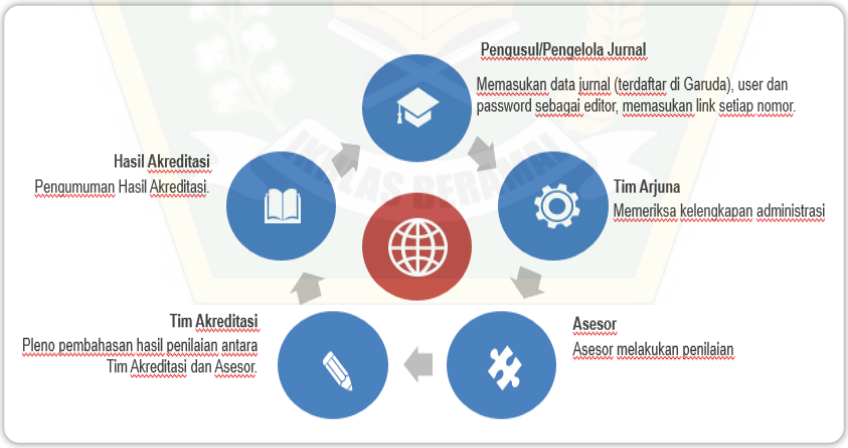
Gambar 55: Tahap akhir penerbitan jurnal Layout.

3.8 Manajemen Akreditasi Jurnal Standard Sinta

3.8.1 Persyaratan Akreditasi:

1. Memiliki ISSN dalam versi elektronik (e-ISSN)
2. Mencantumkan persyaratan etika publikasi (*publication ethics statement*) dalam laman website jurnal.
3. Terbitan berkala ilmiah harus bersifat ilmiah.
4. Terbitan berkala ilmiah telah terbit paling sedikit 2 tahun berurutan, terhitung mundur mulai tanggal atau bulan pengajuan akreditasi.
5. Frekuensi penerbitan berkala ilmiah paling sedikit dua kali dalam satu tahun secara teratur.
6. Jumlah artikel setiap terbit sekurang-kurangnya lima artikel.
7. Tercantum dalam Portal Garuda *(garuda.kemendikbud.go.id)*.
8. Memiliki *Digital Object Identifier* (DOI) untuk setiap artikel.

3.8.2 Alur Pengajuan Akreditasi Jurnal



Gambar 56: Alur akreditasi jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.8.3 Kriteria, Perhitungan Nilai dan Bobot

Berdasarkan edoman Akreditasi Jurnal Ilmiah Nasional Nomor 134/E/KPT/2021, Terdapat beberapa unsur penilaian dan bobot yang diterapkan dalam Pedoman akreditasi terbitan berkala ilmiah ini sebagaimana dalam tabel berikut:

Unsur Bobot Penilaian

**Jurnal ilmiah dinyatakan terakreditasi peringkat 2 (dua) apabila sekurang kurangnya memperoleh nilai total 70 (subtansi dan manajemen), dengan nilai substansi sekurang-kurangnya 26 (dua puluh enam).*

Unsur	Bobot (2021)	
	Manajemen	Substansi
Penamaan jurnal ilmiah	2	-
Kelembagaan penerbit	4	-
Penyuntingan dan manajemen jurnal	18	-
Substansi artikel	-	41
Gaya penulisan	-	11
Penampilan	7	-
Keberkalaan	5	-
Penyebarluasan	12	-
Jumlah	48	52

Tabel 1: Bobot penilaian.

Peringkat Akreditasi

Status	Nilai Total
Terakreditasi Peringkat 1 (Satu)	85 ≤ n ≤ 100*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Status	Nilai Total
Terakreditasi Peringkat 2 (Dua)	70 ≤ n < 85
Terakreditasi Peringkat 3 (Tiga)	60 ≤ n < 70
Terakreditasi Peringkat 4 (Empat)	50 ≤ n < 60
Terakreditasi Peringkat 5 (Lima)	40 ≤ n < 50
Terakreditasi Peringkat 6 (Enam)	30 ≤ n < 40

Tabel 2: Peringkat akreditasi Sinta.

3.8.4 Komponen Akreditasi Jurnal Ilmiah

** Lihat pedoman akreditasi 2021*

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
A	**PENAMAAN TERBITAN BERKALA ILMIAH**			
1	Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	a.	Spesifik sehingga mencerminkan superspesialisasi atau spesialisasi disiplin ilmu tertentu	2
		b.	Kurang spesifik dan bersifat umum	1
		c.	Tidak spesifik dan/atau memakai nama lembaga/ lokasi lokal	0.5
B	**KELEMBAGAAN PENERBIT**			

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
2	Pranata Penerbit	a.	Organisasi profesi ilmiah bekerjasama dengan perguruan tinggi dan/ atau lembaga penelitian dan pengembangan/ kementerian/non kementerian	4
		b.	Organisasi profesi ilmiah atau Perguruan tinggi, lembaga penelitian dan pengembangan	3
		c.	Penerbit selain a, b, dan c yang berbadan hukum	1
C	**PENYUNTINGAN DAN MANAJEMEN PENGELOLAAN TERBITAN**			
1	Pelibatan Mitra Bebestari	a.	Melibatkan mitra bebestari berkaliber internasional > 50% (dari total mitra bestari) dan berasal dari 4 negara atau lebih	6
		b.	Melibatkan mitra bebestari berkaliber nasional > 50% (dari total mitra bestari) dan berasal dari 2 hingga 3 negara	4
		c.	Melibatkan mitra bestari berkualifikasi nasional > 50% (dari total mitra bebestari) dan berasal dari beberapa institusi dalam negeri	2

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		d.	Melibatkan mitra bebestari setempat	1
		e.	Tidak melibatkan	0
2	Mutu Penyuntingan Substansi	a.	Baik sekali. Mitra bebestari ketat menjaring artikel, memberikan catatan dan saran perbaikan substantif sehingga kespesialisan artikel berkala terjaga	3
		b.	Baik Mitra bebestari membantu menjaring artikel, memberikan catatan, dan data perbaikan seperlunya	2
		c.	Tidak Baik Mitra bebestari kurang nyata dampak kinerjanya.	0
3	Kualifikasi Dewan Penyunting	a.	Lebih dari 50 pernah menulis di terbitan berkala ilmiah internasional dan berasal dari 4 negara atau lebih	5
		b.	Kurang dari 50% pernah menulis di terbitan berkala ilmiah internasional dan berasal dari 2 hingga 3 negara	3

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		c.	Lainnya (Belum berpengalaman menulis artikel di jurnal ilmiah internasional) dan berasal dari 2 instansi berbeda	1
4	Petunjuk Penulisan bagi Penulis	a.	Terinci, lengkap, jelas, sistematis, dan tersedia contoh atau template	1
		b.	Kurang lengkap dan kurang jelas	0.5
		c.	Tidak lengkap dan tidak jelas	0
5	Mutu Penyuntingan Gaya dan Format	a.	Baik sekali dan sangat konsisten	2
		b.	Baik dan konsisten	1
		c.	Lainnya (tidak baik atau tidak konsisten)	0
6	Manajemen Pengelolaan Terbitan Berkala Ilmiah	a.	Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara daring penuh	2
		b.	Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara kombinasi daring dan surat elektronik	1
		c.	Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan melalui surat elektronik saja	0.5

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
D	**SUBSTANSI ARTIKEL**			
1	Cakupan Keilmuan	a.	Semua (100% artikel sesuai dengan fokus dan skop jurnal	4
		b.	Sebagian artikel kurang sesuai dengan fokus dan skop jurnal	3
		c.	Sebagian besar artikel dari berbagai bidang ilmu tidak sejenis atau bunga rampai	1
2	Aspirasi Wawasan	a.	Distribusi asal penulis lebih dari 5 negara (rerata per tahun)	8
		b.	Distribusi asal penulis dari 3 hingga 5 negara (rerata per tahun)	6
		c.	Distribusi asal penulis dari 2 negara (rerata per tahun)	3
		d.	Distribusi asal penulis dari 1 negara (rerata per tahun)	1
3	Kepioniran Ilmiah / Kebaruan / Orisinalitas Karya	a.	Memuat artikel berisi karya orisinil dan memberikan kontribusi ilmiah tinggi	6
		b.	Memuat artikel berisi karya orisinil dan memberikan kontribusi ilmiah cukup	4
		c.	Memuat artikel berisi karya orisinil dan memberikan kontribusi ilmiah rendah	2

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		d.	Memuat artikel berisi karya tidak orisinil dan/atau tidak memiliki kontribusi ilmiah	0.5
4	Makna Sumbangan bagi Kemajuan Ilmu	a.	Sangat nyata	1
		b.	Nyata	0.5
		c.	Tidak nyata	0
5	Dampak Ilmiah	a.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: > 30	8
		b.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 15-30	6
		c.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 8 - 14	4
		d.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 3-7	2
		e.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 1-2	1
6	Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding Sumber lainnya	a.	> 80 % dari jumlah daftar rujukan	3
		b.	40 – 80% dari jumlah daftar rujukan	2
		c.	< 40% dari jumlah daftar rujukan	1
7	Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan	a.	> 80 % dari jumlah daftar rujukan	3
		b.	40 – 80% dari jumlah daftar rujukan	2

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		c.	< 40% dari jumlah daftar rujukan	1
8	Analisis dan Sintesis	a.	Sangat Baik dan sangat mendalam	5
		b.	Baik/ cukup baik dan cukup mendalam	3
		c.	Cukup/ kurang baik dan kurang mendalam	1
9	Penyimpulan dan Perampatan	a.	Sangat Baik	3
		b.	Baik	2
		c.	Cukup/ kurang baik dan kurang mendalam	1
E	**GAYA PENULISAN**			
1	Keefektifan Judul Artikel	a.	Lugas dan informatif	1
		b.	Lugas tetapi kurang informatif, atau sebaliknya	0.5
		c.	Tidak lugas dan tidak informatif	0
2	Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga Penulis	a.	Lengkap dan konsisten	1
		b.	Lengkap tetapi tidak konsisten, atau sebaliknya	0.5
		c.	Tidak lengkap dan tidak konsisten	0

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
3	Abstrak	a.	Abstrak yang jelas dan ringkas dalam bhs Inggris dan/atau bhs Indonesia	2
		b.	Abstrak kurang jelas dan kurang ringkas dalam bahasa Inggris dan /atau bahasa Indonesia	1
		c.	Abstrak tidak jelas dan bahasa tidak baku	0.5
4	Kata Kunci	a.	Ada, konsisten, dan mencerminkan konsep penting dalam artikel	1
		b.	Ada tetapi kurang konsisten atau kurang mencerminkan konsep penting dalam artikel	0.5
		c.	Tidak ada	0
5	Sistematika Penulisan Artikel	a.	Lengkap dan bersistem baik	1
		b.	Lengkap tetapi tidak bersistem baik	0.5
		c.	Kurang lengkap dan tidak bersistem	0
6	Pemanfaatan Instrumen Pendukung	a.	Informatif dan komplementer	1
		b.	Kurang informatif atau komplementer	0.5
		c.	Tak termanfaatkan	0

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
7	Sistem Pengacuan Pustaka dan pengutipan	a.	Baku dan konsisten menggunakan aplikasi pengutipan standar	1
		b.	Baku dan konsisten tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar	0.5
		c.	Tidak baku dan tidak konsisten	0
8	Penyusunan Daftar Pustaka	a.	Baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar	1
		b.	Baku dan konsisten tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar	0.5
		c.	Tidak baku dan tidak konsisten	0
9	Peristilahan dan Kebahasaan	a.	Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang baik dan benar	2
		b.	Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang cukup baik dan benar	1
		c.	Berbahasa yang buruk	0
F	**PENAMPILAN**			
1	Ukuran Bidang Tulisan	a.	Konsisten berukuran A4 (210x297 mm)	1
		b.	Konsisten berukuran lainnya	0.5

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		c.	Tidak konsisten	0
2	Tata Letak	a.	Konsisten antarartikel dan antar terbitan	1
		b.	Kurang konsisten	0.5
		c.	Tidak konsisten	0
3	Tipografi	a.	Konsisten antarartikel dan antar terbitan	1
		b.	Kurang konsisten	0.5
		c.	Tidak konsisten	0
4	Resolusi Dokumen PDF (versi daring) atau Jenis Kertas (versi cetak)	a.	Konsisten dan berkualitas tinggi	1
		b.	Konsisten dan bermutu resolusi rendah	0
		c.	Tidak konsisten atau berkualitas resolusi rendah	0.5
5	Jumlah halaman per nomor terbitan	a.	> = 100 halaman	2
		b.	25 – 99 halaman	1
		c.	< 25 halaman	0.5
6	Desain Tampilan Laman (Website) atau Desain Sampul	a.	Berciri khas, dan memberikan informasi yang jelas	1
		b.	Tidak berciri khas	0

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
G	**KEBERKALAAN**			
1	Jadwal Penerbitan	a.	>80% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	1
		b.	40-80 % terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	0.5
		c.	<40% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	0
2	Tata Penomoran Penerbitan	a.	Baku dan bersistem	1
		b.	Tidak baku tetapi bersistem	0.5
		c.	Tidak bersistem dan tidak baku	0
3	Penomoran Halaman	a.	Berurut dalam satu volume	1
		b.	Tiap nomor dimulai dengan halaman baru	0
4	Indeks Tiap Jilid atau Volume	a.	Berindeks subjek dan berindeks pengarang yang terinci	2
		b.	Berindeks subjek saja, atau berindeks pengarang saja	1
		c.	Tidak berindeks	0
H	**PENYEBARLUASAN**			
1	Jumlah Kunjungan Unik Pelanggan	a.	>50 kunjungan pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit secara daring	3

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

BAGIAN	VARIABEL	Item No	Indikator	Nilai
		b.	10-50 kunjungan pelanggan rerata per hari	2
		c.	<10 Kunjungan pelanggan rerata per hari	1
2	Pencantuman di Pengindeks Internasional Bereputasi	a.	Tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi	8
		b.	Tercantum dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi sedang	6
		c.	Tercantum dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi rendah	4
3	Alamat/Identitas Unik Artikel	a.	Memiliki DOI tiap artikel	1
		b.	Memiliki alamat laman yang permanen tiap artikel	0.5
		c.	Tidak memiliki atau alamat laman permanen tiap artikel	0

NO.	DISINSENTIF			NILAI
1	Plagiat	a.	Terbukti memuat satu atau lebih artikel yang keseluruhannya merupakan plagiat dan tidak ada tindakan koreksi dari penerbit	-15

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

NO.	DISINSENTIF			NILAI
		b.	Terbukti memuat satu atau lebih artikel yang sebagian merupakan plagiat	-5

Tabel 3: Komponen akreditasi jurnal.

3.8.5 Hal Lain yang Diperkenankan dalam Jurnal Ilmiah

1. Pemuatan iklan dapat dilakukan apabila dicantumkan dalam halaman berpenomoran khusus yang tidak mengganggu kesinambungan penomoran halaman volume jurnal ilmiah yang terpisah dan tidak mendominasi tampilan laman dari jurnal elektronik;
2. Artikel ulasan *(review)* dan tinjauan atas undangan dapat dipertimbangkan pemuatannya, akan tetapi kehadirannya mengurangi nilai kepioniran ilmiah isi jurnal ilmiah jika tidak ada bagian yang merupakan kontribusi orisinil dari pendapat penulis;
3. Rubrik tinjauan buku baru atau tesis/disertasi diperbolehkan untuk memenuhi salah satu kewajiban bagi jurnal dalam menyebarluaskan kemajuan ilmu, namun tidak akan dilakukan penilaian akreditasi;
4. Pemuatan *obituary* tokoh ilmuwan dalam bidang cakupan jurnal diperbolehkan, namun tidak akan dilakukan penilaian akreditasi;
5. Dibenarkan menghadirkan rubrik editorial yang betul-betul mengupas masalah yang aktual, jadi bukan kata pengantar yang berisi permintaan maaf (contohnya karena terlambat

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

terbit) atau hanya mengantarkan macam naskah yang dimuat; dan

6. Berita kegiatan ilmiah organisasi profesi diperkenankan disajikan selama tidak mendominasi tampilan laman jurnal elektronik.

3.8.6 Masa Berlaku Akreditasi

Masa berlaku akreditasi jurnal ilmiah diatur sebagai berikut:

1. Akreditasi jurnal ilmiah berlaku untuk masa 5 (lima) tahun.
2. Bagi jurnal yang mengajukan akreditasi baru, masa berlaku akreditasi dimulai sejak nomor terbitan yang dinilai baik.
3. Bagi Jurnal yang mengajukan akreditasi ulang, masa berlaku akreditasi dimulai sejak ditetapkan.
4. Direktur Jenderal dapat meningkatkan predikat Akreditasi Jurnal Ilmiah sebelum berakhirnya masa berlaku akreditasi, berdasarkan hasil evaluasi berkala apabila menunjukkan peningkatan mutu jurnal ilmiah.
5. Apabila berdasarkan hasil evaluasi berkala terjadi penurunan mutu jurnal ilmiah, Direktur Jenderal dapat memberikan teguran tertulis, menurunkan peringkat akreditasi, dan/atau mencabut status Akreditasi Jurnal Ilmiah sebelum berakhirnya masa berlaku akreditasi.
6. Setiap jurnal ilmiah diwajibkan mencantumkan peringkat akreditasi dan masa berlaku akreditasi dengan menuliskan tanggal penetapan dan tanggal akhir masa berlaku tersebut di laman jurnal ilmiah.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.8.7 Hal Penting Dalam Memaksimalkan Nilai Akreditasi

- Pastikan semua nama yang tercantum dalam editorial team dan reviewer terdapat URL link publikasi (*scopus* atau *Google Scholar* atau CV). Dan terdiri dari berbagai negara berbeda minimal lima.
- Keterlibatan editor, mitrabestari (*Editorial Board*) dan reviewer paling tidak 80% terlibat aktif dari anggota yang ada, dan ada rekam jejaknya serta harus relevan dalam bidang keilmuan dengan jurnalnya. Jika tidak ada maka dianggap nilai Nol.
- Pastikan konsistensi dalam penyuntingan dan layouting gaya selingkung jurnal.
- Pastikan metadata terakhir jurnal terupdate di lembaga pengindeks, misalnya: Dimension, DOAJ, Google Scholar, Garuda dan lembaga pengindeks lainnya.
- Pastikan riwayat manajemen review terpenuhi dahulu sebelum melakukan publikasi jurnal.
- *Dewan Editor* dan R*eviewer* harus ada dari luar negeri minimal empat negara. Dan idealnya penulis dalam terbitan yaitu 60% dari luar institusi dan 40% dari dalam institusi.
- Maksimalkan setiap terbitan ada artikel dari luar negeri tidak hanya kawasan Asia Tenggara minimal 2- 4 negara berbeda setiap volume.
- Jumlah sitasi jurnal yang diterima hanya tiga tahun (maks. 30) terakhir dilihat pada **DIMENSIONS INDEX** dan jumlah kunjungan unik (*Visitor*) dihitung hanya enam (maks. >50) bulan terakhir.
- Artikel terbit tidak diluar *Focus* dan *Scope* jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

3.9 Pengajuan Akreditasi Jurnal Melalui Website Arjuna

Portal Sistem Informasi Akreditasi Jurnal Nasional: http://arjuna.ristekbrin.go.id/ selanjutnya melakukan pendaftaran USER LOGIN di http://arjuna.kemwdikbud.go.id/auth/register akun diperbolehkan per-jurnal (1 user untuk 1 jurnal) atau diperbolehkan juga per-publisher (1 user untuk beberapa jurnal yang dihandle). Akun jurnal yang sudah didaftarkan tidak bisa didaftarkan kembali, maka dari itu pengelola harus mengingat akun yang didaftarkannya. Sebaiknya gunakanlah email jurnal untuk mendaftarkan akun jurnal pada arjuna. adapun tahap-tahapannya:

- Mendaftar "*User Login*" jurnal di Arjuna.
- Mengisi borang *"Identitas Terbitan Berkala Ilmiah"*.
- Melakukan *"Evaluasi Diri Jurnal"* secara daring di Arjuna.
- Melakukan *"Unggah /terbitan artikel"* upload empat terbitan artikel dua tahun terakhir untuk pengajuan akreditasi baru dan satu terbitan untuk pengajuan reakreditasi.
- Mengisi Borang Kelengkapan Dokumen dan akun User Login beserta Password website jurnal sebagai Editor untuk Asesor.

3.10 Pengelolaan Jurnal Standar Internasional Bereputasi

Pengelolaan jurnal berstandar internasional harus memiliki pengelolaan yang baik di berbagai komponen jurnal dan mempunyai kualitas manajemen yang konsisten pada jurnalnya. Beberapa hal yang menjadi fokus penting dalam pengelolaan jurnal sebagai berikut:

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Category	Criteria
Journal Policy	Convincing editorial policy Type of peer review Diversity in geographical distribution of editors Diversity in geographical distribution of authors
Content	Academic contribution to the field Clarity of abstracts Quality of and conformity to the stated aims and scope of the journal Readability of articles
Journal Standing	Citedness of journal article Editor standing
Publishing Regularity	No delays or interruptions in the publication schedule
Online Availability	Full journal content available online English language journal home page available Quality of journal home page

Tabel 4: Katagori dan kriterian jurnal standar internasional bereputasi.

Dari *Tabel 4* dapat disimpulkan selain fokus terhadap konten artikel yang mewakili pembahasan internasional dan sitasi artikel jurnal yang harus terlihat dampaknya pada pengindeks internasional. Jurnal juga harus mempunyai standar tim yang mewakili keilmuan di setiap negara yang berbeda. Tidak hanya mencantumkan nama pada jurnal tetapi para tim jurnal juga akan dinilai kelayakan keilmuannya pada jurnal yang didampinginya. Segala tampilan pada website jurnal harus konsisten terhadap jurnal yang diterbitkan. Dengan demikian beberapa pembahasan yang meliputi manajemen internasional akan melihat dari tiga sisi yaitu; *naskah, tim editor, dan komponen website jurnal.*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada pengelolaan jurnal internasional

- Keterlibatan penulis dari berbagai negara pada jurnal.
- Artikel yang ditulis oleh penulis kolaboratif.
- Jurnal harus secara konsisten menerbitkan artikel yang secara ilmiah relevan dengan audiens akademis atau profesional internasional pada bidangnya.
- Isi artikel konsisten dengan ruang lingkup dan tujuan jurnal dan konsisten dengan kualitas akademik yang tinggi.
- Tabel dan gambar dalam artikel jelas dan terkonfigurasi dengan baik dalam konten artikel (tidak hanya di salin-tempel dari excel).
- Bahasa dan tata bahasa artikel bagus. Isi artikel terstruktur secara logis, mudah dibaca, dan dimengerti
- Abstraknya jelas, mudah dibaca, dan memberikan ringkasan komprehensif yang sangat baik dari artikel yang cukup panjang.
- Informasi pada website jurnal harus konsisten, keterbacaan dan lengkap, dalam membahas kebijakan dan aturan jurnal.
- Tim editor harus mempunyai kolaborasi tim yang baik dengan berbagai praktisi akademik diberbagai negara yang sesuai dalam bidangnya dan cakupan fokus jurnal.
- Ruang lingkup pembahasan jurnal harus mempunyai karakteristik yang unik (tidak terlalu umum) yang biasa dibatasi dari segi konten ruang lingkup yang bisa diterbitkan atau pembatasan substansi pada area wilayah kajian.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



#4

PANDUAN WEB DESAIN OJS

4.1 Tutorial Installasi

Open Journal System (OJS) merupakan aplikasi atau sistem pengelolaan dan penerbitan jurnal secara elektronik yang bersifat *open source*. OJS merupakan aplikasi yang paling banyak digunakan di Indonesia, termasuk pengelola jurnal di lingkungan Kementerian Agama. Merujuk website *pkp.sfu.ca*, "OJS tersedia secara gratis untuk jurnal di seluruh dunia dengan tujuan menjadikan penerbitan akses terbuka sebagai pilihan yang layak untuk lebih banyak jurnal. Hal ini juga disebabkan dengan akses terbuka dapat meningkatkan jumlah pembaca jurnal serta berkonstribusi untuk kepentingan publik dalam skala global". Penggunakan aplikasi OJS mencakup semua aspek penerbitan jurnal secara online, mulai dari pembuatan website jurnal hingga alur proses penerbitan, seperti proses pengiriman naskah, review, editing hingga proses publikasi. Di samping itu OJS juga mendukung proses *archives* dan indeksasi jurnal pada lembaga pengindeks bereputasi.

Berkaitan dengan pembuatan *website* jurnal, pada aplikasi OJS memungkinkan pengelola jurnal untuk melakukan pengaturan tampilan. Pengaturan tampilan website jurnal ditujukan agar website jurnal lebih menarik sehingga diharapkan memberikan dampak yang baik terhadap jurnal yang dikelola. Ini penting karena tampilan website jurnal merupakan hal yang pertama kali dilihat oleh pengunjung, sehingga menjadi daya tarik pertama. Tidak hanya soal daya tarik, bahkan dalam ketentuan penilaian akreditasi jurnal nasional (Arjuna) terdapat instrument penilaian terkait desain tampilan laman dan desain sampul. Jurnal yang memiliki ciri khas dan informatif, akan mendapatkan poin penilaian optimal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Menjawab kebutuhan tersebut maka perlu disusun panduan tentang Web Desain OJS bagi para pengelola jurnal di lingkungan Kementerian Agama. Diharapkan dengan panduan ini, dapat membantu pengelola jurnal untuk menyajikan *website* jurnalnya agar memiliki ciri khas, yaitu memiliki kesesuaian antara tampilan sampul jurnal dengan tampilan *header website* jurnal baik dari sisi warna maupun ciri khas lainnya. Panduan ini diharapkan dapat membantu pengelola jurnal untuk menyajikan informasi penting yang harus tersedia pada sebuah *website* jurnal, juga perlu diperhatikan tampilan website jurnal sangat penting, namun juga harus bersifat informatif.

Pada panduan ini akan dijelaskan tahapan pengaturan OJS, yang dimulai dari tahapan instalasi sampai dengan pengaturan, pemenuhan kelengkapan menu yang dibutuhkan, dan apa saja yang harus tersedia pada *website* jurnal. Dengan cara yang sama bahwa kebutuhan menu sebaiknya didasarkan pada ketentuan akreditasi jurnal dan ketentuan indeksasi jurnal. Adapun versi OJS yang digunakan pada panduan ini, menggunakan versi OJS 3.3.0-8, sedangkan untuk versi dibawahnya tidak diatur pada panduan ini, sehingga bagi pengelola jurnal yang masih menggunakan versi OJS dibawah versi 3.3. perlu melakukan upgrade ke versi ini.

Tahap awal untuk memasang aplikasi OJS adalah melakukan instalasi. Ada beberapa kebutuhan system yang perlu dipenuhi sebelum melakukan proses instalasi. Berikut adalah *System Requirements* yang dibutuhkan untuk memasang aplikasi OJS pada server Anda:

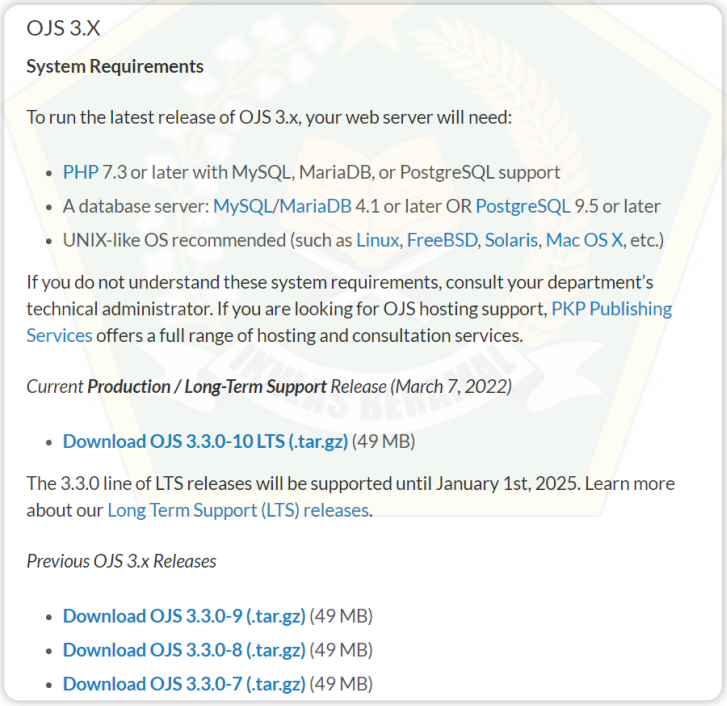
- PHP 7.3 atau versi lebih tinggi yang mendukung MySQL, MariaDB, atau PostgreSQL.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Sebuah Database server : MySQL/MariaDB 4.1, PostgreSQL 9.5 atau yang lebih tinggi.
- Rekomendasi system operasi UNIX seperti Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OS X, dsb.

  Pada Tutorial instalasi OJS versi 3 ini, menggunakan Aplikasi XAMPP versi 7.3.

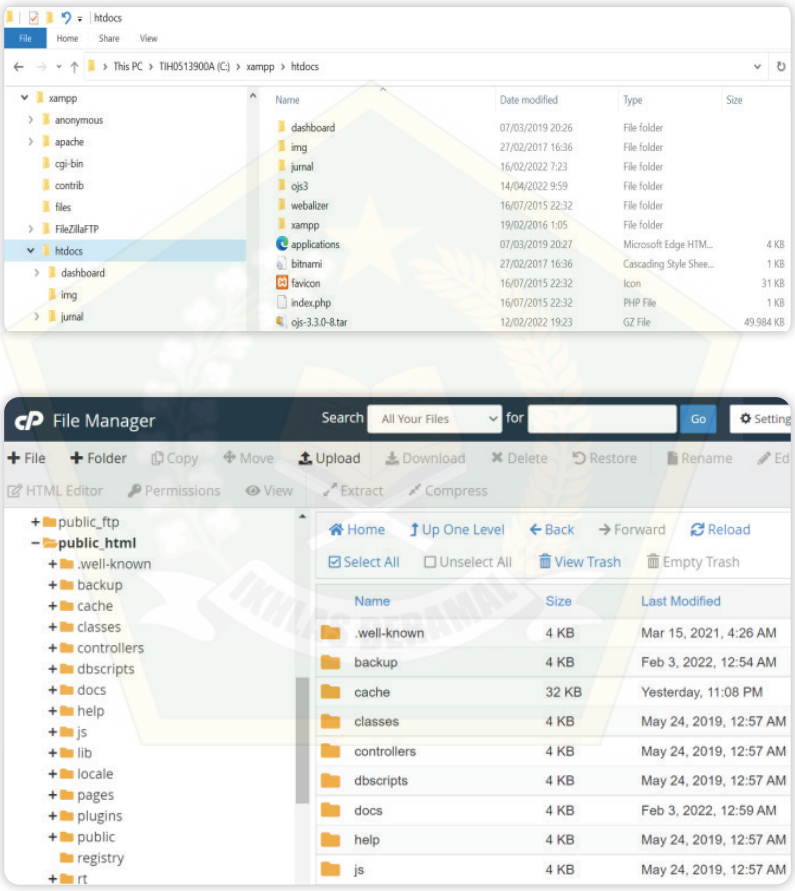
- Langkah awal, untuk mendapatkan aplikasi OJS, silahkan unduh melalui website resmi PKP di https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs.download/. Berikut adalah tampilan halaman unduh OJS 3 (lihat Gambar 57)



Gambar 57: Versi OJS 3.

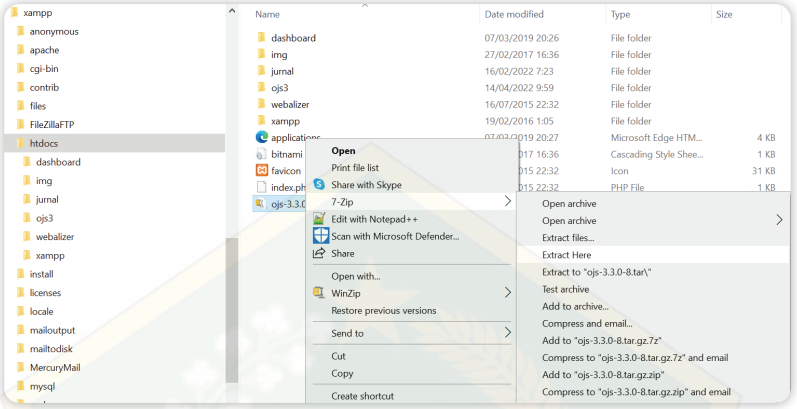
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Setelah mengundah file aplikasi OJS 3, langkah selanjutnya memindahkan file yang sudah diunduh ke *folder server*. Contoh jika menggunakan desktop atau laptop, file disimpan di folder *C:\xampp\htdocs* sedangkan di server lokasi file diletakkan di folder *public_html*.

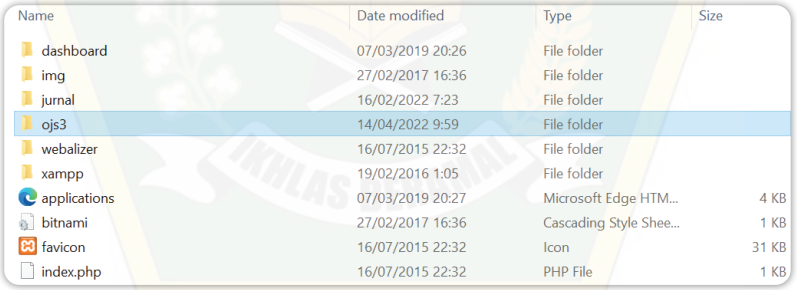


Gambar 58: Lokasi file aplikasi OJS 3 yang diunduh.

- Lakukan ekstraksi pada file *ojs-3.3.0.8.tar.gz* dengan menggunakan aplikasi seperti *winzip, winrar* atau *7zip* sampai menjadi menjadi folder *ojs-3.3.0.8,* kemudian ubah nama foldernya sesuai keinginan seperti *folder "ojs3"*.



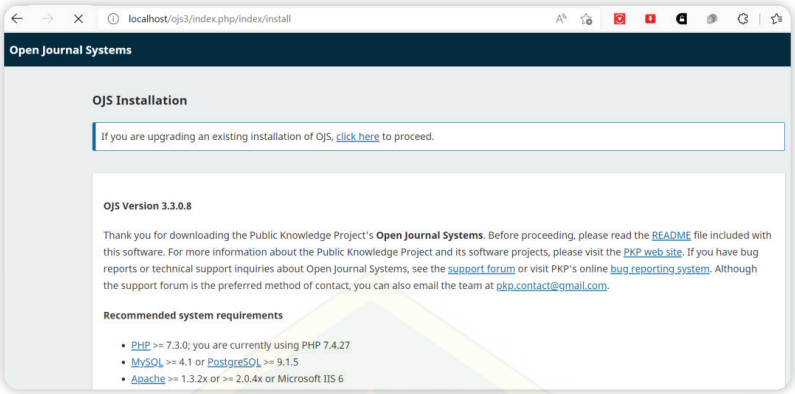
Gambar 59: Ekstraksi file OJS 3 ojs-3.3.0.8-tar.gz



Gambar 60: Ekstraksi file OJS 3 menjadi file ojs3.

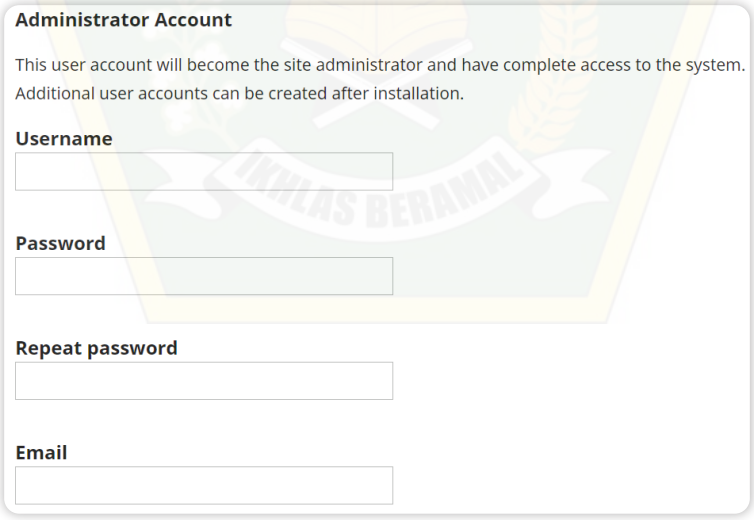
- Setelah proses ekstrak file selesai, langkah selanjutnya, melakukan proses instalasi OJS dengan cara mengakses *webserver* melalui tautan *http://localhost/ojs3* di browser Anda. Oleh sebab itu, pastikan webserver berjalan dengan baik.

- Berikut ini tampilan halaman pertama dari OJS3.



Gambar 61: Tampilan halaman awal OJS 3.

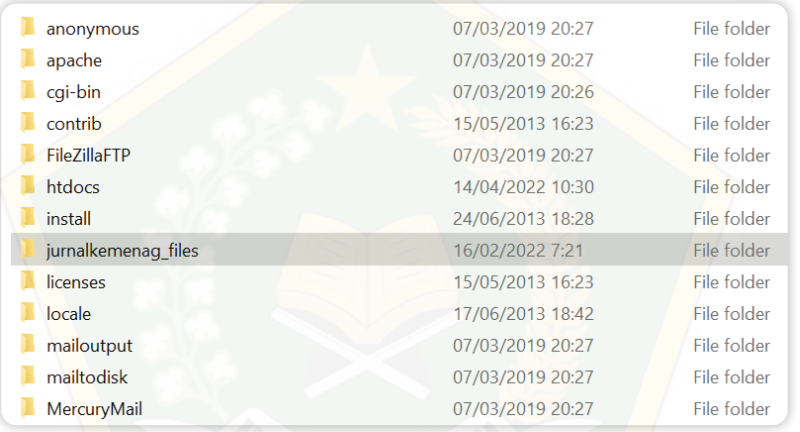
- Lakukan *Scroll* ke bagian bawah halaman web untuk mengisi kolom *Administrator Account*, lakukan pengisian di setiap kolom yang sudah tersedia, seperti : *Username, password*, dan *Email.*



Gambar 62: Mengisi akun administrator.

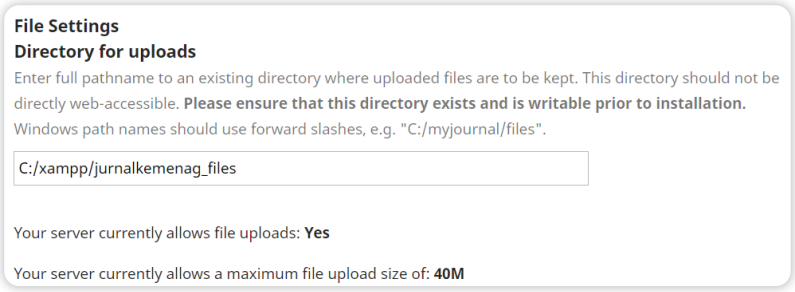
- Pengaturan *File Directory*

Pada proses instalasi OJS, terdapat pengaturan folder untuk menyimpan seluruh file yang diupload dalam jurnal, file-file yang tersimpan pada folder tersebut sangat penting dan rentan apabila tidak dilakukan tindakan pengamanan. Untuk itu pengelola jurnal harus membuat folder yang disimpan diluar dari folder utama OJS 3 (diluar folder *htdocs* atau di luar *public_html*). Selanjutnya beri nama folder yang sudah dibuat sesuai yang Anda inginkan. Sebagai contoh nama folder *"jurnalkemenag-files"*.



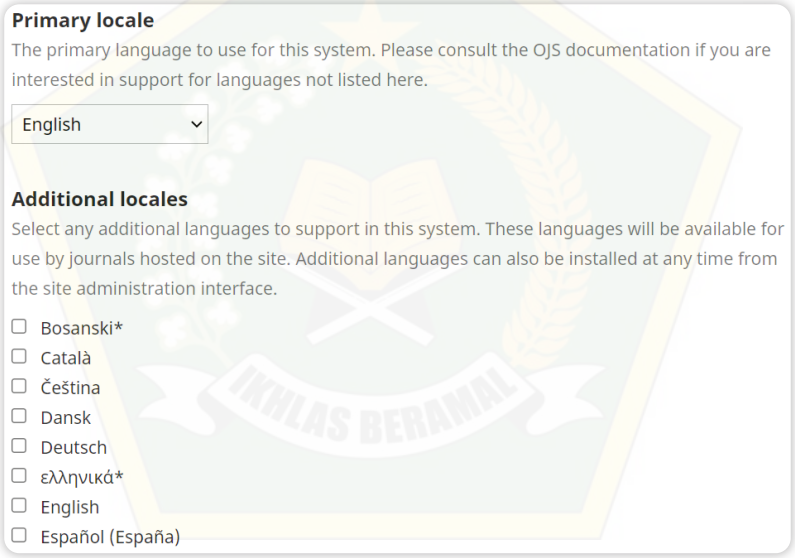
Gambar 63: Pembuatan File Directory di file "jurnalkemenag_files".

Setelah membuat direktori files untuk upload file, proses dilanjutkan dengan pengisian *path* direktori pada tahapan instalasi.



Gambar 64: Pengisian direktori untuk upload file.

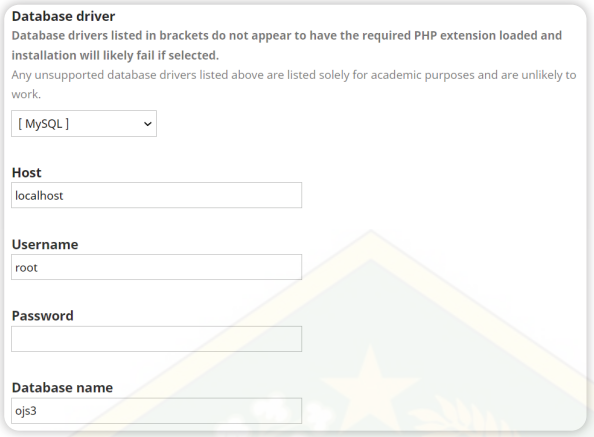
- Tentukan pilihan penggunaan bahasa yang akan digunakan, pilih *primary locale* dan *additional locales.*



Gambar 65: Memilih bahasa yang akan digunakan pada website jurnal.

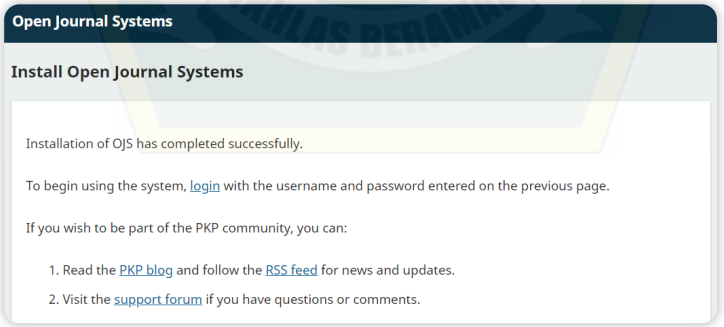
Tahap berikutnya adalah konfigurasi database. Lakukan *checklist* terhadap kotak *"Create New Database"*, jika belum membuat da-

tabasenya. Isikan *username* dengan *root* dan untuk database name, isi dengan nama database OJS Anda.



Gambar 66: Halaman konfigurasi Database.

- Scroll ke bagian bawah dan akan nampak tombol *"Install Open Journal System"*.
- Tunggu hingga proses installasi selesai maka akan muncul pesan *Installation of OJS has completed successfully*, seperti ditunjukkan pada *Gambar 67*.



Gambar 67: Tampilan selesai Installasi.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Klik *"Login"*, untuk mengakses halaman login, berikut tampilan halaman login.



Gambar 68: Tampilan login.

4.2 Administration Journal

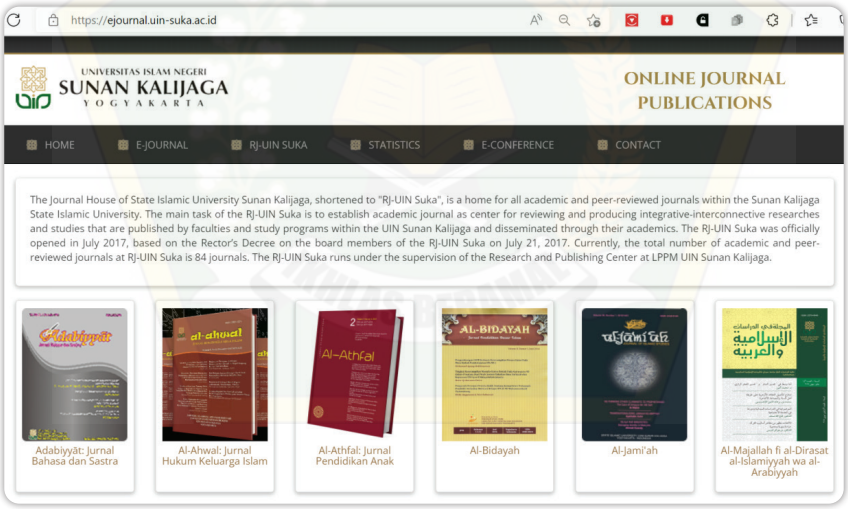
Setelah berhasil melakukan instalasi, langkah selanjutnya akan dibahas tentang bagaimana cara membuat rumah jurnal pada aplikasi OJS yang sudah terinstal. Perlu diketahui bahwa pengaturan website jurnal pada aplikasi OJS memungkinkan untuk menerapkan model *single journal* atau *multiple journal.* Model *single journal*, OJS hanya diperuntukkan untuk menampung dan mengelola satu jurnal saja. Dengan kata lain, satu mesin OJS untuk mengelola satu jurnal saja, sedangkan dalam *multiple journals*, satu mesin OJS digunakan untuk

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

hosting dan menampung serta mengelola dua jurnal atau lebih. Berikut contoh penerapan OJS model *single journal*.



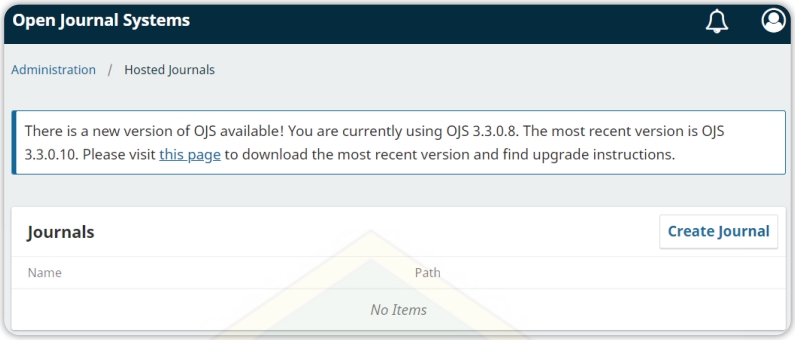
Gambar 69: Tampilan website Jurnal model single journal.



Gambar 70: Tampilan website Jurnal model multiple journal.

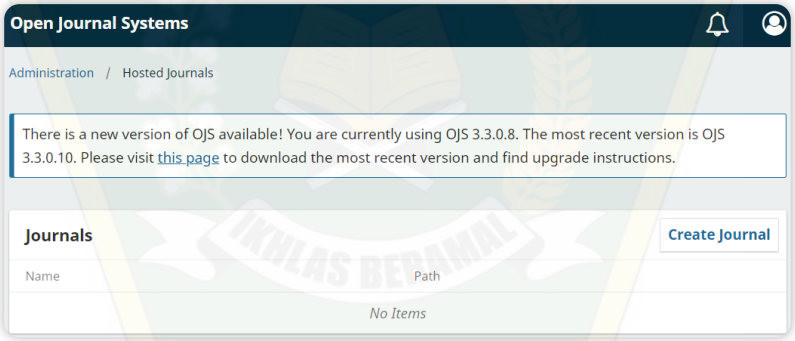
Pada panduan ini contoh penerapan rumah jurnal yang akan dijelaskan adalah model *single journal*, Langkah pertama untuk

membuat jurnal diawali dengan meng-klik menu *Hosted Journal*. Berikut ini tampilan halaman *Hosted Journal*.



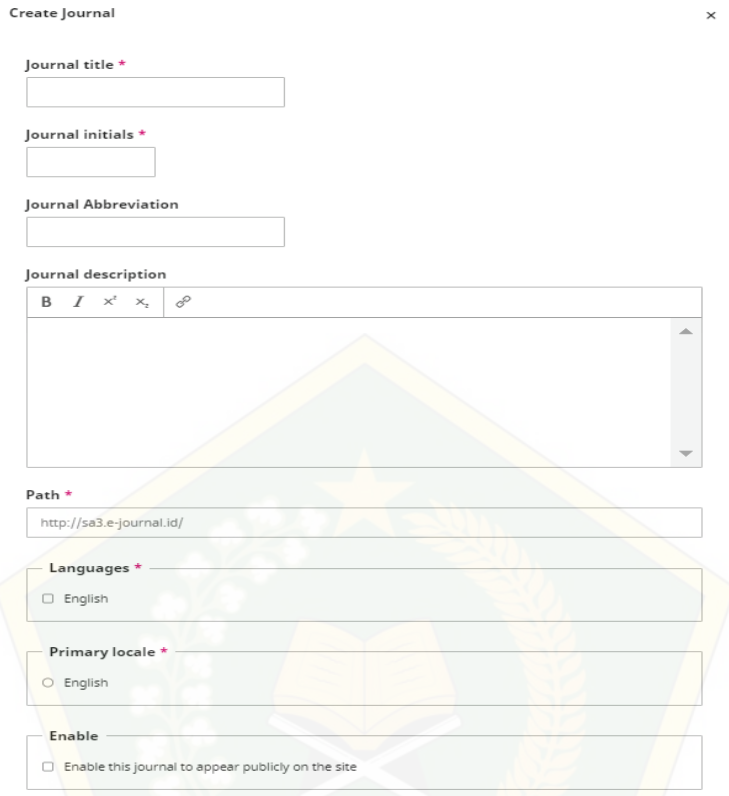
Gambar 71: Menu Hosted Journal.

- Selanjutnya klik tombol *"Create Journal"* untuk menambahkan jurnal.



Gambar 72: Tampilan tombol Create Journal.

- Kemudian akan muncul halaman pengisian data dan informasi jurnal seperti ditunjukkan pada Gambar 73.



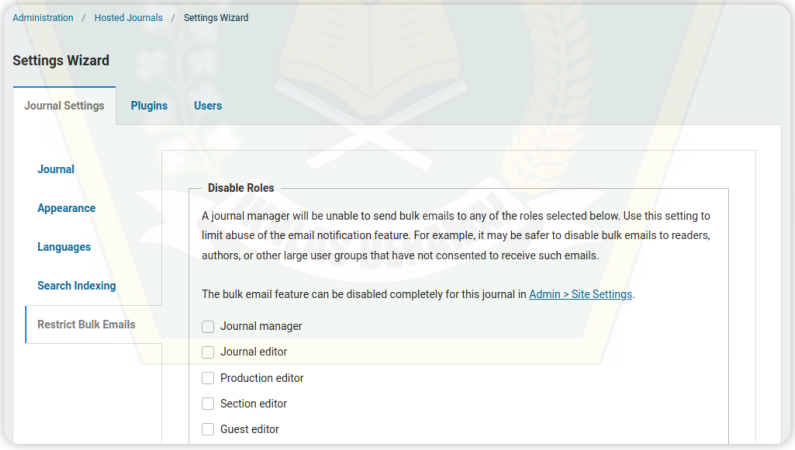
Gambar 73: Tampilan halaman "Create Journal".

Journal Title: isi dengan nama jurnal yang diinginkan.
Journal Initial: isi dengan inisial nama jurnal (bisa mengambil huruf awal dari nama jurnal).
Journal Abbreviation: isi dengan singkatan jurnal (sesuaikan dengan ketentuan standard iso 4 tentang *List of Title Word Abbreviations.*
Journal Description: isi dengan deskripsi jurnal (deskripsi terdiri dari: nama jurnal sesuai yang terdaftar di ISSN, nama

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

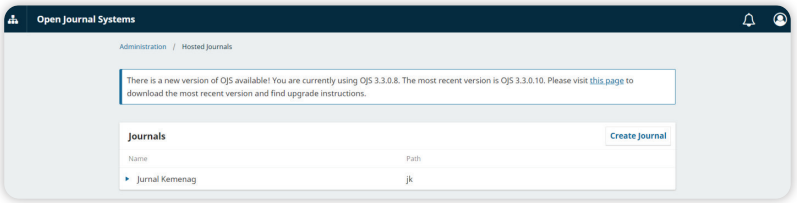
publisher (bukan pengelola), fokus topik utama jurnal, penulis potensial siapa saja yang bisa publikasi di jurnal ini, dan frekuensi penerbitan).
Path: isi dengan *path URL* jurnal Anda.
Language: centang pilihan bahasa yang akan digunakan.
Primary locale: centang pilihan bahasa yang akan digunakan.
Enable: centang pilihan ini jika Anda ingin mempublish jurnal ini ke publik.

Setelah mengisi kolom isian data dan kelengkapan jurnal, lanjutkan dengan menekan tombol *"save"* agar pengisian data tersimpan. Setelah menyimpan pekerjaan pengisian data dan kelengkapan jurnal, maka akan muncul *"Setting Wizard"*. Perlu diperhatikan isian *setting wizard*, sebaiknya diisi oleh manager jurnal yang ada di setiap jurnal.



Gambar 74: Tampilan kolom "Setting Wizard".

Berikut ini tampilan wadah nama jurnal yang sudah di *create*



Gambar 75: Tampilan Hasil create Jurnal.

Langkah berikutnya akan dijelaskan bagaimana cara menambahkan Jurnal baru bagi institusi yang menarapkan model *multiple jurnal*.

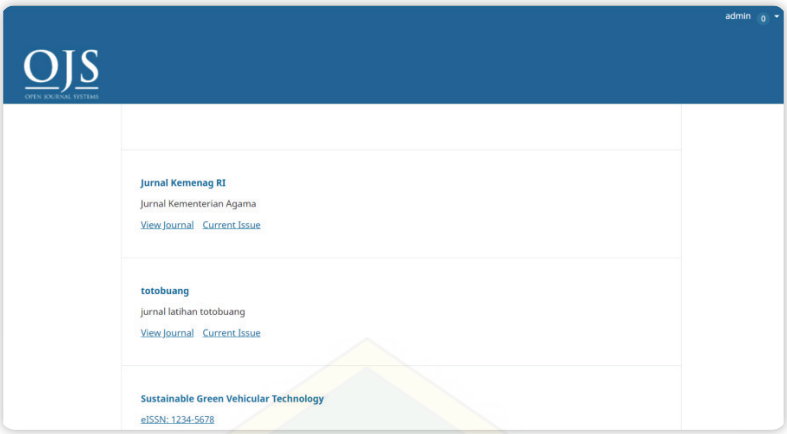
Berikut cara untuk menambah Jurnal yang ada di dalam OJS 3. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan jika ingin menambahkan jurnal kedalam Website adalah sebagai berikut:

- Lakukan langkah *create journal* seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya. Berikut tampilan hasil proses penambahan jurnal



Gambar 76: Hasil menambah Jurnal.

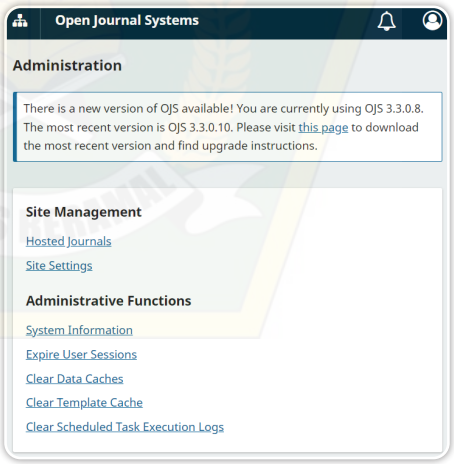
- Untuk melihat tampilan nama-nama jurnal yang ada dalam Website, silahkan akses ke menu utama *(home)*.



Gambar 77: Tampilan Jurnal di Website.

Berikutnya akan dijelaskan cara untuk mengurutkan jurnal atau mengatur urutan jurnal yang akan ditampilkan dengan memanfaatkan menu *"Order Journal"*.

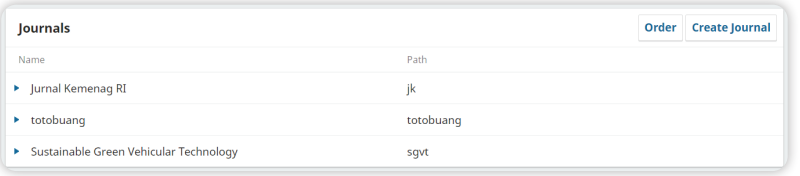
Apabila pengelola jurnal ingin mengubah urutan atau posisi jurnal yang ada didalam website. Maka dapat melakukan langkah sebagai berikut:



Gambar 78: Menu Administration.

- Langkah pertama, silahkan klik menu *"Administration"* selanjutnya pilih menu *"Hosted Journal"*

- Selanjutnya klik tombol *"Order"*



Gambar 79: Tampilan tombol Order.

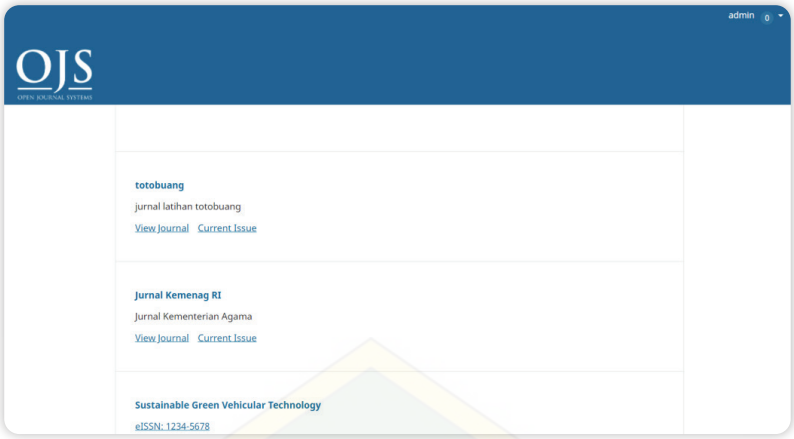
- Setelah tombol order di klik maka kita dapat mengurutkan atau mengubah urutan jurnal yang akan ditampilkan. Untuk memindahkan urutan dilakukan dengan menggeser tombol tanda panah di bagian kiri dari nama jurnal.



Gambar 80: Menu panah pemindah jurnal.

- Berikut ini hasil proses pemindahan posisi urutan jurnal, silahkan dandingkan dengan posisi urutan jurnal sebelum dipindah *(Gambar 81)*.

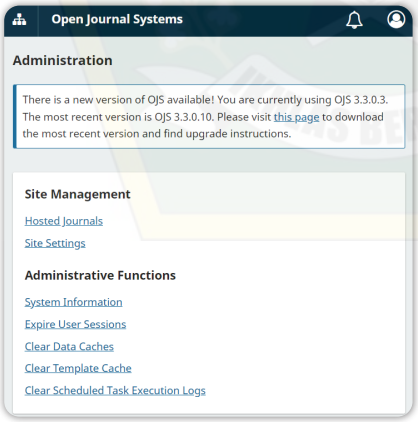
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 81: Hasil tampilan Order Jurnal di website.

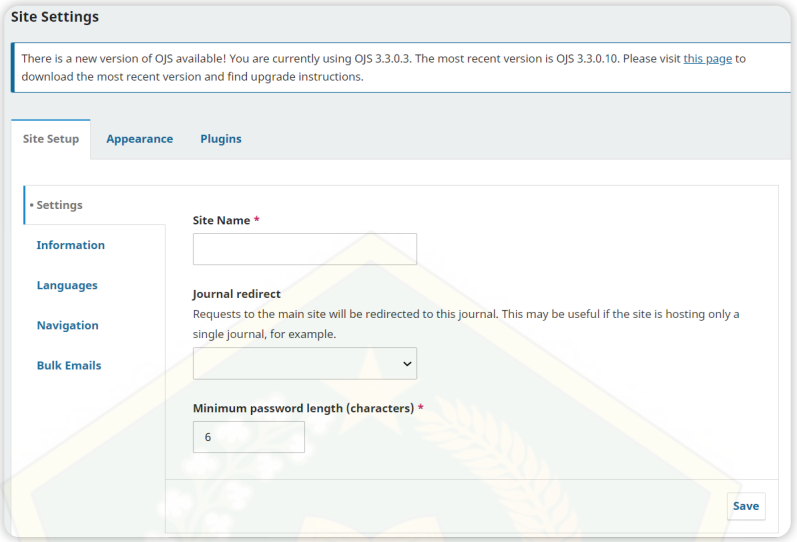
Selanjutnya, untuk mengganti tampilan website OJS, dapat dilakukan dengan cara memilih menu *"Site Settings"*. Dalam hal ini perlu diperhatikan tampilan pada pengaturan, di mana untuk mengatur tampilan portal utama website jurnal, sebagai berikut:

- Pertama, tekan logo *"Site Settings"*.



Gambar 82: Menu Site Settings.

Kemudian akan muncul tab menu seperti *site setup*, *appearance*, dan *plugins* seperti ditunjukkan pada gambar berikut:



Gambar 83: Kolom Site Setting portal jurnal.

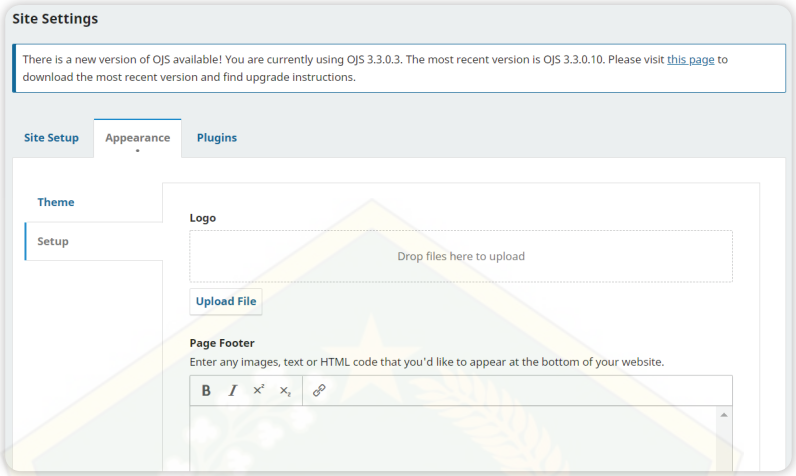
Keterangan kolom isian pada menu Settings.
Site Name: Merupakan nama dari situs OJS.
Journal Redirect: Digunakan saat akses web utama jurnal, maka Anda akan diarahkan ke salah satu jurnal yang Anda pilih untuk *"Journal Redirect"*.
Minimum password length (characters): Merupakan jumlah minimum *password* yang diinputkan ketika melakukan pembuatan user.

Lebih lanjut, kita dapat melakukan pengisian informasi lain yang ada di menu *Information, Languages, Navigation dan Bulk Emails*.

- Pengisian site logo dapat dilakukan dengan mengupload logo yang tersedia pada menu *Setup* yang berada di Tab menu *Appearance*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

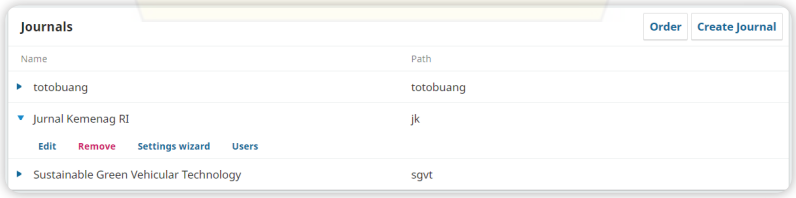
Lanjutkan klik tombol *"Save"* yang ada pada bagian kiri bawah. Berikut adalah hasilnya jika mengisi kolom *"Site Logo"*, maka pada header akan muncul Logo :



Gambar 84: Tampilan Hasil Site Settings dengan Site Logo.

Selanjutnya jika ingin menghapus jurnal yang ada dalam website, maka dapat menjalankan Langkah berikut.

- Kembali ke menu *"Administration"* kemudian klik menu *"Hosted Journals"*, selanjutnya pilih jurnal yang akan dihapus dengan cara mengklik tombol *"Remove"* untuk menghapus jurnal yang sudah ada.

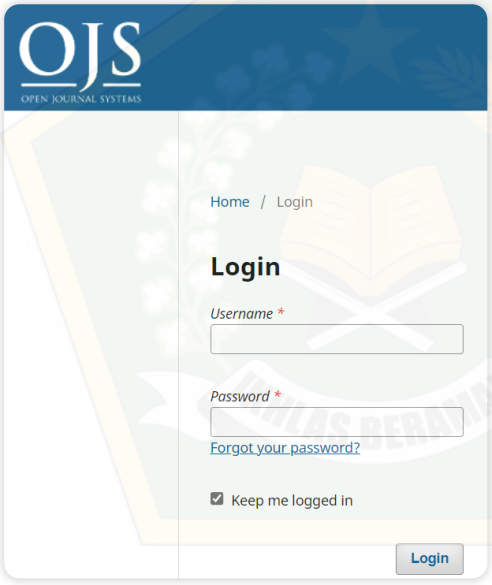


Gambar 85: Setting Remove Journal.

4.3 Create User (Journal Manager)

Pada bab sebelumnya sudah dibahas tentang beberapa menu *administration journal*. Selanjutnya akan dibahas tentang pengaturan pengguna. Pengaturaan pengguna meliputi misalnya, bagaimana cara menambahkan user pada jurnal. Pada contoh kasus ini akan dibuat akun user journal manager untuk setiap jurnal yang di *create*. Pada tutorial ini, kita akan membuat akun *user journal manager* untuk setiap jurnal yang sudah ada.

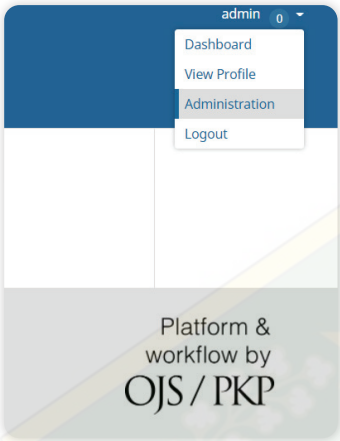
- Pertama, silahkan login sebagai *Administrator Journal.*



Gambar 86: Halaman login.

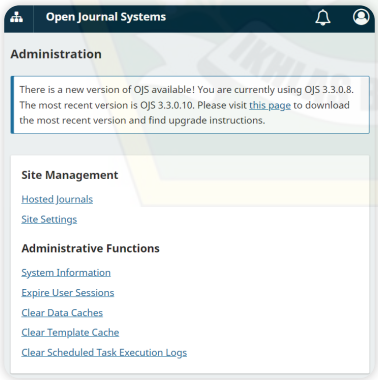
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Setelah *login,* perhatikan bagian kanan atas. Terdapat tampilan nama dari user yang digunakan, kemudian klik *"Administration".*



Gambar 87: Tombol Administration.

- Kemudian akan muncul halaman *Site Administration Journal*. Selanjutnya pilih *Hosted Journal.*



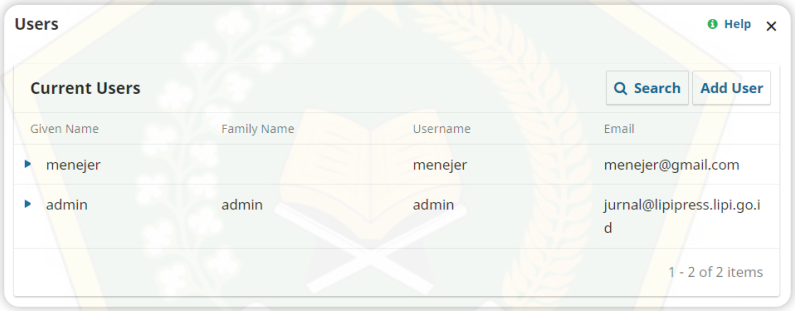
Gambar 88: Menu Site Administration.

- Lanjutkan dengan memilih jurnal yang akan dibuatkan akun *Jurnal Manager* pada jurnal tersebut, klik tombol *"Users"*.



Gambar 89: Langkah menambah akun user jurnal manager.

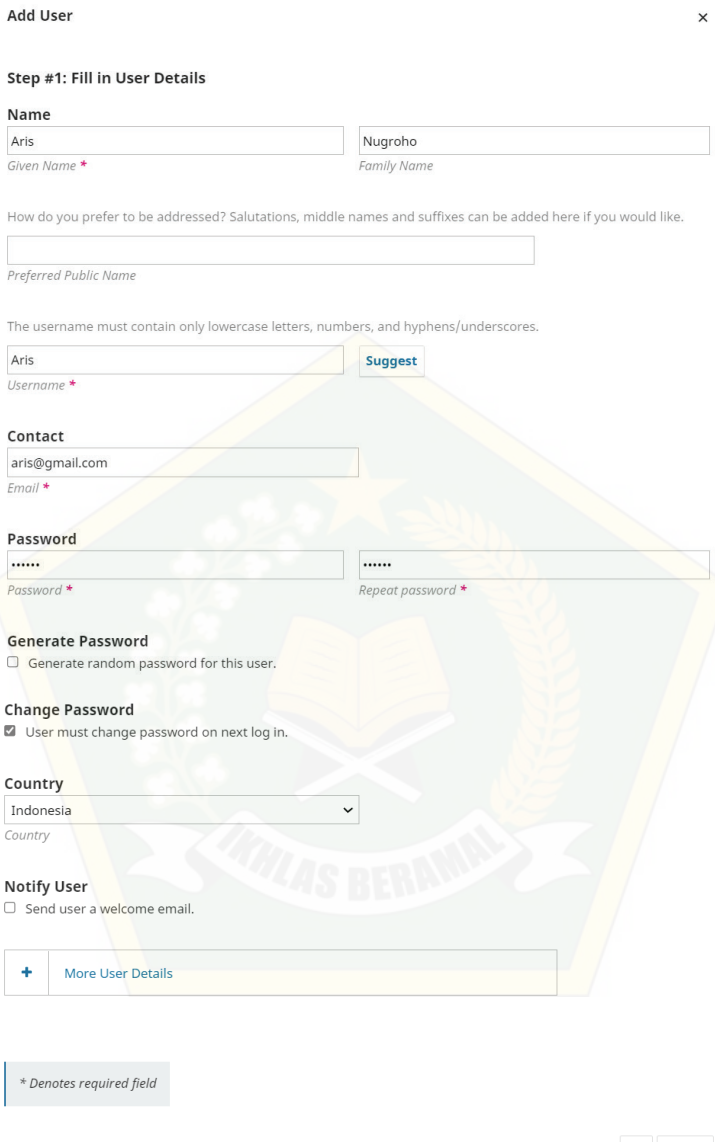
- Setelah tampil nama user yang sudah terdaftar selanjutnya klik tombol *Add User*.



Gambar 90: Add User pada Jurnal.

- Pada tahap ini kita akan menambahkan pengguna yang akan berperan sebagai *journal manager*. Fungsi dari *journal manager* adalah menata web jurnal, mendaftarkan user, menambahkan informasi yang dibutuhkan pada jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 91: Menu Add User.

Berikut penjelasan kolom isian menu *Add User.*

Name: isi dengan nama pengguna yang ditunjuk sebagai *Journal Manager*.

Username: isi dengan nama yang digunakan untuk login sebagai journal manager.

Contact: Isi dengan alamat email *joural manager*.

Password: isi dengan password.

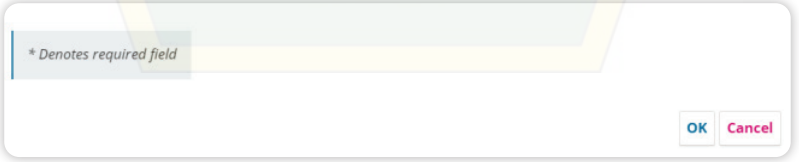
Generate Password: untuk membuat random kode (disarankan tidak di centang).

Change Password: Ketika user menggunakan *username* dan *password* yang dibuat maka akan muncul form isian untuk ganti password.

Country: Isi nama negara.

Notify User: Jika Anda centang bagian ini, maka user akan mendapatkan email yang berisi tentang pemberitahuan tentang pembuatan akun ini.

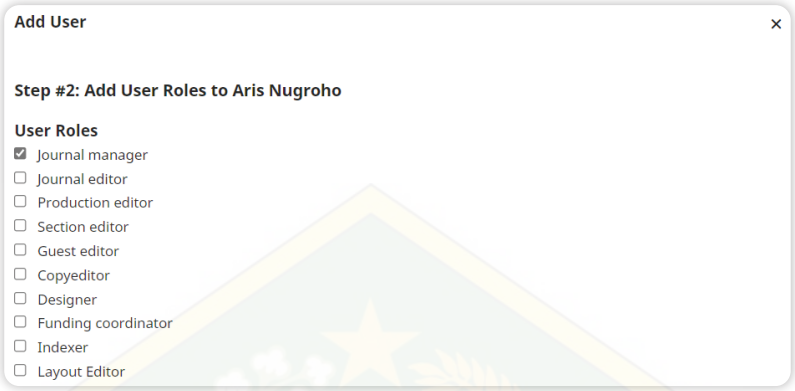
- Jika merasa semua kolom sudah terisi, kemudian tekan "OK"



Gambar 92: Tekan OK.

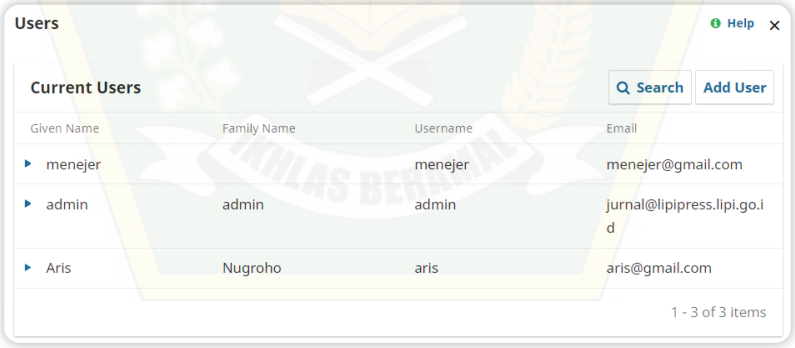
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

- Setelah menekan tombol ”OK” maka akan muncul halaman yang berisi dari *User Roles*. Selanjutnya pilih *user roles “Journal Manager”*.



Gambar 93: menu Add User Roles.

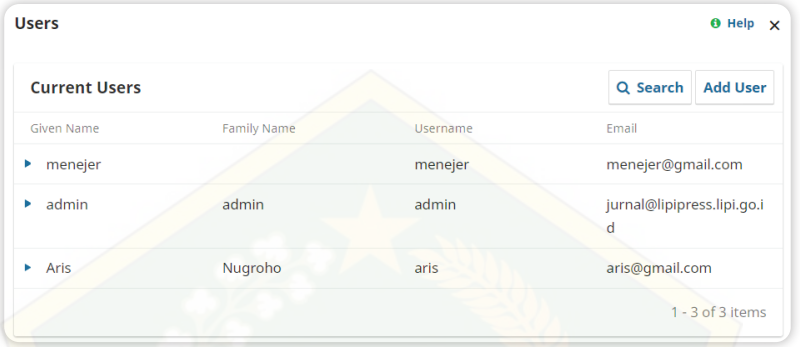
- Berikut adalah hasil dari penambahan *user journal manager*.



Gambar 94: Hasil penambahan User pada jurnal.

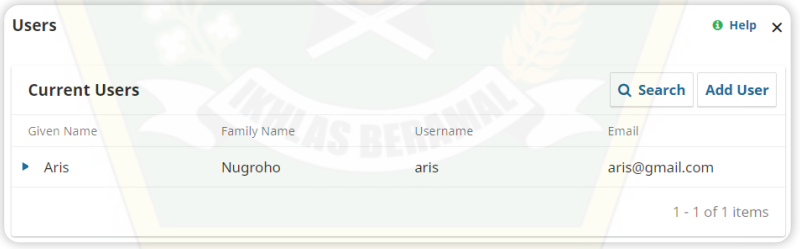
- Selanjutnya jika kita ingin melihat nama pengguna yang sudah dibuatkan peran sebagai *Journal manager*, kita dapat melakukan

pencarian *(search)*. Caranya silahkan klik tombol menu *"Search"*, pada kolom ***All Roles***, pilih *"Journal Manager"*, selanjutnya klik tombol "Search", maka pada halaman website akan ditampilkan kelompok pengguna yang memiliki peran sebagai *"Journal Manager"*. Apabila ingin lebih spesifik, pencarian bisa dilakukan dengan menuliskan nama pada kolom pencarian.



Gambar 95: Tampilan menu search pada menu user.

- Berikut adalah hasil pencarian nama yang kita cari.



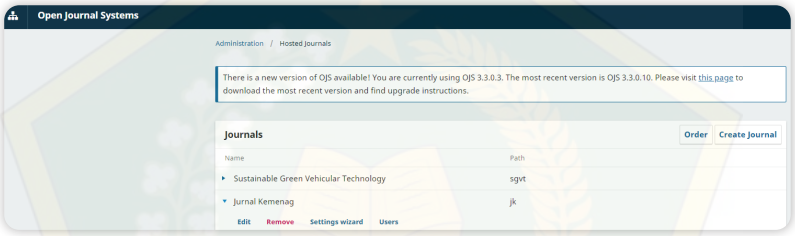
Gambar 96: Hasil search pada kolom search user.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

4.4 Mengganti Judul Jurnal

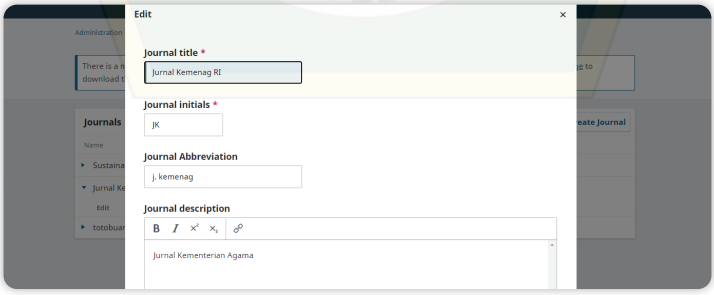
Pengelola jurnal memungkinkan untuk melakukan penggantian nama jurnal pada OJS yang sudah di *create*, penggantian nama dilakukan jika ada kesalahan penulisan nama jurnal atau perubahan nama jurnal sehingga mengharuskan pengelola jurnal harus mengubah nama jurnal yang sudah diisikan sebelumnya. Berikut ini cara untuk mengganti nama atau judul Jurnal.

- Pertama, Klik menu Administration, kemudian lakukan *expand action* dengan cara klik tanda panah kecil dibagian kiri nama jurnal. Selanjutnya, tekan tombol *Edit*.



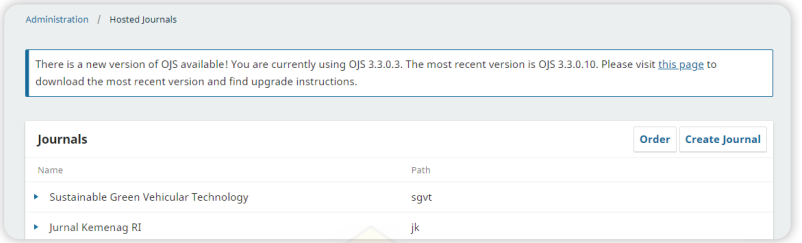
Gambar 97: Langkah edit Hosted Journal.

- Kemudian akan muncul halaman *journal edit*. Silahkan perbaiki nama jurnal yang ada pada kolom paling atas.



Gambar 98: Menu Journal Identity

- Berikut hasil perbaikan atau peggantian nama pada judul jurnal.

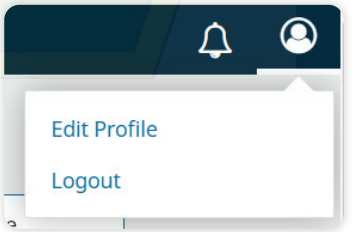


Gambar 99: Hasil mengganti judul jurnal

4.5 User Profile

Bab ini akan membahas pengaturan profil pengguna, di mana pada panduan ini, akun yang digunakan sebagai contoh adalah akun *user Journal Manager*. Pengaturan user profile ditujukan untuk melengkapi data dan informasi mengenai akun user tersebut. Berikut adalah tahap untuk pengisian informasi user yang telah dibuat.

- Lakukan Login dengan menggunakan user yang memiliki *role* atau peran apa saja (contoh yang digunakan pada panduan ini akun user dengan peran **Journal Manager**);
- Setelah berhasil melakukan login, klik menu *icon user* yang terletak di pojok kanan atas, silahkan klik menu **"Edit Profile".**
- Selanjutnya, Klik Tab menu **"Identity",** pada menu ini Anda dapat mengisikan beberapa informasi, seperti

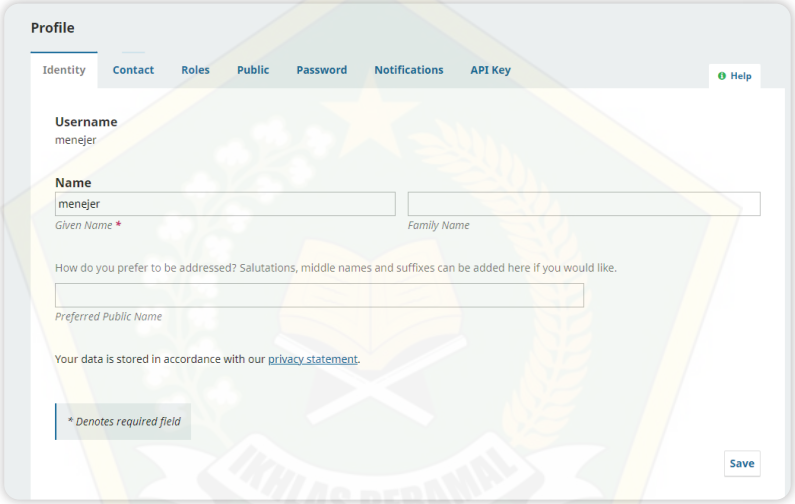


Gambar 100: Menu Edit Profile

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Given Name: nama depan
Family Name: nama belakang
Preferred Public Name: Nama Publik

Pengisian informasi pada menu *identity*, tidak semuanya wajib diisi, ada beberapa kolom isian bersifat opsional. Dengan demikian hanya kolom yang memiliki tanda asterisk (*) yang wajib diisi. Setelah melakukan pengisian data lanjutkan dengan klik tombol ***"Save"***.

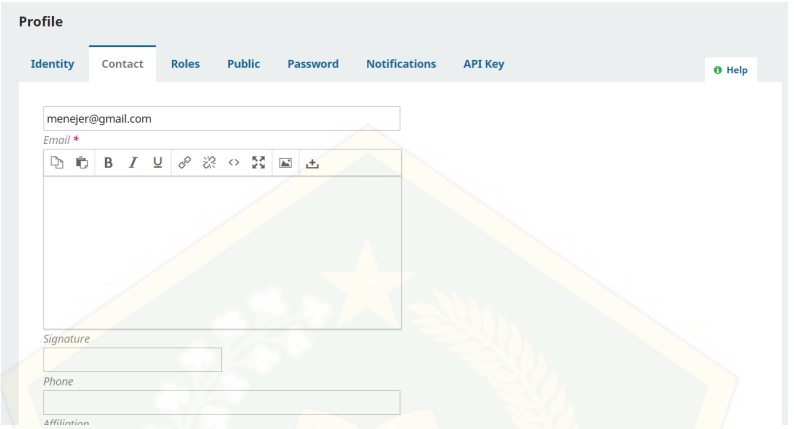


Gambar 101: Tampilan halaman Identity

- Tab menu selanjutnya adalah **"Contact"** , silahkan isi informasi terkait kontak meliputi:
  Email: Alamat email yang digunakan
  Signature: Text yang muncul diisian paling bawah isi dari email
  Phone: Nomor handphone

Affiliation: Instansi
Mailing Address: Alamat surat menyurat
Country: Negara

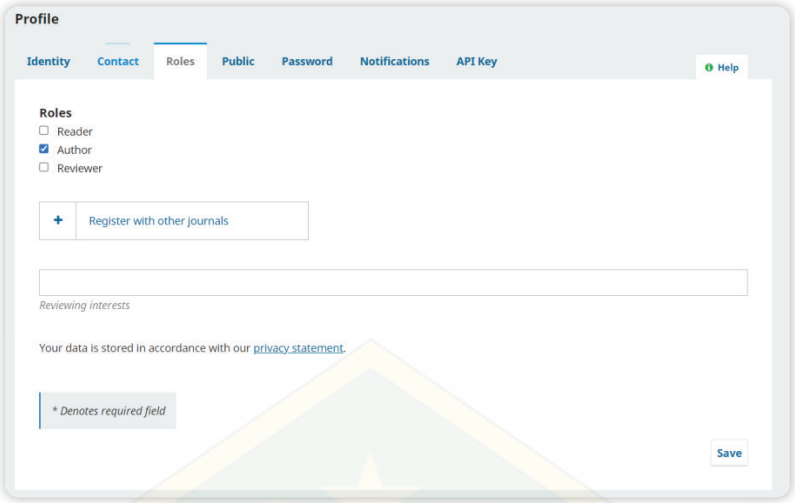
Setelah semua sudah terisi, klik tombol ***"Save".***



Gambar 102: Tampilan halaman Contact

- Pengisin data selanjutya adalah **"Roles".** Anda dapat menambahkan peran user menjadi 3 peran lainnya. Jika sebelumnya user ini adalah Journal Manager, namun ingin menambahkan peran, silahkan centang checkbox disebelah kiri role tersebut. Anda dapat menjadikan user ini dengan role **Reader, Author** dan **Reviewer** di jurnal lainnya yang ada dalam OJS Anda dengan klik menu **"Register with other journals."**

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 103: Tampilan halaman Roles

Berikutnya masuk kedalam Tab **"Public"**, berikut isian yang ada dalam kolom **"Public":**

Profile Image: upload foto pribadi dengan cara *drag drop* file yang ingin diupload

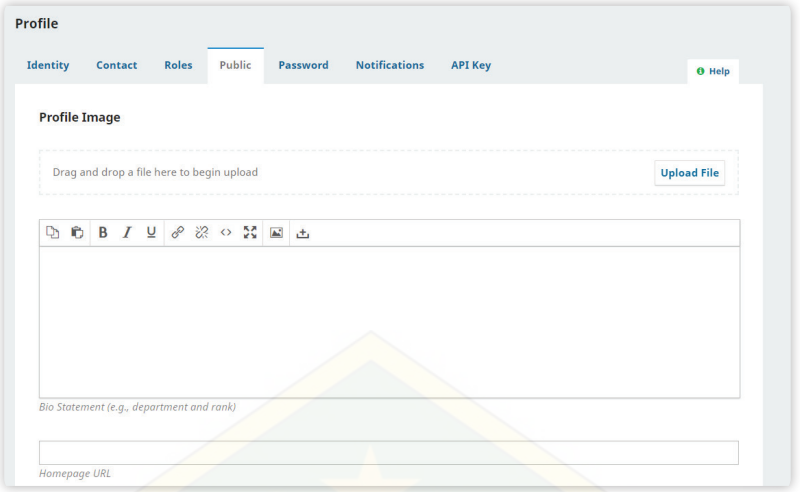
Bio Statement: Kolom ini diisi informasi lainnya, seperti informasi department.

URL: Jika ingin menampilkan profil akademis contoh Scopus ID, Google Scholar, Research Gate dll dapat mencantumkan link URL pada kolom ini

ORCID ID: Akun ORCID yang di miliki

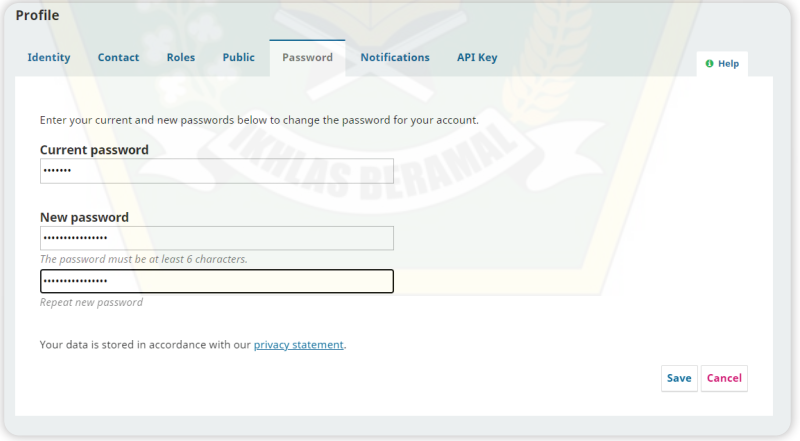
Kolom isian pada tab *public* ini tidak wajib, tetapi akan lebih baik jika Anda mengisinya untuk kelengkapan informasi.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 104: Tampilan halaman Public

- Selanjutnya adalah bagian Tab **password,** untuk mengganti *password* lama dengan *password* baru yang diinginkan.



Gambar 105: Tampilan halaman Password

Untuk pengisian tab **"Notification"** dan tab **"Key API"** disarankan diskip saja (default).

Dengan mengisi data dan informasi profile yang dibutuhkan maka kelengkapan user profil sudah terpenuhi.

4.6 Journal Setting

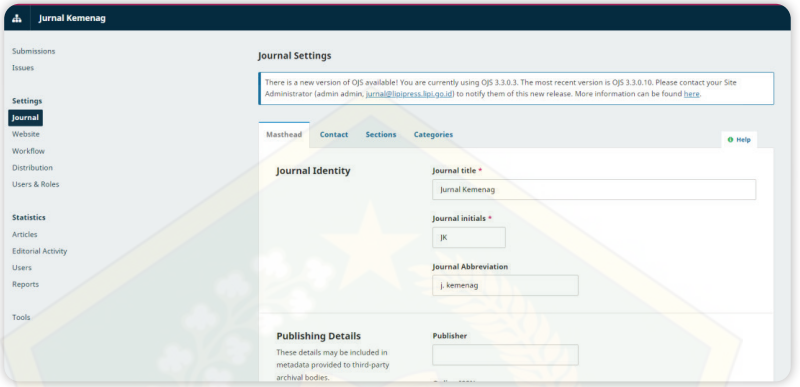
Pengaturan *journal setting* merupakan bagian penting pada proses web desain OJS, dimana pengaturan journal setting berperan dalam menyajikan informasi yang wajib ada pada sebuah website jurnal. Pengaturan tersebut meliputi pencantuman nama jurnal, keterangan nama penerbit, ISSN versi cetak (p-issn) dan elektronik (e-issn), pengisian struktur dewan redaksi, tentang jurnal dan kontak jurnal. Pengisian informasi journal setting dilakukan oleh journal manager yang bertanggung jawab dalam hal tata kelola jurnal dan website jurnal. Berikut gambaran hasil pengaturan *journal setting*



Gambar 106: Contoh tampilan hasil pengaturan Journal Setting

Berikut langkah untuk melakukan pengisian informasi pada bagian **Journal Settings:**

- Login sebagai **Journal Manager**
- Setelah berhasil login, lihat bagian **Dashboard,** lalu pilih **Settings > Journal**

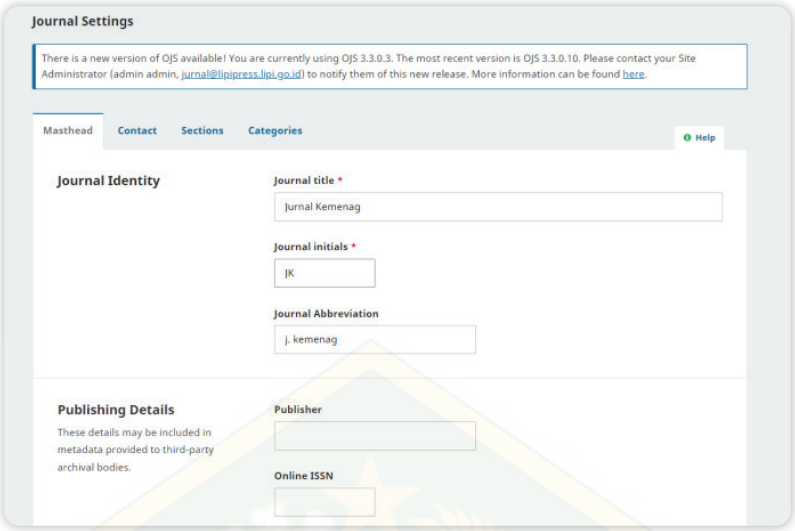


Gambar 107: Tampilan menu Settings dan Journal

Ada tiga bagian yang harus diisi, yakni *Mastehead, Contact* dan *Sections.* Kita mulai dengan bagian pertama, pengaturan journal setting, yaitu pengisian bagian *Masthead*. Berikut informasi yang harus diisi pada bagain *Masthead*:

- **Journal Title:** isi dengan nama dari jurnal (contoh : Jurnal Kemenag)
- **Journal Initials:** isikan inisial dari nama judul Anda
- **Journal Abbreviation:** isikan singkatan nama jurnal, ketentuan pengisian singkatan jurnal merujuk pada standar ISO 4 tentang t*itle word abbreviation*. Untuk ini, silahkan kunjungi *website www. issn.org.*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



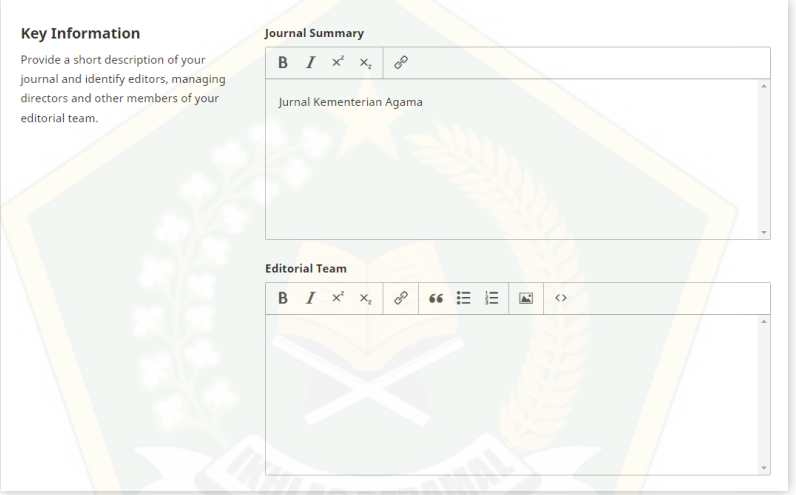
Gambar 108: Tampilan menu Masthead – Bagian Journal Identity

- **Publisher:** isi nama penerbit jurnal
- **Online ISSN:** Isi dengan nomor ISSN versi online yang dimiliki (bagian ini dapat dikosongkan jika ISSN belum terdaftar)
- **Print ISSN:** Isi dengan nomor ISSN versi cetak yang dimiliki (bagian ini dapat dikosongkan jika ISSN belum terdaftar)



Gambar 109: Tampilan menu Masthead – Bagian Publisher

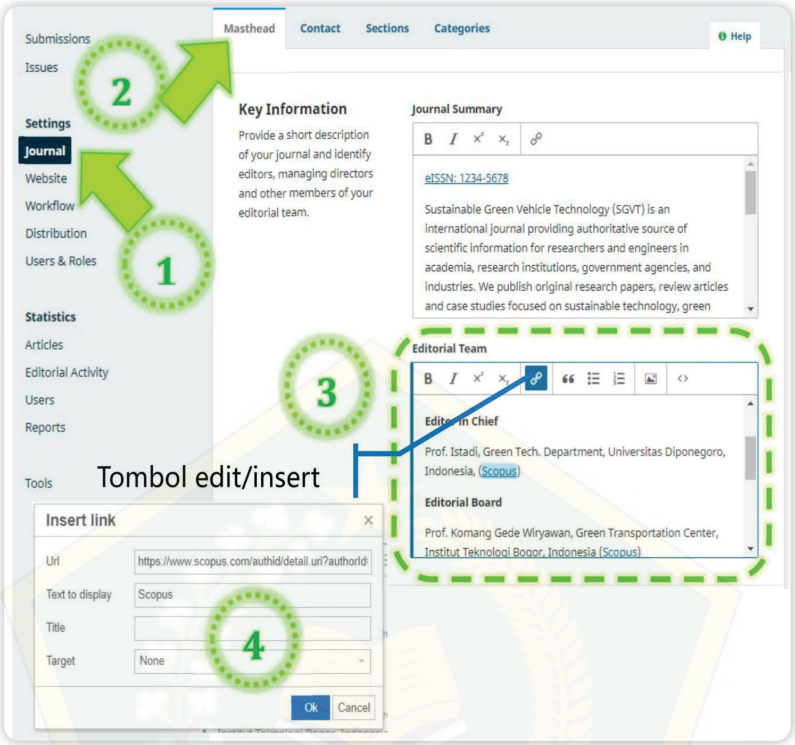
- **Journal Summary:** Merupakan deskripsi singkat mengenai jurnal yang dikelola, Deskripsi singkat jurnal ini akan tampil jika pengelola jurnal menerapkan model *multiple journal.*
- **Editorial Team**: Isi dengan susunan tim editor yang sudah ditetapkan. Setiap nama editor yang ditampilkan perlu mencantumkan profilnya (URL Link CV) seperti scopus id, google scholar atau lainnya (pengaturan pencantuman URL link CV, dapat dilihat pada bagian *Mengisi List Dewan Editor*).



Gambar 110: Tampilan menu Masthead – Bagian Informasi Kunci

- **Mengisi List Dewan Editor:** Berikut Langkah untuk mengisi list atau daftar nama dewan editor dilengkapi dengan profil (URL link CV).

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 111: Mengisi list Dewan Editor

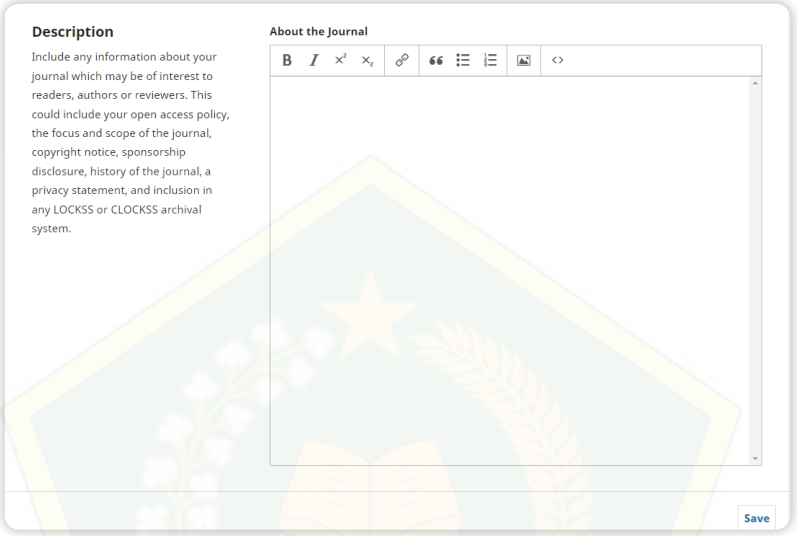
Sebagai rujukan, umumnya susunan Tim Editor jurnal terdiri atas:

1. Ketua Editor *(Editor in Chief)*
2. Editor Bagian *(Associate (Handling)* Editor atau *Section* Editor atau Co-Editor)
3. Dewan Editor *(Editorial Board* atau *International Editorial Board* atau *Editorial Committee Members* atau *Editorial Advisory Board*)
4. Editor Teknis *(Assistant Editor)* (tidak wajib), dapat juga terdiri dari Editor Bahasa dan Editor *Layout.*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

5. Tim Teknologi Informasi *(Journal Manager)* (tidak wajib)

- **About The Journal:** Isikan informasi tentang jurnal, pada bagian ini pengelola dapat menambahkan beberapa informasi tentang jurnal *(About The Journal):*



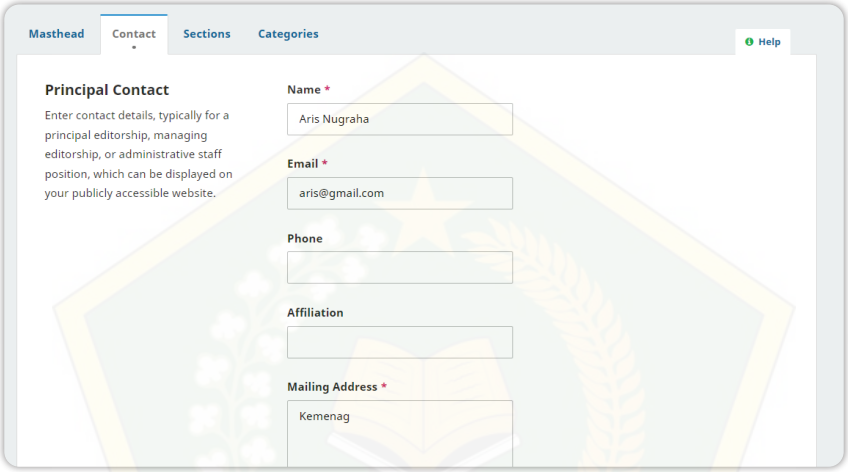
Gambar 112: Tampilan menu Masthead - About the Journal.

Pengaturan informasi yang ditampilkan pada bagian *about the journal* tergantung kebijakan pengelola jurnal masing-masing. Pada beberapa jurnal ada yang menampilkan informasi tentang fokus dan skop jurnal serta histori jurnal saja, sedangkan sebagian pengelola jurnal lainnya ada yang menampilkan informasi lengkap mengenai *Focus and Scope, Section Policies, Peer Review Process, Publication Frequency, Open Access Policy, Article Processing Charges,* dan *Plagiarism Check*.

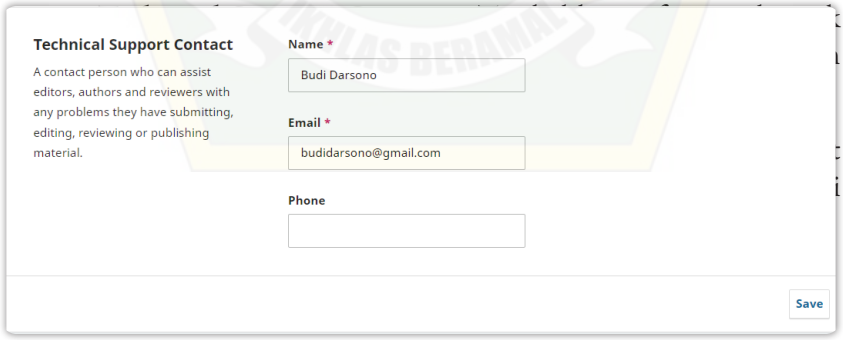
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Bagian kedua dari pengaturan *journal setting* adalah pengisian tab menu **Contact**. Informasi yang harus diisi pada bagian *contact* terdiri atas:

Principal Contact : Tambahkan informasi kontak untuk narahubung utama jurnal, termasuk nama, email, telepon, afiliasi, dan alamat surat untuk jurnal. Ini akan muncul di halaman Kontak jurnal

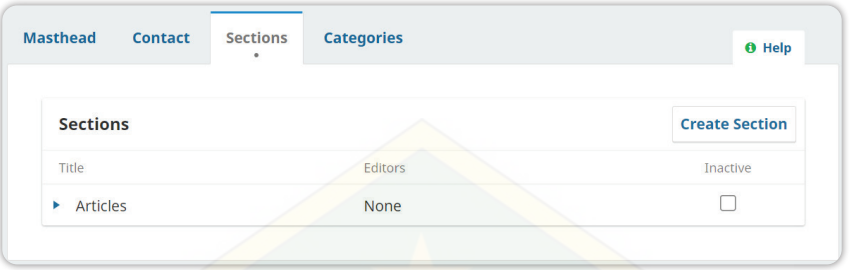


Gambar 113: Tampilan Principal Contact.



Gambar 114: Tampilan Technical Support Contact.

Halaman *sections* merupakan halaman untuk mengonfigurasi berbagai bagian (*section*) jurnal. Misalnya, Artikel, Editorial, Review, Komentar, dll. Semua bagian (*section*) atau jenis tulisan yang ada akan muncul di halaman ini. Pada OJS sendiri membutuhkan setidaknya satu bagian (*section*) sebagai *default* yaitu "Artikel".

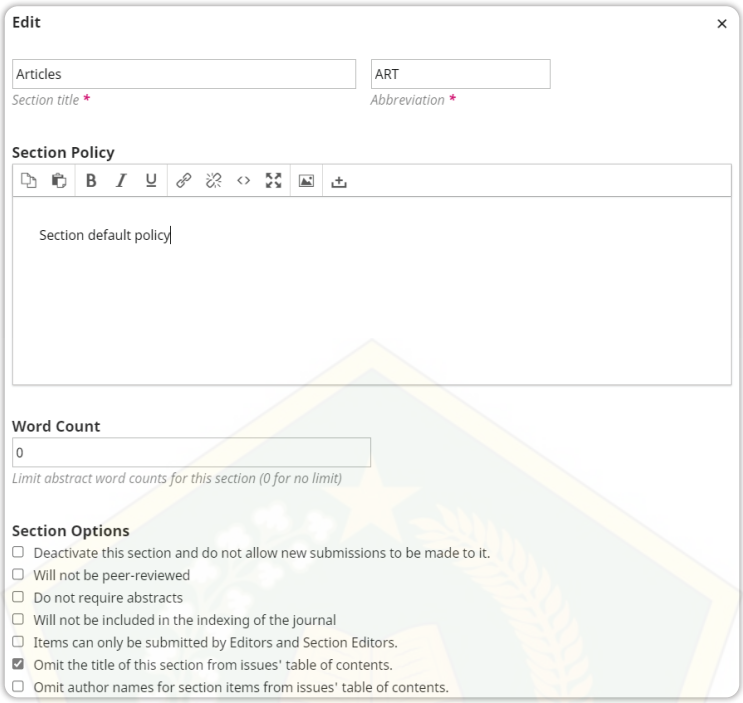


Gambar 115: Sections.

Anda dapat memodifikasi bagian (*section*) dengan mengklik tombol panah biru di sebelah kiri nama bagian. tombol tersebut akan menampilkan opsi untuk mengedit atau menghapus bagian.

Edit Bagian

Edit Bagian (*Sections*). Menu edit akan membuka jendela baru dan menampilkan opsi konfigurasi bagian (*Sections*). Selanjutnya, Anda dapat mengubah kolom isian yang ada pada bagian (*section*) seperti nama bagian (*section*) atau mengubah singkatan dari bagian tersebut.



Gambar 116: Edit Sections.

Berikut kolom isian Bagian *(Section Policy):*

- **Kebijakan Bagian** (***Section Policy***): Isi *field* atau kolom untuk menambahkan penjelasan tentang kebijakan bagian seperti persyaratan pengiriman, ulasan sejawat, dll.
- **Jumlah Kata** (***Word Count***): Isi kolom jumlah kata untuk membatasi jumlah kata di abstrak.
- **Opsi pengaturan bagian** (***Section Options***): Anda dapat memilih formulir ulasan spesifik untuk setiap bagian.
- **Identifikasi jenis bagian dalam penerbitan** (***Identify items published in this section as (n)***): isi dengan jenis bagian dalam

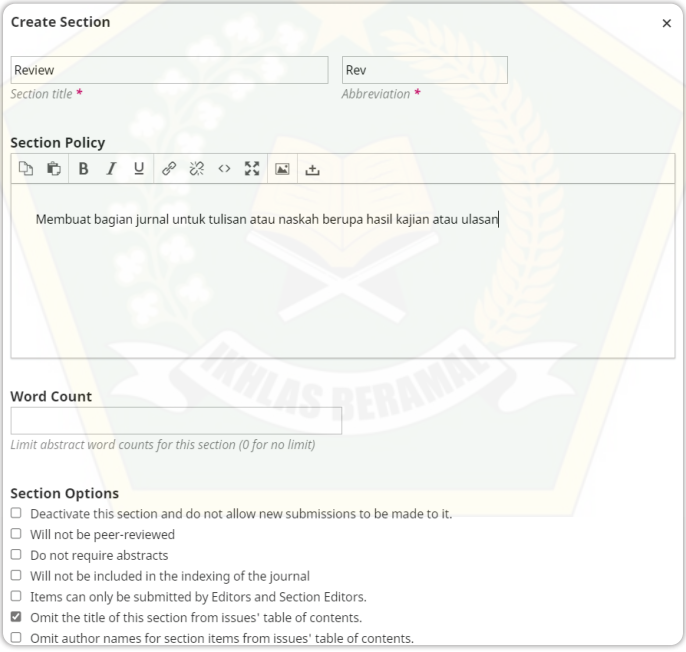
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

penerbitan seperti *"Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary"*, dan lainnya)

Lanjutkan menekan tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan selanjutnya kembali ke halaman Bagian.

Pembuatan Bagian

Pembuatan Bagian (*Create Section*). Dari halaman bagian, pilih tautan buat bagian untuk membuka jendela atau halaman pembuatan bagian, tampilannya persis sama dengan jendela yang digunakan untuk mengedit bagian yang dijelaskan sebelumnya.

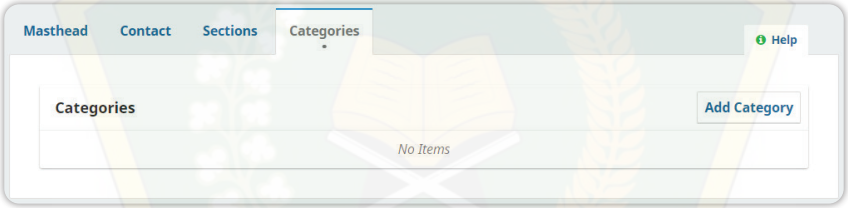


Gambar 117: Create Section.

Isi kolom isian yang tersedia lanjutkan tekan tombol Simpan untuk menyimpan pengaturan yang sudah dibuat.

Kategori

Di OJS 3.3.X Anda dapat membuat kategori untuk mengatur pengelompokan artikel ke dalam koleksi tematik tertentu yang ditetapkan. Fitur ini menyediakan cara lain bagi pembaca untuk mengakses konten jurnal. Kategori dapat ditampilkan sebagai blok penjelajahan di situs jurnal Anda dan pembaca dapat memilih kategori untuk melihat semua artikel dalam kategori tersebut. Anda dapat menempatkan artikel dalam kategori dengan mengedit metadatanya, yang dijelaskan di Bab Produksi dan Publikasi. Berikut tata cara membuat dan mengedit kategori



Gambar 118: Kategori.

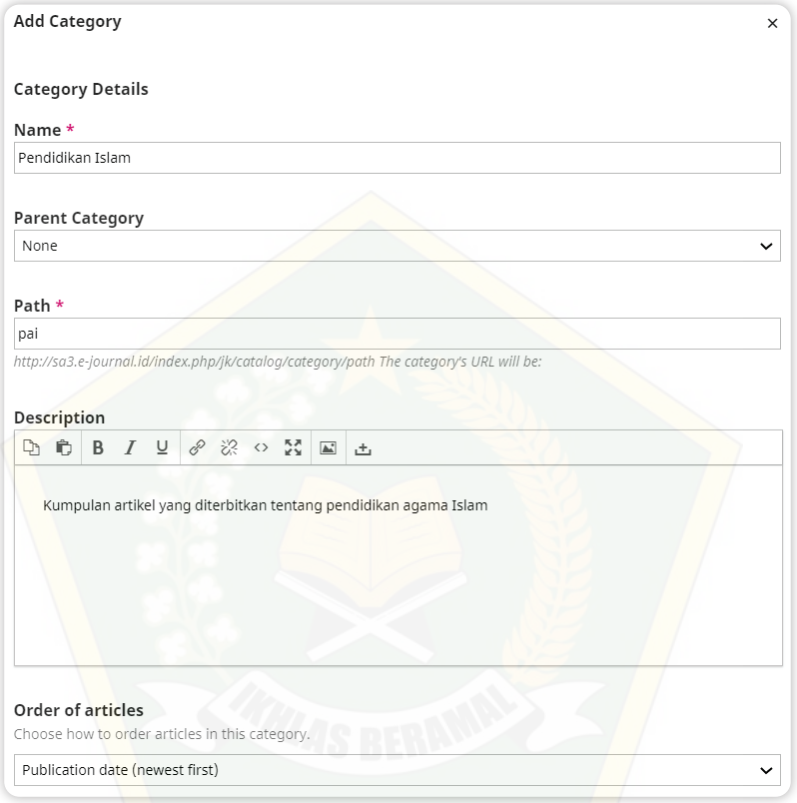
Berikut langkah untuk membuat kategori baru:

1. Klik Tambah Kategori
2. Masukkan nama untuk kategori yang akan ditampilkan kepada pembaca
3. Masukkan path untuk URL kategori di situs Anda
4. Masukkan deskripsi yang akan muncul di atas daftar artikel dalam kategori Anda dapat secara opsional mengubah urutan artikel

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

berdasarkan tanggal atau judul secara opsional tambahkan gambar yang akan muncul di bagian atas halaman kategori

5. Klik Simpan



Gambar 119: Menambah Categories.

Untuk mengedit kategori:

1. Klik nama kategori yang ingin Anda edit;
2. Lakukan perubahan;
3. Klik OK.

Untuk menghapus kategori:

1. Klik panah biru di sebelah kategori yang ingin Anda hapus;
2. Klik tombol Hapus yang muncul di bawah;
3. Konfirmasi bahwa Anda ingin menghapus kategori;
4. Untuk menampilkan kategori di situs web Anda, Anda dapat pergi ke Pengaturan Situs *Web* > *Manajemen Sidebar* dan menempatkan blok Jelajah di *sidebar* Anda.

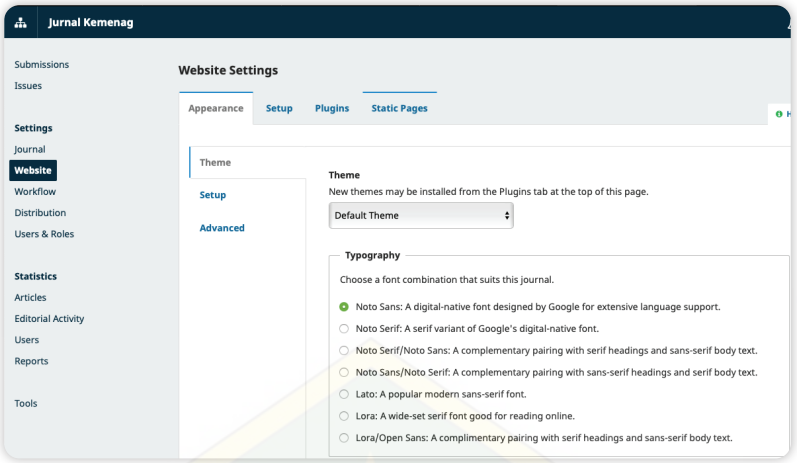
4.7 Website Setting

Pengaturan Situs Web memungkinkan Anda untuk mengkonfigurasi bagaimana mengatur tampilan situs web jurnal yang Anda kelola. Pengaturan website pada OJS versi 3.3 terdiri atas empat bagian utama, meliputi *Appearance, Setup, Plugin,* dan *Static Pages*. Pada tutorial ini akan dijelaskan bagaimana cara mengatur tampilan website, sebagai gambaran berikut contoh hasil pengaturan situs web.

Untuk memulai melakukan pengaturan situs web, seperti menampilkan *cover, header* dan *footer,* silahkan login sebagai *Journal Manager:*

- Kemudian masuk ke bagian *Dashboard*, lalu pilih *Settings* > *Website*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 120: Tampilan menu Setting dan Website.

4.7.1 *Appereance*

Merupakan pengaturan tampilan, pengaturan bagian ini sangat penting untuk diisi karena halaman ini dapat membuat jurnal Anda semakin berisi dan interaktif.

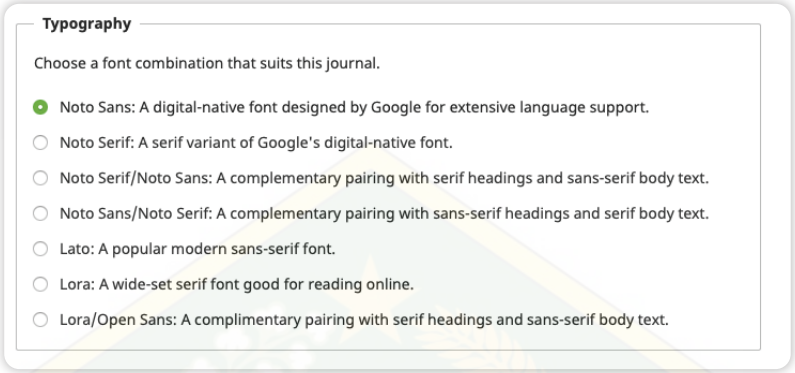
Pada bagian *Appereance* terdapat beberapa pilihan pengaturan:

1. ***Theme,*** ditujukan untuk menentukan keseluruhan desain atau tata letak situs Anda. Berikut pilihan pengaturan *theme* yang disediakan di OJS :

    a. Pada bagian ***Theme*** : Anda dapat memilih jenis tema website jurnal Anda Inginkan. Namun jika Anda tidak memiliki tema, maka pilihannya hanya ada 1 tema yaitu tema *default,* di bagian *Theme* ini ada beberapa menu lainnya seperti :

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

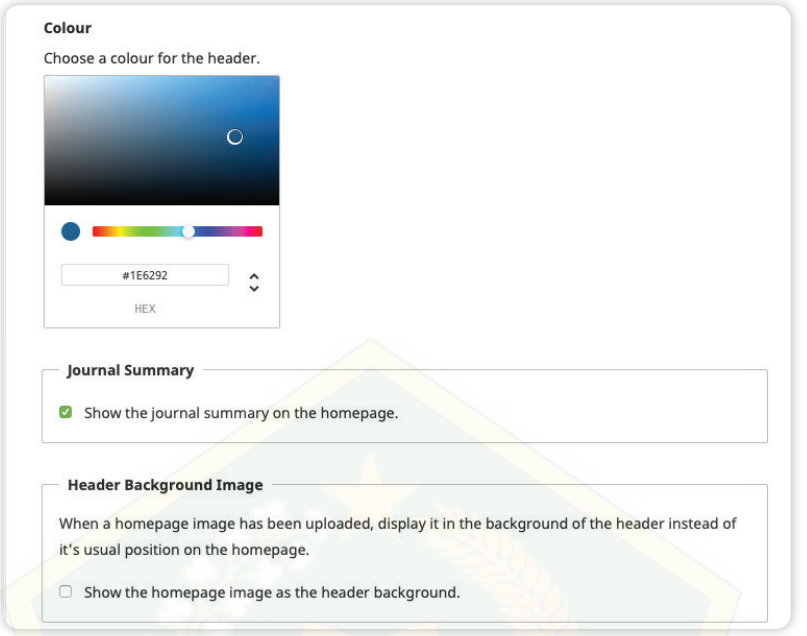
b. ***Typography,*** bagian ini ditujukan untuk memilih jenis *Font* yang sesuai dengan plihan Anda, secara *default* OJS 3 menyediakan 7 jenis *Font* yang bisa disesuaikan dengan tampilan Jurnal Anda.



Gambar 121: Tampilan Pilihan Typography.

c. ***Colour,*** Menu ini ditujukan untuk memilih warna dari header website jurnal Anda. Pilihan ini mungkin tersedia atau mungkin tidak tersedia tergantung pada tema yang dipilih.
d. ***Journal Summary,*** merupakan pilihan untuk menampilkan ringkasan jurnal di beranda. Anda dapat menambahkan ringkasan jurnal Anda di *Journal Settings* > *Masthead*. Opsi ini mungkin tidak tersedia tergantung pada tema yang dipilih. Ceklist bagian ini jika ingin mengaktifkan.
e. ***Header Background Image,*** merupakan pilihan untuk menampilkan gambar beranda yang diunggah untuk ditampilkan sebagai latar belakang *header*. Ceklist bagian ini jika ingin mengaktifkan.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

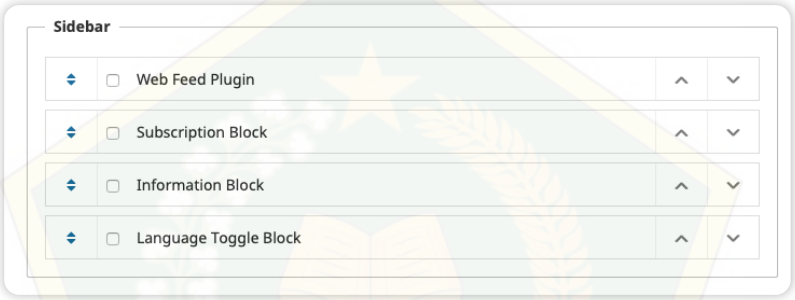


Gambar 122: Tampilan menu Colour, Journal Summary dan Header Background Image.

2. ***Setup***, merupakan bagian dimana Anda dapat mengunggah gambar (logo, *thumbnail*, beranda) ke halaman utama situs Anda, memasukkan informasi *footer*, dan mengonfigurasi menu *sidebar*.
   a. ***Logo,*** untuk mengunggah Logo yang akan digunakan di dalam Jurnal Anda.
   b. ***Journal thumbnail***, untuk mengunggah logo kecil atau perwakilan gambar jurnal yang akan digunakan dalam daftar Jurnal pada instalasi OJS ini. Penerapan *Journal thumbnail* akan digunakan pada instalasi OJS dengan beberapa jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

c. ***Homepage Image***, merupakan fitur untuk mengunggah gambar yang akan ditampilkan pada halaman beranda Jurnal Anda.
d. ***Page Footer***: merupakan fitur untuk memasukan gambar, teks, atau kode HTML apa pun yang ingin Anda tampilkan di bagian bawah situs web Anda.
e. ***Sidebar***, merupakan fitur untuk mengatur *Block sidebar* di antarmuka pembaca. Anda juga dapat membuat *Block Custom* menggunakan *plugin Block Custom Manager.*



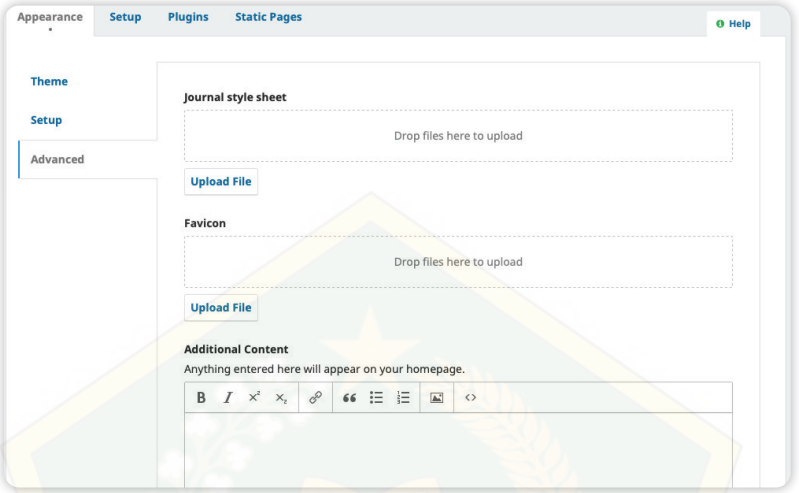
Gambar 123: Tampilan pilihan Sidebar.

3. ***Advanced,*** merupakan pilihan untuk *upload Journal stylesheet, Favicon,* dan *Additional Content.*

a. ***Journal Style Sheet,*** merupakan fitur untuk mengunggah *style sheet* unik untuk Jurnal Anda. Jika Anda ingin membuat perubahan yang lebih signifikan pada desain atau memberikan tampilan yang unik pada situs, Anda dapat mengembangkan tema Anda sendiri**.**
b. ***Journal Favicon,*** merupakan fitur untuk menambahkan *favicon* yang akan ditampilkan di bilah alamat browser pembaca.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

c. ***Additional Content***, merupakan fitur untuk menambahkan deskripsi berupa teks, gambar, atau apa pun yang diinginkan, hasil penambahan akan muncul di beranda utama website.



Gambar 124: Tampilan Pilihan Advanced.

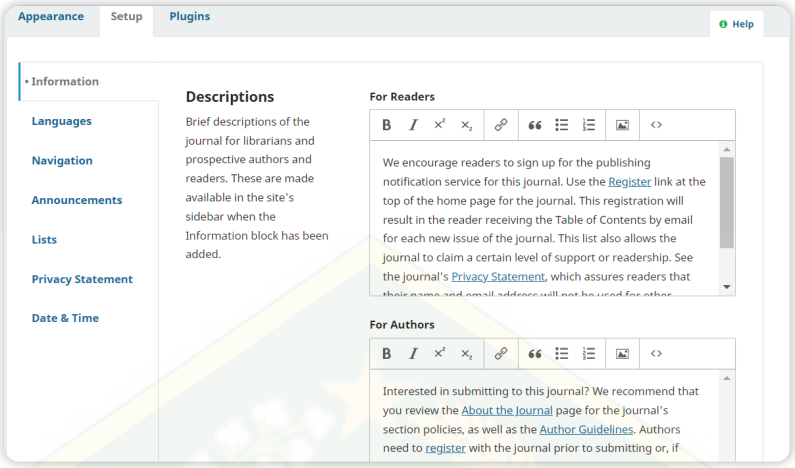
4.7.2 Setup

Bagian ini mengatur beberapa fitur menu antara lain, pengaturan information, pengaturan bahasa, pengaturan navigasi menu, pengaturan pengumuman, pengaturan list, pengaturan *privacy statement*, dan pengatuaran waktu (tanggal dan jam). Berikut penjalasan langkah untuk melakukan pengaturan pada bagian setup;

1. ***Information,*** merupakan fitur yang digunakan untuk menampilkan deskripsi jurnal yang ditujukan untuk pustakawan, penulis dan pembaca. Secara *default* OJS sudah menyediakan

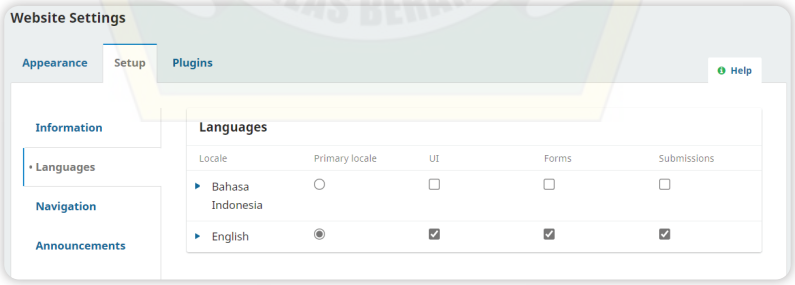
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

informasi tersebut, Anda memungkinkan untuk mengubah informasi tersebut seseuai dengan kebijakan yang diberlakukan.



Gambar 125: Tampilan Pilihan Information.

2. ***Languages,*** Fitur Bahasa merupakan fitur yang disediakan OJS untuk memilih bahasa yang digunakan. Pada bagian ini dapat dilihat daftar bahasa atau lokal yang diinstal di situs Anda, selanjutnya Anda diarahkan untuk memilih bahasa yang digunakan dalam jurnal Anda.



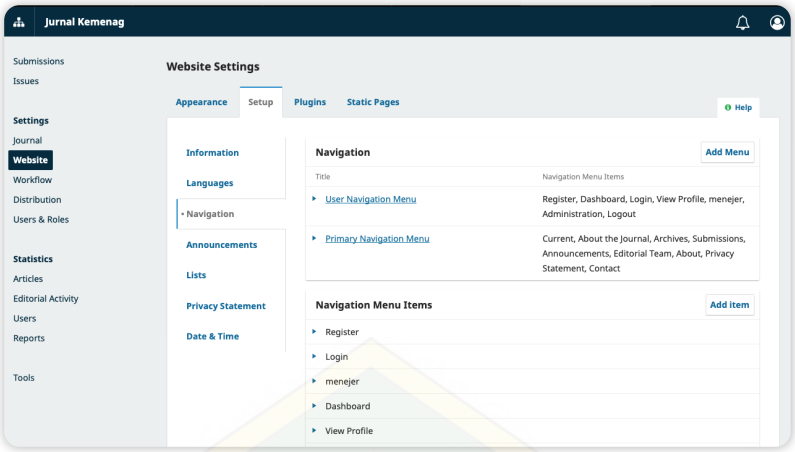
Gambar 126: Tampilan Pilihan Languages.

Berikut penjelasan lebih lanjut tentang item pada fitur bahasa:

- **Primary Locale.** Satu bahasa harus ditetapkan sebagai ***Primary Locale***, yang berarti bahasa yang muncul di jurnal secara *default*.
- **UI.** Jika menginginkan antarmuka *front end* dan *back end* jurnal tersedia dalam bahasa lain, silahkan centang pilihan bahasa pada item UI. Mengaktifkan bahasa untuk UI akan memungkinkan pengguna untuk memilih bahasa antarmuka aplikasi. Misalnya, tombol, judul halaman, dan pesan di layar akan berada dalam bahasa yang dipilih pengguna.
- **Form.** Item menu form memungkinkan semua bahasa yang dipilih tersedia saat mengisi formulir *online*. Mengaktifkan bahasa untuk formulir akan memungkinkan kotak teks untuk mendukung entri data multibahasa, termasuk *tab* publikasi untuk pengiriman. Misalnya, pengaturan konfigurasi dan metadata dapat dimasukkan dalam beberapa bahasa.
- **Submission.** Jika Anda ingin penulis dapat membuat kiriman dalam bahasa lain, pilih di sini. Ini akan memungkinkan penulis untuk memilih bahasa ketika mereka membuat kiriman dan menambahkan metadata dalam bahasa yang dipilih saat mengunggah kiriman mereka.

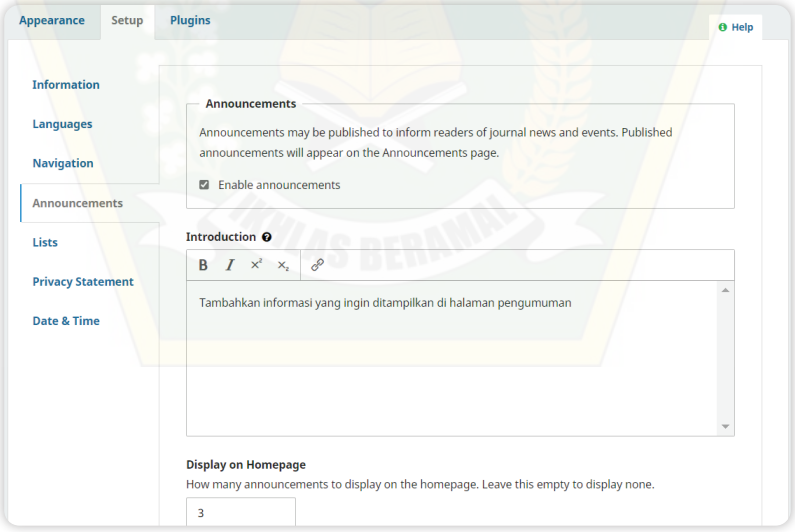
3. ***Navigation.*** Navigation merupakan fitur menu yang digunakan untuk mengkonfigurasi menu navigasi. Pengaturan menu navigasi memungkinkan untuk dapat menambah dan menghapus item menu dan menyusunnya kembali. Anda juga dapat membuat item menu kostum yang menautkan ke halaman di situs Anda atau ke situs lain atau bahkan menambahkan menu kostum baru.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



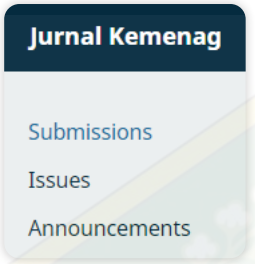
Gambar 127: Tampilan Pilihan Navigation.

4. ***Announcements,*** merupakan fitur untuk membuat dan menampilkan pengumuman berita di situs web jurnal.



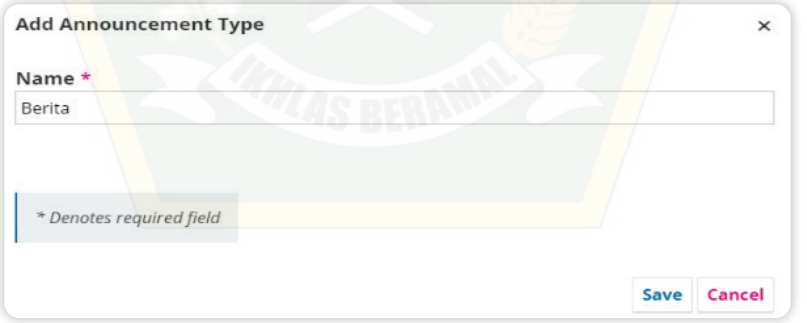
Gambar 128: Tampilan Pilihan Announcements.

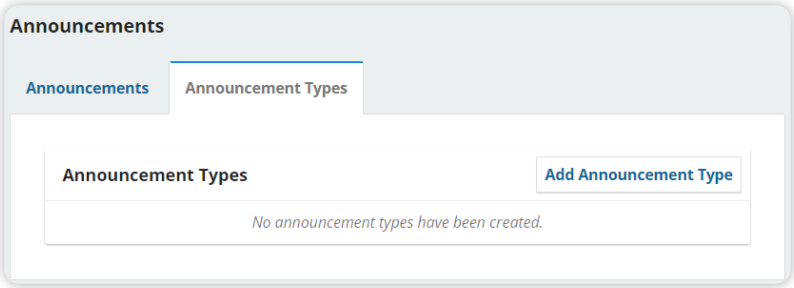
Untuk mengaktifkan menu pengumuman centang *check box enable* announcements, isi informasi yang diperlukan pada kolom *Introduction* dan tentukan jumlah pengumuman yang akan ditampilkan dengan mencentang *display* dan pilih banyaknya pengumuman yang akan ditampilkan. Setelah pengumuman diaktifkan maka menu pengumuman akan muncul dibagian *sidebar menu (lihat menu setelah Issues).*



Gambar 129: Menu pengumuman muncul setelah diaktifkan.

Sebelum membuat pengumuman sebaiknya *setting* jenis pengumuman (mis., berita, peringatan masalah baru, dll.)



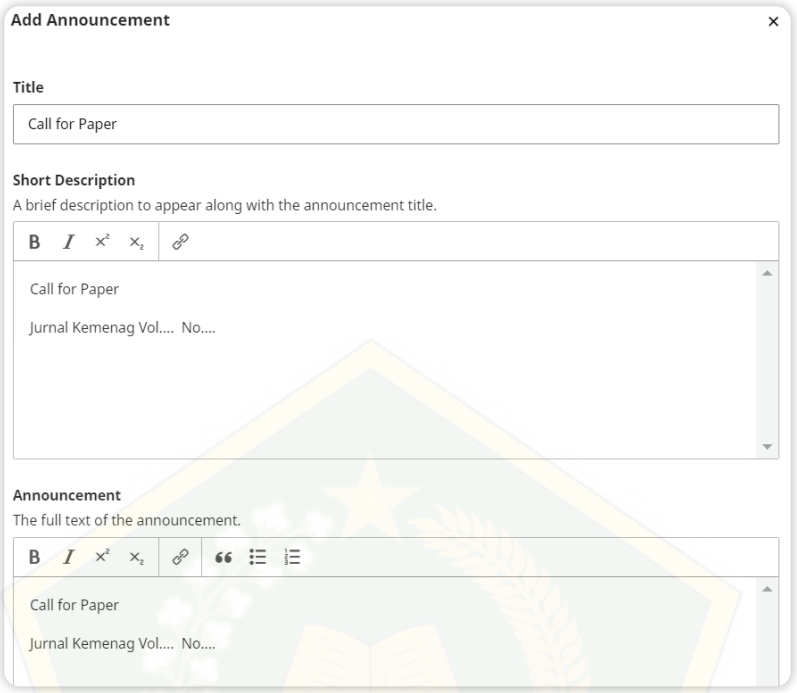


Gambar 130: Tipe Pengumuman.

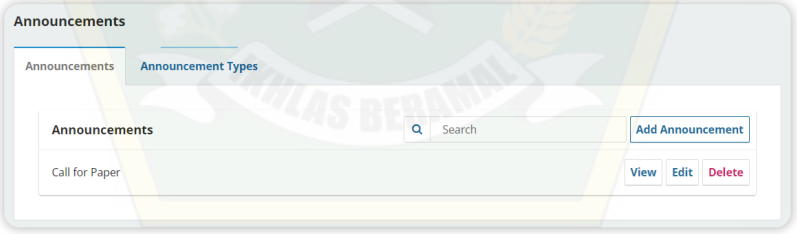
Selanjutnya untuk membuat pengumuman, klik *Add Announcements*

1. Pilih jenis pengumuman.
2. Isi judul pengumuman.
3. Isi deksripsi singkat.
4. Isi deskripsi lengkap.
5. Tentukan tanggal kadaluarsanya.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



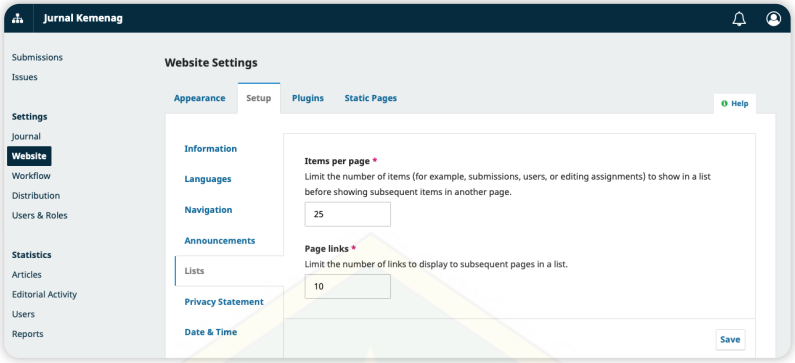
Gambar 131: Menambahkan Pengumuman.



Gambar 132: Tampilan Pilihan Announcements.

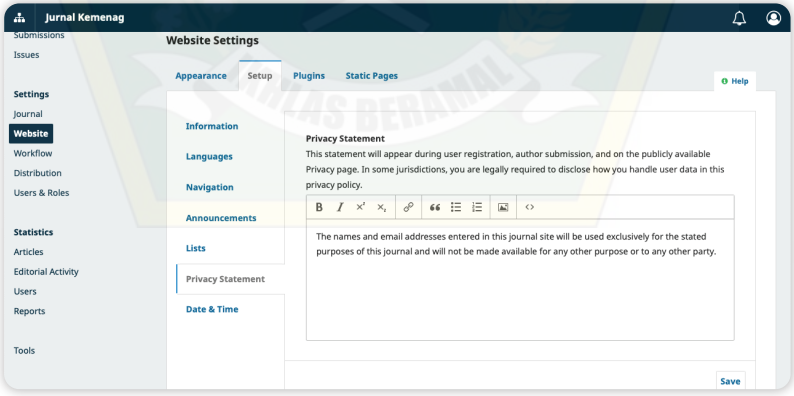
5. ***Lists,*** merupakan fitur yang memungkinkan untuk membatasi jumlah item (misalnya, *submissions*, *users*, atau *editing assignments*) yang akan ditampilkan dalam daftar sebelum menampilkan item

berikutnya di halaman lain, dan berguna untuk membatasi jumlah tautan yang akan ditampilkan ke halaman daftar berikutnya.



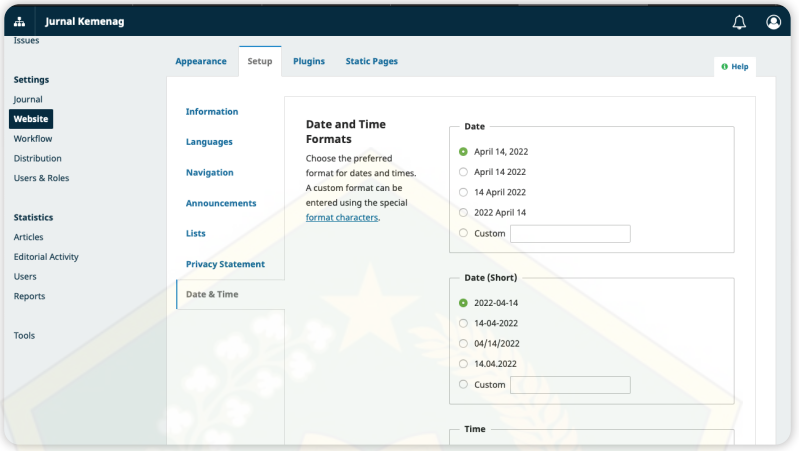
Gambar 133: Tampilan Pilihan List.

6. ***Privacy Statement.*** Anda dapat memasukkan pernyataan privasi yang ingin Anda tampilkan di website jurnal. Secara *default* OJS sudah menyediakan pernyataan privasi tentang penggunaan nama dan alamat email yang di-entri kedalam jurnal hanya untuk keperluan jurnal saja.



Gambar 134: Tampilan Pilihan Privacy Statement.

7. ***Date and Time.*** Anda dapat melakukan pengaturan tanggal dan waktu melalui menu ***Date and Time.*** Silahkan pilih format yang diinginkan untuk tanggal dan waktu. Format *Custom* dapat dimasukkan menggunakan karakter format khusus.



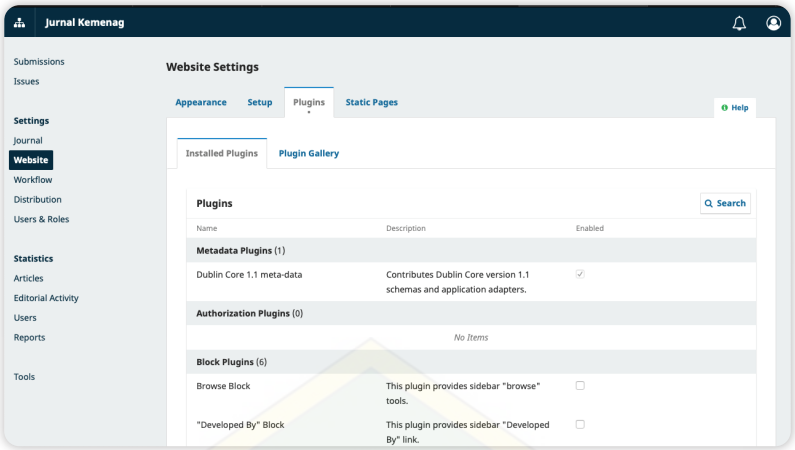
Gambar 135: Tampilan Pilihan Date and Time.

4.7.3 Plugins

Merupakan fitur yang berfungsi untuk memperluas fungsionalitas OJS dan memungkinkan untuk berinteraksi dengan alat dan layanan eksternal. *Plugin* yang diinstal dapat diaktifkan dan dikonfigurasi, atau Anda dapat menginstal *plugin* tambahan dari *Galeri Plugin*. Gunakan pengaturan *plugin* pada halaman ini untuk melihat semua *plugin* yang diinstal dan mencari *plugin* baru.

1. ***Installed Plugins***, merupakan *plugin* yang sudah ada atau sudah terinstal di OJS Anda. Centang *check box enable* untuk mengaktifkannya.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



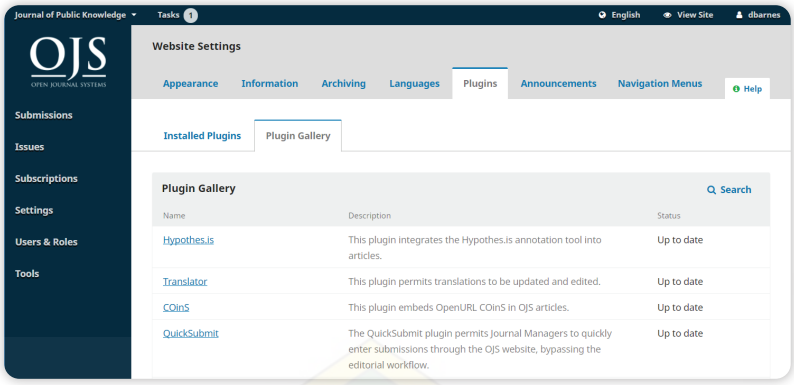
Gambar 136: Tampilan Pilihan Installed Plugins.

Catatan: Beberapa *plugin* yang dibutuhkan dan perlu diaktifkan diantaranya: ***Custom Block Manager, Static Pages Plugin,*** dan ***DOI.*** Silahkan centang *check box* pada *plugin* tersebut untuk mengaktifkannya.

Pada tampilan *plugins* akan terlihat beberapa yang tidak dapat di-nonaktifkan karena *plugin* tersebut diperlukan untuk sistem. Klik panah biru di sebelah nama *plugin* untuk pengaturan lanjutan apakah *plugin* akan dihapus ataukah di-*upgrade.*

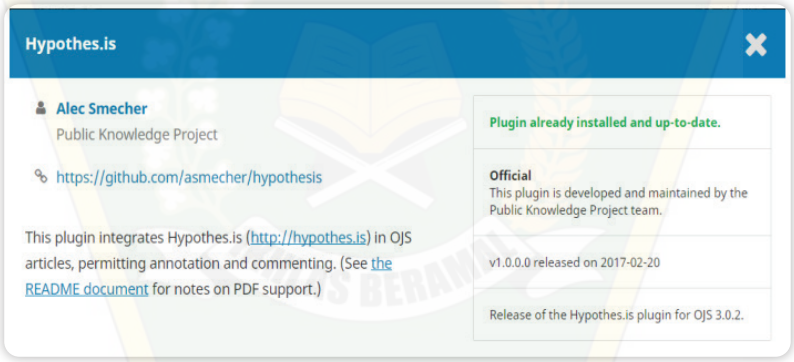
2. ***Plugin Gallery,*** merupakan kumpulan *plugin* yang dibuat secara eksternal, yang mungkin tidak termasuk dalam instalasi OJS, tetapi tersedia untuk diunduh dan diaktivasi. Hanya *Administrator* yang dapat memasang *plugin* baru tersebut.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 137: Tampilan Pilihan Plugins Gallery.

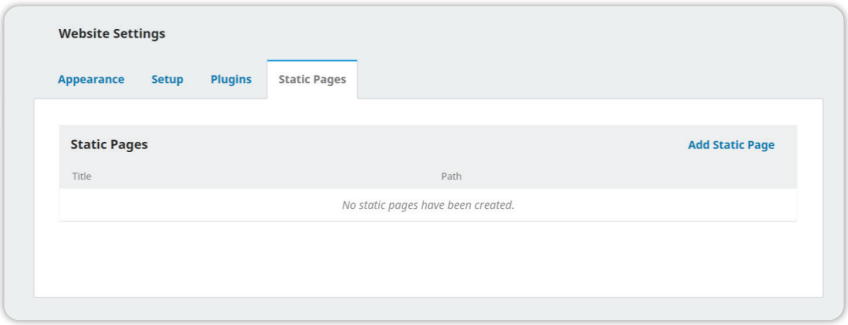
Untuk melihat detail *plugin* yang tersedia, silahkan klik pada nama *plugin*, maka akan muncul detail tambahan, termasuk penulis, status, deskripsi, dan kompatibilitas.



Gambar 138: Detail Plugin.

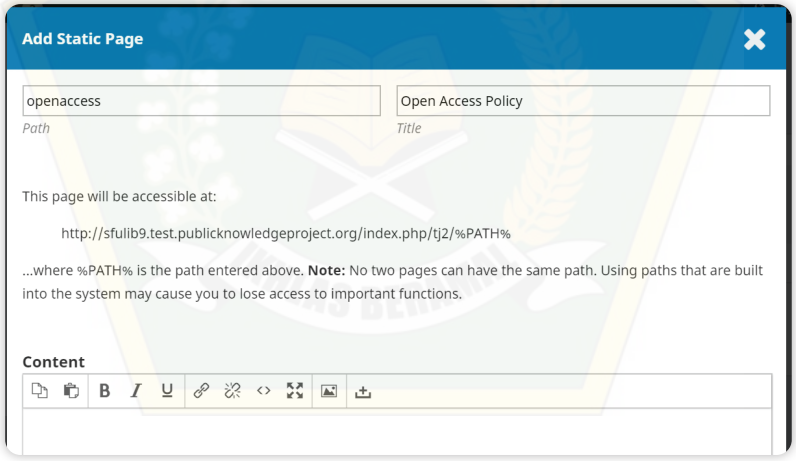
4.7.4 Static Page

Merupakan *plugin* yang memungkinkan Anda membuat halaman baru di situs *web* jurnal Anda. Adapun halaman baru atau tambahan, misalnya, membuat halaman yang merinci kebijakan akses terbuka.



Gambar 139: Tampilan Static Pages.

- Klik "*Add Static Pages*" untuk membuat halaman yang baru
- Isi formulir yang dengan konten yang Anda inginkan di halaman. *Path* akan digunakan sebagai bagian dari URL halaman dan *Judul* akan muncul sebagai judul halaman.



Gambar 140: Tampilan Add Static Pages.

- Langkah selanjutnya setelah Anda membuat halaman, Anda dapat menambahkannya ke menu website jurnal. Tata cara menambahkan halaman statis yang sudah dibuat, silahkan lihat petunjuk yang sudah dijelaskan sebelumnya pada bagian *Navigation Menu.*
- Untuk meng-*edit* halamam yang telah dibuat :
  - Masuk ke *Website Setting* > *Static Pages.*
  - Klik *Edit* halaman yang akan di *edit.*
  - Anda dapat melihat pratinjau halaman saat Anda bekerja dengan mengklik tautan "*Preview*" di bagian bawah formulir.
  - Saat selesai mengedit halaman klik *"Save".*

4.8 Workflow Settings

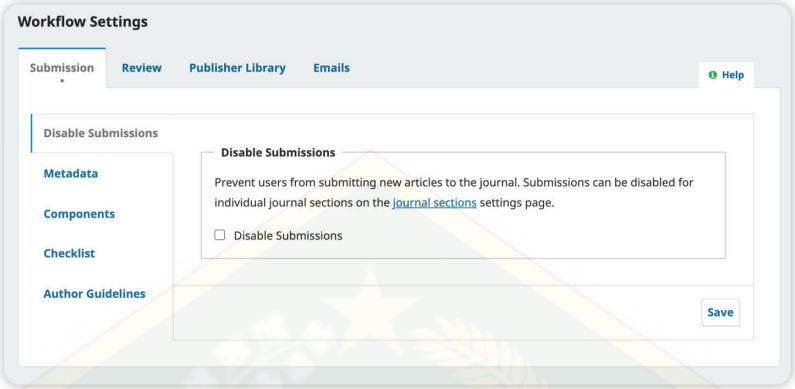
Setelah mempelajari tutorial *Website Settings* selanjutnya masuk pada bagian pengaturan bagaimana cara pengaturan untuk tata kelola penerbitan jurnal Anda atau disebut juga dengan *Workflow*. Pada panduan ini akan dijelaskan informasi tentang pengaturan apa saja yang perlu dilakukan pada bagian *Workflow Settings*. Sebagai informasi, *workflow setting* dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu *Submission, Review, Publisher Library* dan *Emails*.

4.8.1 Submissions

Pengaturan bagian ini ditujukan untuk mengkonfigurasi proses pengiriman artikel. Beberapa fitur menu yang tersedia pada bagian *submission* antara lain:

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

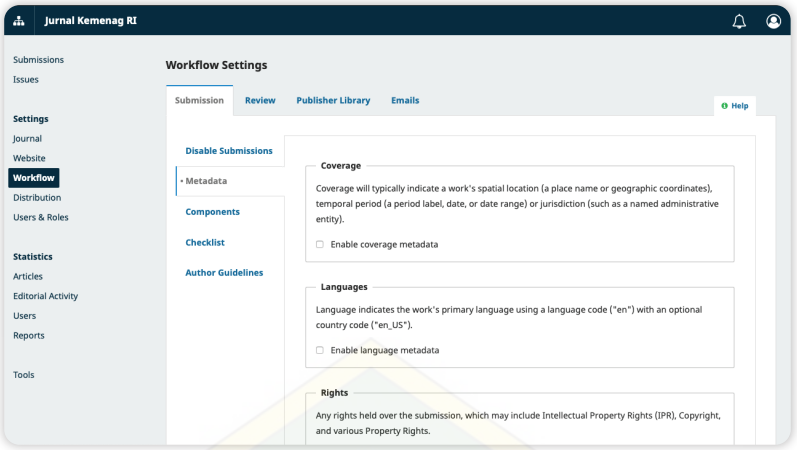
1. ***Disable Submissions.*** Merupakan fitur menu untuk mengaktifkan atau menonaktifkan *submission* artikel. Jika pengelola jurnal menginginkan menonaktifkan *submissions* silahkan centang *check box Disable Submissions*.



Gambar 141: Tampilan Disable Submission.

2. ***Metadata.*** Metadata merupakan fitur untuk menentukan jenis *metadata* apa saja yang harus diisi oleh penulis saat *submit* artikel. Ada beberapa jenis metadata penting yang umum dimanfaatkan seperti *Subject, Keyword*, dan *Reference*. Untuk mengaktifkannya silahkan aktifkan jenis metadata yang diinginkan dengan cara mencentang *check box enable subject metadata*, *enable keyword metadata,* dan *enable references metadata*.

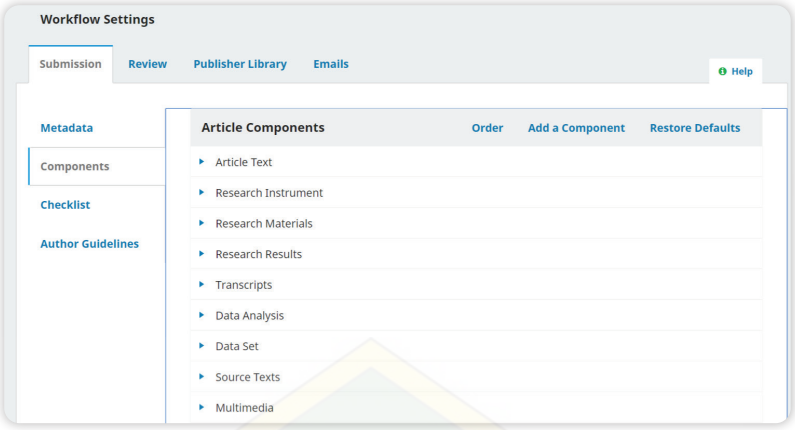
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



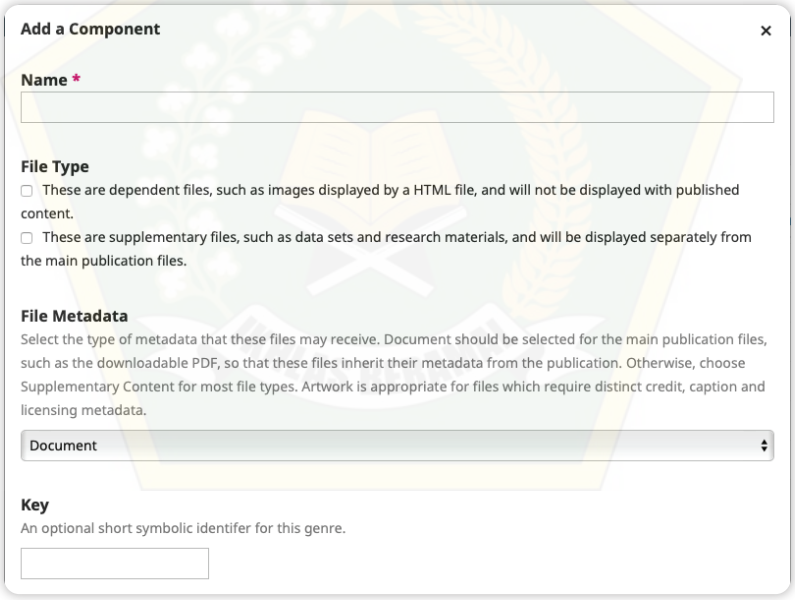
Gambar 142: Tampilan Metadata.

3. ***Components.*** Bagian ini merupakan fitur untuk pengaturan jenis file yang dapat diunggah oleh penulis ke dalam situs. Biasanya, artikel yang dikirimkan oleh penulis terdiri atas teks artikel, dan file pendukung lainnya, seperti transkrip wawancara, data, gambar, dll. Komponen disediakan untuk dipilih oleh penulis saat mengirimkan artikel. Dalam hal ini Anda memungkinkan untuk menambahkan komponen baru dengan klik bagian *Add a Component*. Selanjutnya untuk mengubah urutan *Components* bisa klik *Order*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



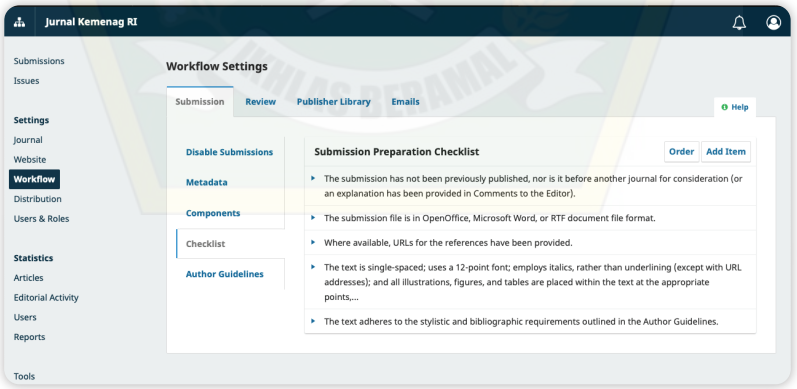
Gambar 143: Tampilan Components.



Gambar 144: Tampilan Add Components.

- ***Name*,** adalah nama *Components,* yang akan ditampilkan ke penulis.
- ***File Type*,** pilih bagaimana file yang terkait dengan *Components* ini akan diperlakukan dan ditampilkan. Apa pun yang ditandai sebagai file *Dependen* tidak akan dipublikasikan.
- ***File Metadata*,** pilih jenis file *metadata* yang akan diterima. Pilih "*Document*" untuk file publikasi utama, seperti PDF yang dapat diunduh. Jika tidak, pilih "*Supplementary Content*" untuk sebagian besar jenis file. *Artwork* sesuai untuk file yang memerlukan *metadata* kredit, keterangan, dan lisensi yang berbeda.
- ***Key*,** simbol pendek opsional untuk komponen.

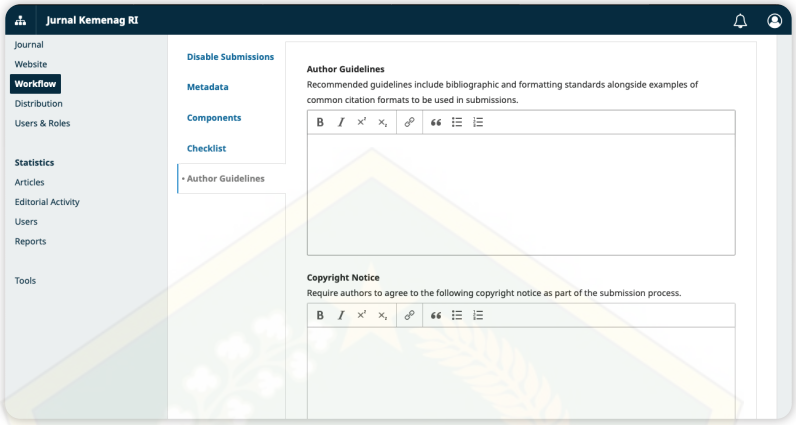
4. ***Checklist.*** *Submission Preparation Checklist*: merupakan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh penulis ketika mengirimkan atau submit artikel ke jurnal (Anda dapat menambahkan item baru atau mengedit teks *submission preparation* yang tersedia (default OJS) dengan cara meng-klik tanda panah biru, selanjutnya klik edit).



Gambar 145: Tampilan Checklist.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

5. ***Author Guidelines,*** merupakan fitur menu untuk menambahkan informasi tentang petunjuk penulisan bagi penulis yang berguna selama proses pengiriman artikel. Informasi tentang petunjuk bagi penulis ini akan ditampilkan di situs web jurnal.

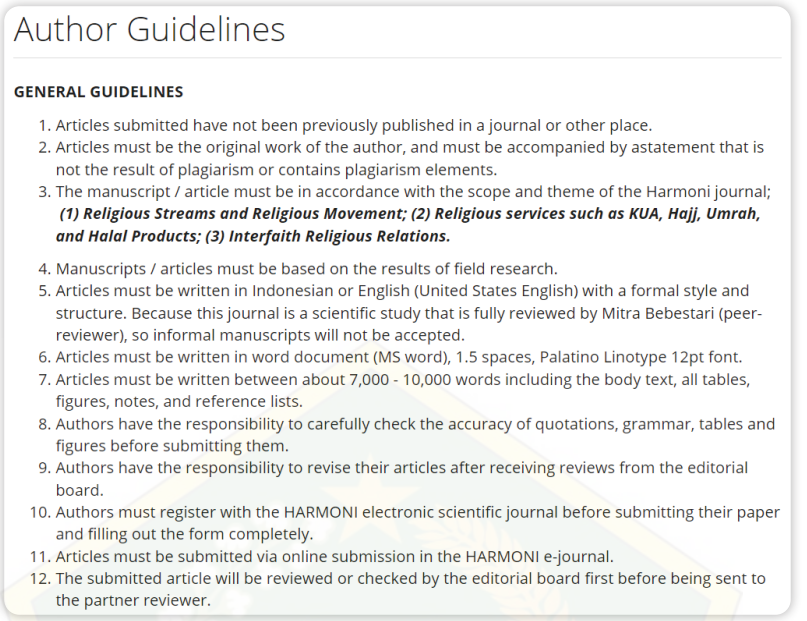


Gambar 146: Tampilan Author Guidelines.

- ***Author Guidelines***: Pedoman yang disarankan mencakup jenis file yang diperlukan untuk dokumen pengiriman, format kutipan yang disukai, atau elemen apa pun yang harus ada dalam pengiriman.
- ***Copyright Notice***: Ini adalah perjanjian hak cipta penulis antara penulis dan jurnal, dan penulis menyetujui persyaratan ini pada saat pengiriman.

Berikut ini contoh petunjuk penulisan yang ditetapkan oleh salah satu pengelola jurnal di lingkungan Kementerian Agama.

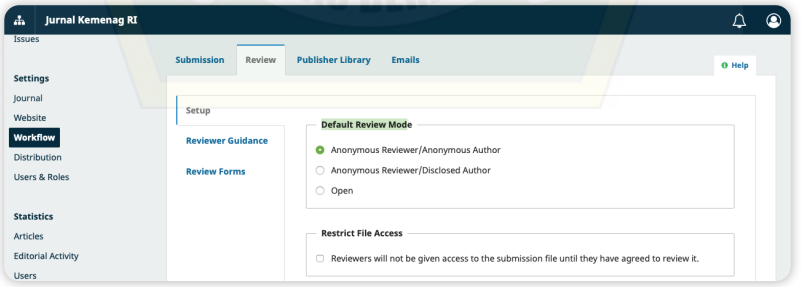
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 147: Petunjuk penulisan bagi penulis.

4.8.2 Review

Tab ini memungkinkan Anda mengonfigurasi proses review yang akan diterapkan pada jurnal yang dikelola.



Gambar 148: Tampilan Setup Review.

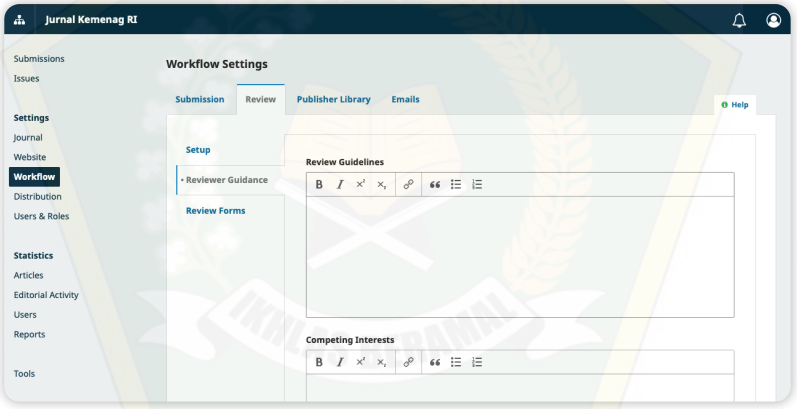
Terdapat beberapa pengaturan menu pada ***Tab Review,*** diantaranya:

1. ***Setup,*** pada bagian Setup terdapat beberapa pengaturan yang meliputi:
    - ***Default Review Mode.*** Silahkan pilih apakah jurnal yang Anda kelola menerapkan proses *reviewer* anonim/penulis anonym (*double blind*), *reviewer* anonim/penulis yang diungkapkan *(single blind)*, atau proses *reviewer* terbuka.
    - ***Restrict File Access.*** Ceklis pembatasan akses file jika Anda menginginkan *reviewer* menanggapi permintaan sebelum mengakses file *submission*.
    - ***One-click Reviewer Access.*** Dengan mengaktifkan fitur ini maka r*eviewer* akan menerima email yang berisi tentang alamat *url* khusus yang langsung tertuju ke artikel untuk dilakukan telaah. Fitur ini digunakan untuk mempermudah *reviewer* tanpa harus login di OJS.
    - ***Default Review Deadlines.*** Merupakan fitur untuk menetapkan berapa lama *reviewer* harus memutuskan untuk menerima atau menolak permintaan peninjauan dari editor, dan berapa lama mereka harus membuat rekomendasi (*default* waktu yang disediakan 4 minggu). Tanggal ini dihitung dari tanggal *reviewer* dikirim.
    - ***Automated Email Reminders.*** Dengan mengaktifkan fitur ini maka *reviewer* akan secara otomatis diberi tahu saat mereka ditugaskan untuk me-*review,* namun, Anda mungkin ingin mengaktifkan atau menonaktifkan email pengingat untuk *reviewer*. Gunakan menu *drop-down* untuk memilih

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

jumlah hari atau "*Never Remind*" di bawah "*Send a reminder if a reviewer has not responded to a review request within the following time (days) after response due date*" untuk mengatur berapa hari setelah tanggal jatuh tempo sebelum *reviewer* diingatkan untuk menerima atau menolak permintaan untuk me-*review*.

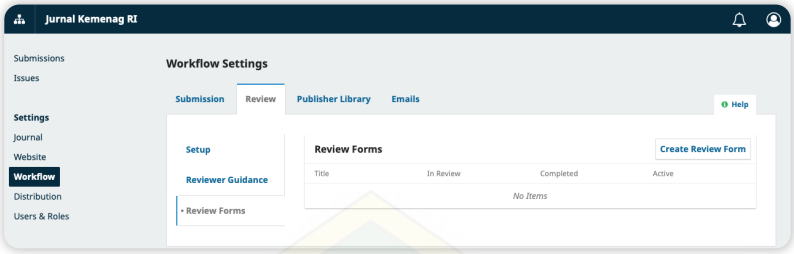
2. ***Reviewer Guidance.*** Merupakan fitur menu untuk menambahkan informasi panduan bagi *reviewer* dalam melakukan *review* artikel. Anda memungkinkan untuk memberikan keterangan pada *reviewer* tentang kriteria untuk menilai kesesuaian *submission* untuk publikasi di jurnal, yang mungkin termasuk instruksi untuk mempersiapkan *review* yang efektif dan bermanfaat**.**



Gambar 149: Tampilan Reviewer Guidance.

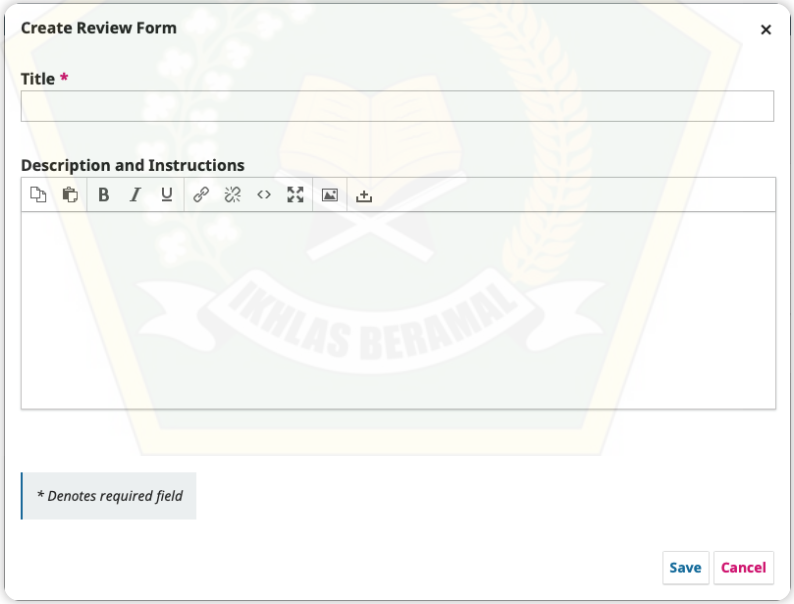
3. ***Review Form.*** Merupakan pengaturan *form review* yang akan digunakan untuk mengarahkan *reviewer* dalam melakukan proses *review*. *Review Form* bertujuan untuk mengarahkan *reviewer* menelaah artikel untuk fokus pada hal-hal yang berkaitan dengan

subatansi dengan cara memberikan pertanyaan spesifik seperti *"apakah metode yang dipakai untuk penelitian ini sudah sesuai dengan kasus permasalahan yang disampaikan?"*



Gambar 150: Tampilan Reviewer Forms.

Klik "*Create Review Form*" untuk membuat *form* baru.



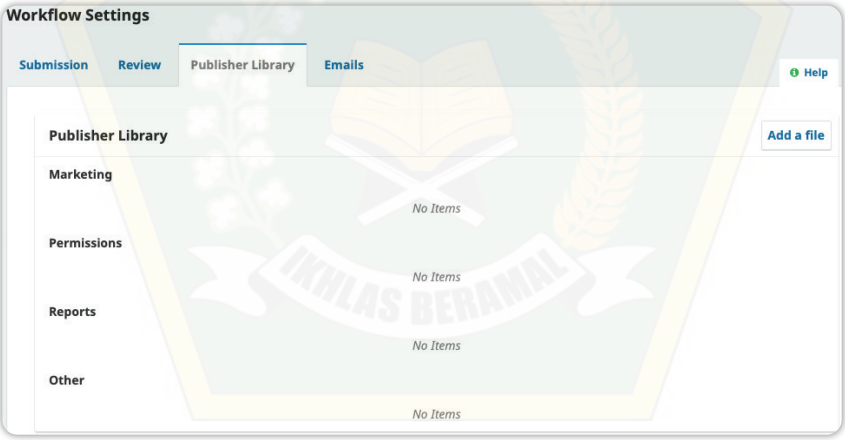
Gambar 151: Tampilan Create Reviewer Forms.

4.8.3 Publisher Library

Journal Manager dan *Editor* dapat mengunggah dokumen yang ingin mereka bagikan dengan pengguna lain di *Publisher Library*. Dokumen apa pun yang ditambahkan di area ini akan terlihat di dalam *Pustaka Dokumen* pengguna di *Perpustakaan Pengiriman* artikel mereka.

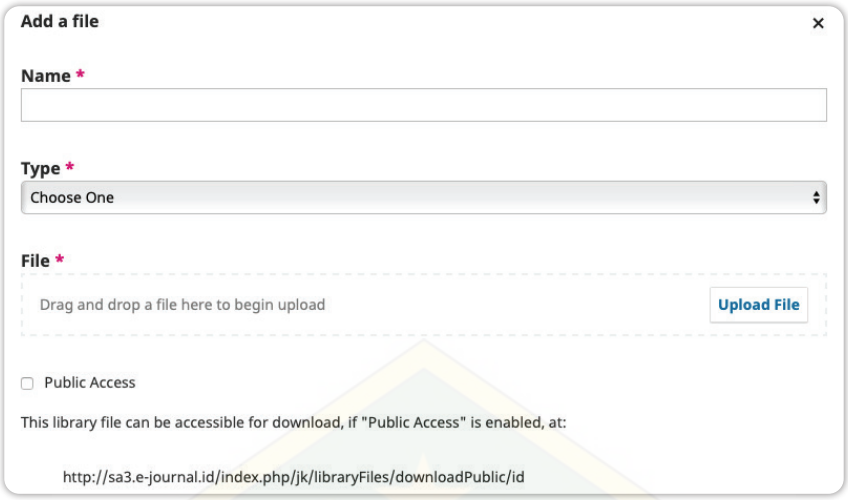
Anda juga dapat mengunggah file di sini yang ingin dapat diakses publik melalui URL. Hal ini dapat Anda tautkan dari bagian lain situs Anda, termasuk *author guidelines*, *submission checklist*, atau *static page*.

Formulir yang disarankan yang dapat diunggah di area ini dapat mencakup formulir persetujuan *galley*, halaman sampul materi tambahan, dan formulir lain yang terkait dengan *workflow* jurnal Anda.



Gambar 152: Tampilan Publisher Library.

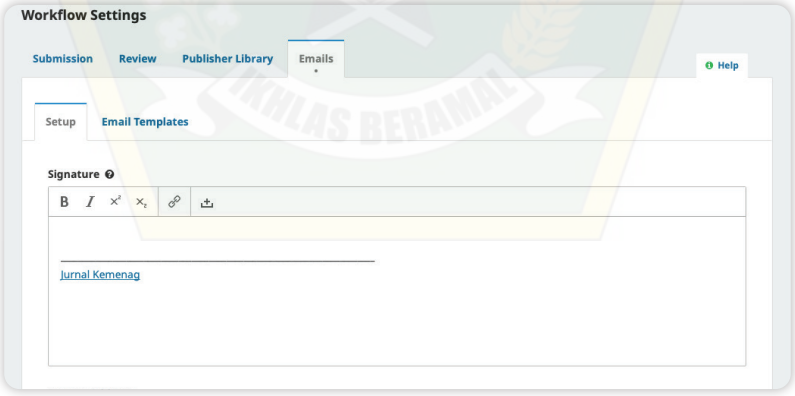
Untuk menambahkan file klik "*Add File*" yang berada di pojok kanan atas.



Gambar 153: Tampilan add Publisher Library.

4.8.4 Emails

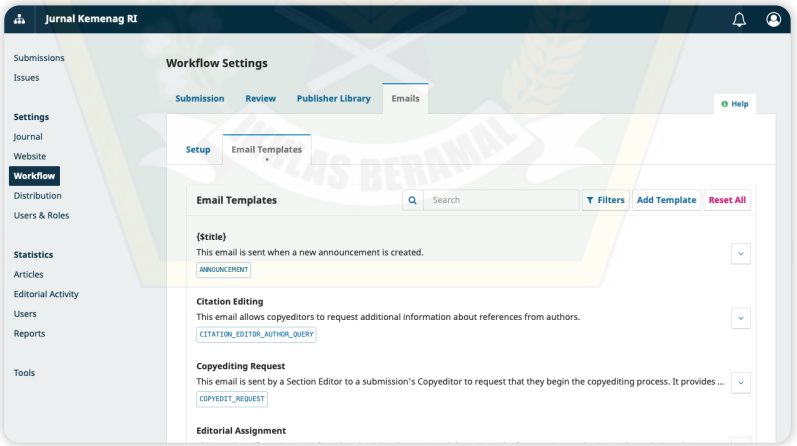
1. ***Setup Email.*** Bagian ini memungkinkan Anda untuk mengkonfigurasi email yang dikirim oleh sistem.



Gambar 154: Tampilan emails.

- ***Signature.*** Merupakan informasi atau keterangan yang akan ditambahkan ke bagian bawah setiap email yang dikirim oleh sistem.
- ***Bounce Address.*** Bagian ini merupakan fitur untuk menambahkan alamat email yang digunakan untuk menampung email-email yang tidak terkirim, seperti pemberitahuan ketika alamat email yang dituju tidak lagi valid. Untuk mengaktifkan fungsi dari *bounce address*, Anda harus mengaktifkan *allow_envelope_sender di config.inc.php*.

2. ***Email Templates.*** Merupakan fitur yang disediakan oleh OJS untuk memfasilitasi komunikasi alur kerja melalui penggunaan pesan email. Harap dicatat, beberapa konfigurasi diperlukan untuk mengirim email. Anda dapat melihat dan memodifikasi *template email* yang disiapkan di sini. Anda akan melihat daftar *template email* di bawah *tab email*. Judul dan ringkasan setiap *template email* ditampilkan dalam daftar.



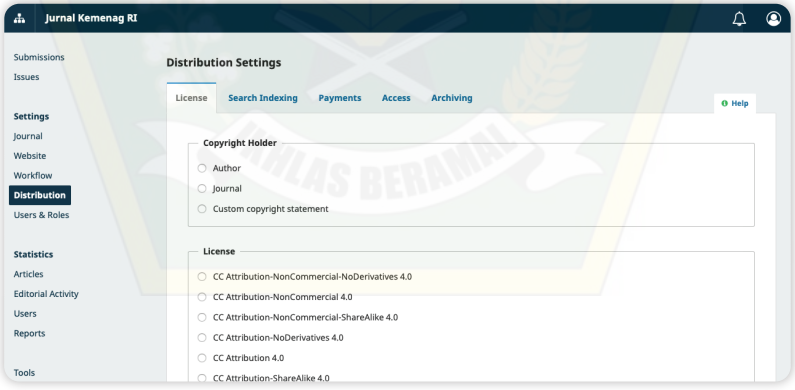
Gambar 155: Tampilan email templates.

Jika Anda mengklik panah di samping setiap template email, Anda dapat melihat subjek dan konten pesan dan siapa pengirim *default* dan penerima pesan.

4.9 Distribution Settings

Setelah melakukan pengaturan dan konfigurasi *workflow*, langkah selanjutnya adalah pengaturan *Distribution Settings* yaitu pengaturan tentang bagaimana pendistribusian jurnal Anda. Pengaturan *Distribution Settings* meliputi pengaturan; *License, Search Indexing, Payments, Access*, dan *Archiving*.

- Login ke jurnal Anda sebagai *Journal Manager* kemudian masuk ke bagian *Dashboard*.
- Pilih bagian menu *Settings* > *Distribution*.



Gambar 156: Tampilan Distribution Settings.

4.9.1 License

Pada bagian *license* ini Anda dapat mengonfigurasi persyaratan hak cipta dan lisensi untuk konten jurnal Anda.

Berikut beberapa menu yang terdapat di ***Licence:***

1. ***Copyright Holder***. Pilih siapa yang memegang hak cipta atas artikel yang diterbitkan oleh jurnal Anda. Tren dalam penerbitan akses terbuka adalah untuk memungkinkan penulis sebagai pemegang hak cipta dari karya mereka.
2. ***License***. Pilih lisensi untuk jurnal Anda. **CC Attribution 4.0** adalah lisensi yang banyak digunakan untuk jurnal akses terbuka, **CC Attribution 4.0** memungkinkan untuk berbagi dan menggunakan kembali secara maksimal. Untuk definisi lisensi **Creative Commons** yang berbeda, lihat situs web **Creative Commons**.

Lisensi yang Anda pilih akan secara otomatis ditambahkan ke metadata setiap artikel dan ditampilkan di halaman artikel dari setiap artikel yang diterbitkan.

3. ***Copyright Year***. Pilih apakah Anda ingin tahun hak cipta dibuat secara default dari tanggal publikasi artikel atau tanggal publikasi terbitan. Jika Anda menggunakan model penerbitan berkelanjutan, pilih tanggal publikasi artikel. Jika Anda menggunakan model penerbitan *issue-based*, pilih tanggal *issue's publication*.

License Terms. Masukkan persyaratan lisensi tambahan yang ingin Anda tampilkan di samping lisensi yang dipilih di atas pada halaman artikel yang diterbitkan. Berikut contoh penyajian *copyright* dan *license* pada website jurnal dan artikel terbit *(Gambar 157)*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Copyright of Harmoni: *The Research and Development and Education and Training Agency of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia* (ISSN : **1412-663X** e-ISSN :**2502-8472**)

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Abstract

Buckling and collapse are important failure modes for laying and operating conditions in a subsea position. The pipe will be subjected to various kinds of loads, i.e., bending moment, external pressure, and tension. Nonlinear finite element analysis was used to analyze the buckling strength of the pipe under pure bending and external pressure. The buckling of elastic and elasto-plastic materials was also studied in this work. The buckling strength due to external pressure had decreased and become constant on the long pipe when the length-to-diameter ratio (L/D) was increased. The non-dimensional parameter (β), which is proportionate to (D/t) (σ_y/E), is used to study the yielding influence on the buckling strength of pipe under combined bending and external pressure loading. The interaction curves of the buckling strength of pipe were obtained, with various the diameter-to-thickness ratio (D/t) under combination loads of external pressure and bending moment. For straight pipes L/D = 2.5 to 40, D = 1000 to 4000 mm, and D/t = 50 to 200 were set. The curved pipes D/t = 200, L/D =2.5 to 30 have been investigated by changing the radius of curvature-to-diameter ratio (R/D) from 50 to ∞, for each one. With decreasing R/D, the buckling strength under external pressure decreases slightly. This is in contrast to the bending of a curved pipe. When the value of R/D was decreased, the flexibility of the pipe was increased. However, the buckling strength of the pipe during bending was decreased due to the oval deformation at the cross-section.

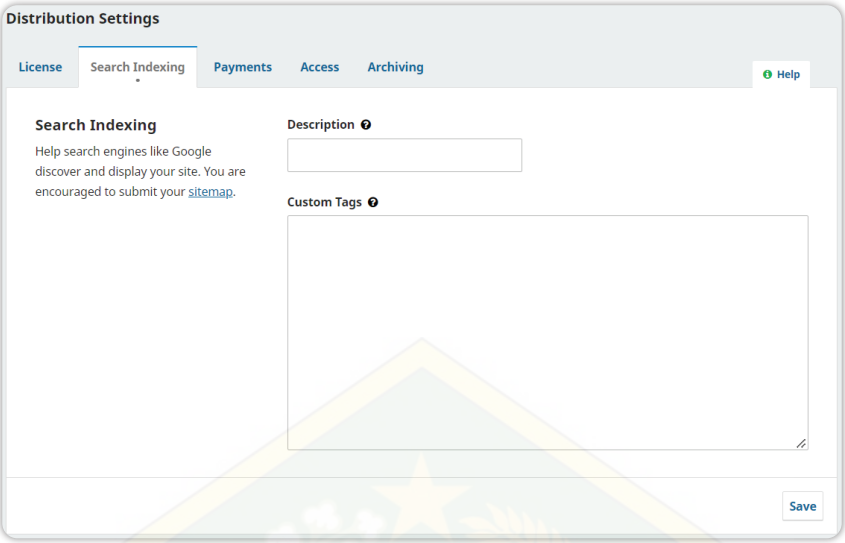
©2021 Research Centre for Electrical Power and Mechatronics - Indonesian Institute of Sciences. This is an open access article under the CC BY-NC-SA license (https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Keywords: buckling strength; elastic buckling; elasto-plastic buckling; bending moment; external pressure.

Gambar 157: Penyajian copyright dan license.

4.9.2 Search Indexing

Merupakan fitur untuk pengaturan indeksasi dari jurnal, *Search indexing* merupakan isian yang berfungsi untuk memudahkan pengunjung mencari jurnal Anda dengan mesin pencari. *Search engine indexing* terdiri dari *description* (deskripsi jurnal) dan *custom tags* (*html header tag*).



Gambar 158: Pengaturan Search Indexing.

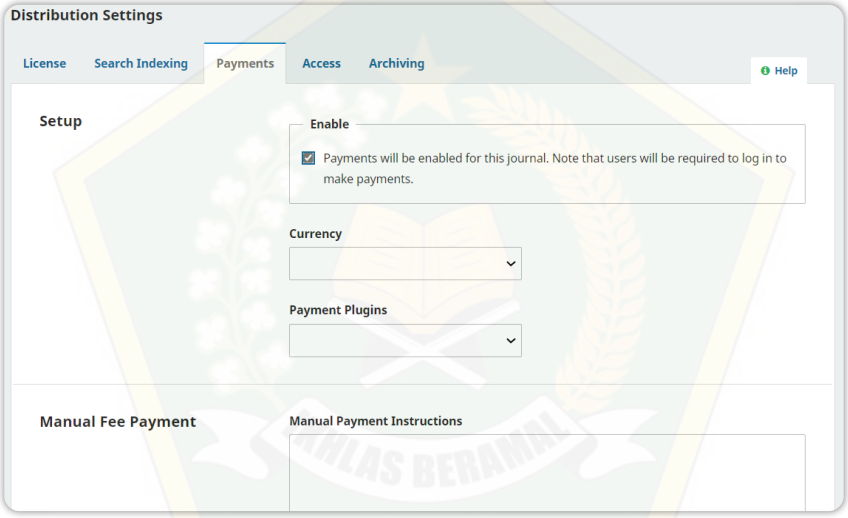
Description. Berikan deskripsi singkat jurnal Anda untuk mesin pencari. *Custom Tags* digunakan untuk menambahkan *custom* HTML *header tags* ke *header* setiap halaman jurnal Anda, yang dapat membantu situs Anda diindeks oleh mesin telusur. Tag perlu ditambahkan sebagai elemen HTML. Jika Anda hanya memasukkan kata-kata, maka kata-kata itu akan muncul di bagian atas setiap halaman situs Anda, bukan di *metadata* situs.

4.9.3 Payments

OJS menyediakan fasilitas pembayaran online dan mengelola langganan dan pembayaran biaya penulis. Dengan menggunakan *plugin PayPal.* Anda dapat menerima pembayaran melalui *PayPal* atau menerima pembayaran secara manual, seperti; cek, transfer email, dll. Tetapi pembayaran tersebut harus dilakukan di luar OJS dan tidak

secara otomatis dicatat dalam OJS. Apabila Anda ingin menggunakan layanan pembayaran yang berbeda, Anda harus membuat *plugin* Anda sendiri.

Cara mengaktifkan pembayaran untuk menggunakan fitur pembayaran dan langganan. Anda harus mengaktifkan pembayaran terlebih dahulu, di mana untuk mengaktifkannya centang *Payments will be enabled for this journal*. Setelah dicentang maka akan tampil pengaturan konfigurasi tambahan yang harus diisi seperti mata uang (*Currency*).

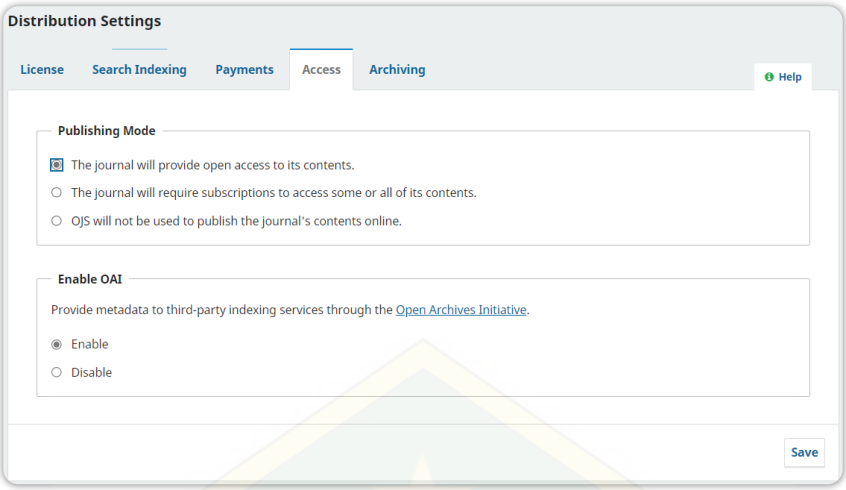


Gambar 159: Mengaktifkan fitur pembayaran.

4.9.4 Access

Access to journal content merupakan pengaturan yang dilakukan untuk mengatur hak akses isi jurnal.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 160: Pengaturan Access.

a. Publishing Mode

Terdapat tiga pilihan akses *journal content* yaitu

- *The Journal will provide Open access to some or all its content*, jurnal menyediakan akses terbuka untuk siapa saja.
- *The Journal will require subscription to access to all of its content*, jurnal ini hanya dapat diakses oleh *user* tertentu yang telah berlangganan (*subscription*), sehingga diperlukan user dengan peran *subscription-manager.*
- *OJS will not be used to publish The Journal content online*, jurnal ini tidak dapat diakses oleh publik, sehingga biasanya pengelola jurnal online memberikan akses terbuka (*Open access*) kepada pengunjung.

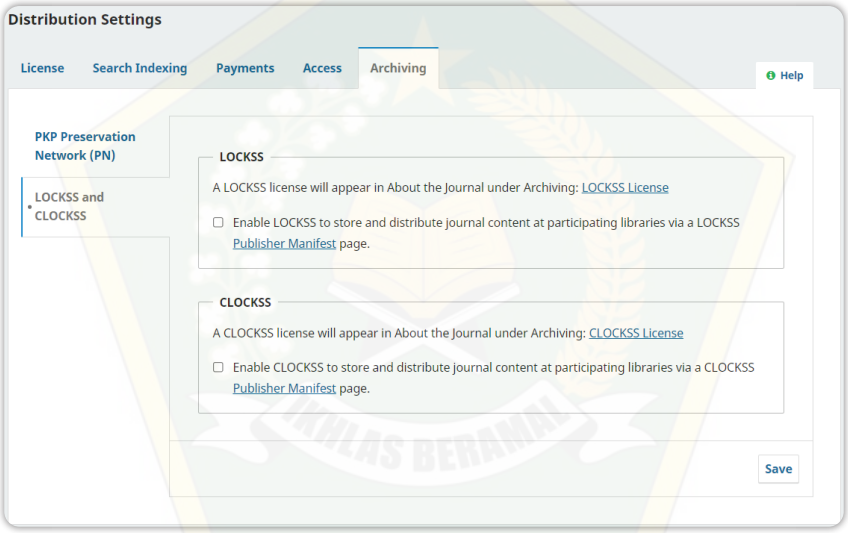
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

b. Enable OAI

OAI akan diaktifkan secara *default,* karena OAI adalah protokol penting yang digunakan oleh layanan pengindeks dan aplikasi lain untuk mengambil metadata jurnal Anda.

4.9.5 Archiving

Bagian ini mengatur dalam hal pengarsipan cadangan data. Aktifkan penyimpanan *archive* LOCKSS atau CLOCKSS dengan mencentang pilihan menu *Enable LOCKSS* dan *Enable CLOCKSS*.



Gambar 161: Pengaturan Archiving.

4.10 Workflow

Indikasi pengelolaan jurnal yang baik biasanya dapat dilihat dari artikel yang diterbitkan, baik dari sisi kualitas substansi maupun

konsistensi gaya selingkungnya. Terjaganya kualitas subtansi dan gaya selingkung merupakan salah satu bukti bahwa pengelolaan jurnal (penerbitan artikel) dilakukan secara rigid, selektif dan konsisten untuk menenuhi aturan publikasi yang berlaku. Proses penerbitan artikel yang baik umumnya akan melalui beberapa rute penanganan artikel, yang dimulai dari penyerahan *(submission)*, proses review, hingga keputusan akhir dan proses editing yang berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku secara umum. Oleh karenanya, pembahasan tentang pengelolaan jurnal sampai pada penerbitan tidak terlepas dari beberapa peran penting, yaitu :

4.10.1 Author

Author atau penulis memungkinakan untuk dapat mengirimkan artikel ke jurnal secara online. Untuk memperoleh hak akses sebagai penulis, perlu melakukan registrasi atau pendaftaran ke e-jurnal yang dituju. Seorang penulis juga dapat melacak naskah yang diajukan, menindaklanjuti hasil proses *review* dan *editorial*, berpartisipasi dalam *copyediting* dan *proofreadin*g dari naskah-naskah yang telah diterima untuk publikasi.

4.10.2 Editor (Section Editor)

Editor memiliki tugas untuk mengawasi seluruh proses penerbitan artikel mulai dari proses *review, editing*, dan hingga penerbitan. Editor memungkinkan bekerja dengan *Journal Manager* dalam menetapkan kebijakan dan prosedur penerbitan jurnal. Dalam proses *editorial, editor* memberikan penugasan ke *section editor* untuk mengawal proses *review* termasuk proses *copyediting, layout editing, proofreading.*

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Editor memiliki peran untuk membuat terbitan jurnal, menjadwalkan publikasi jurnal, mengatur urutan artikel terbit, dan menerbitkan terbitan yang sudah lengkap sesuai jadwal terbitannya.

4.10.3 Reviewer

Reviewer adalah ahli atau pakar yang dilibatkan untuk melakukan telaah atas artikel yang dikirimkan oleh *section editor*. Kriteria reviewer yang dilibatkan antara lain memiliki publikasi artikel-artikel yang sesuai dengan bidang ilmu jurnal dan mempunyai pengetahuan dan wawasan yang baik dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Belajar dari pengalaman-pengalaman pengelola jurnal yang sudah mapan, personil-personil yang memungkinkan untuk dilibatkan sebagai *reviewer* yang dapat bekerja dengan baik antara lain:

1. Profesor-profesor muda.
2. Peneliti-peneliti yang masih aktif.
3. Peneliti *Post-doctoral*.
4. Profesor Emeritus.
5. Penulis yang "baru saja" mempublikasikan artikelnya di jurnal kita.

Artikel dalam *unassigned* (paper dari author) harus diteruskan oleh editor guna prosesing pada *editing* dan *review*. Proses dari *reviewer* akan memberi keputusan apakah artikel itu diterima atau ditolak, setelah itu masuk ke proses editing. Proses editing juga melibatkan beberapa peran, yaitu :

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

1. *Copyeditor*

   Bertugas mengatur tata bahasa dan menyunting kalimat sehingga dimengerti oleh para pembaca, memeriksa kemungkinan adanya kesalahan, dan memastikan bahwa artikel sudah sesuai dengan gaya selingkung jurnal yang bersangkutan. *Copyeditor* juga berperan menerima artikel dari *section editor* melalui email untuk disalin dan diedit

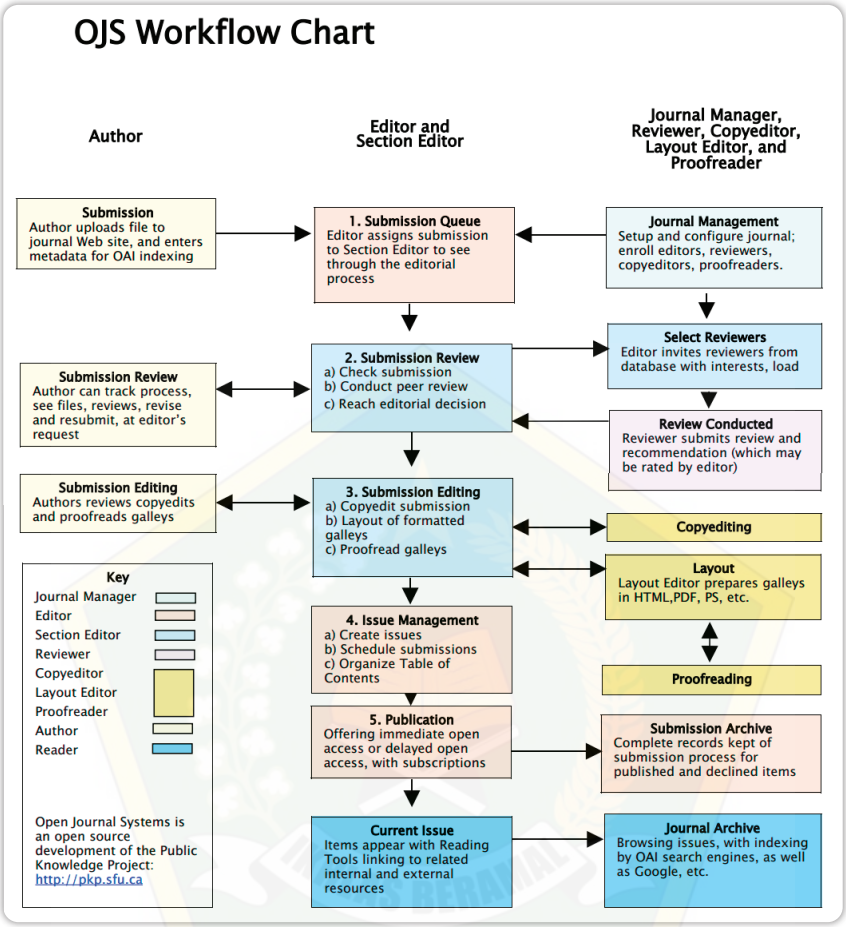
2. *Layout*

   Bertugas untuk mengatur tata letak artikel yang akan diterbitkan untuk dibuat dalam bentuk *Galley* (bisa dalam format HTML, PDF, dan/atau PS) untuk penerbitan elektronik.

3. *Proofreader*

   Bertugas untuk memastikan artikel yang akan terbit terhindar dari kesalahan seperti tipografi maupun kesalahan penulisan lainnya.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 162: OJS Workflow chart.

4.11 Memasang Theme

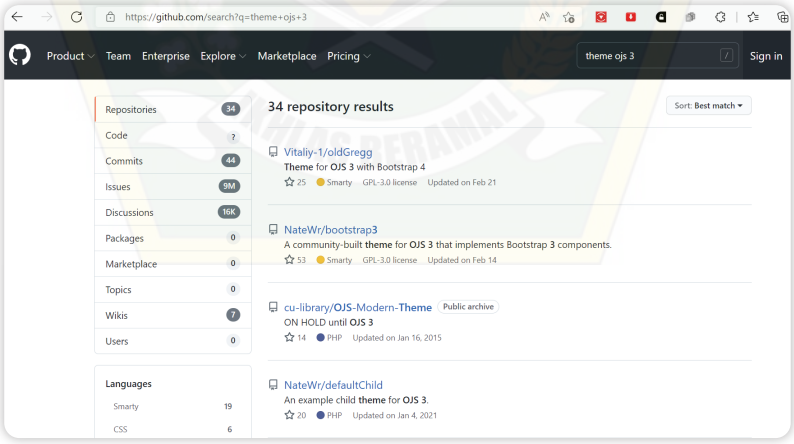
Theme atau tema berfungsi untuk mengontrol tampilan dan nuansa jurnal, termasuk pengaturan warna, tata letak, dan tipografi. Tema *(Theme)* merupakan jenis plugin yang tesedia pada OJS, dengan

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

memanfaatkan tema, Anda memungkinkan untuk mengganti file template default yang tersedia dan menambahkan CSS Anda sendiri *(The Public Knowledge Project, 2016)*.

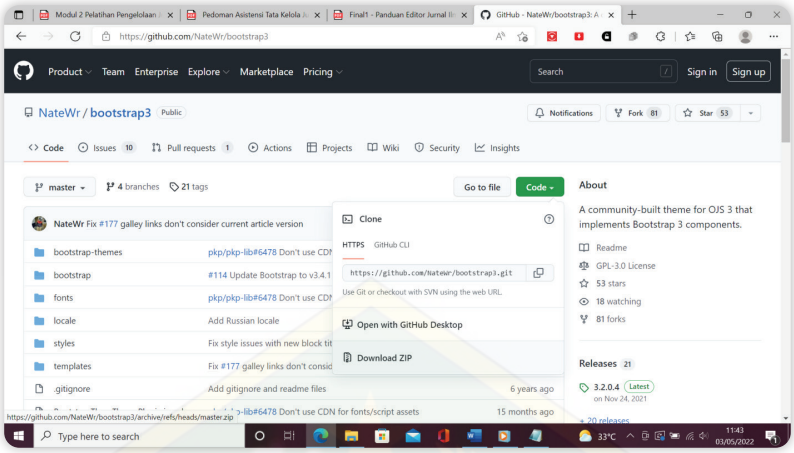
Untuk mempelajari tema, Anda diharapkan telah memiliki kemampuan dasar untuk menulis dan menggunakan kode HTML dan CSS dalam membangun situs web. Pada sistem OJS yang terinstal, file tema terletak pada direktori/plugins/themes. Tema bawaan yang tersedia pada sistem OJS adalah tema *default*. Jika Anda menginginkan jenis tema yang lain, pengembang sistem OJS sendiri telah menyediakan beberapa pilihan tema yang dapat diperoleh secara cuma-cuma atau gratis. Berikut tata cara untuk mendapatkan dan memasang jenis tema lainnya.

1. Untuk mendapatkan jenis tema tampilan OJS lainnya, silahkan kunjungi laman website **github.com**, kemudian lakukan pencarian "theme ojs 3" berikut tautan link URLnya https://github.com/search?q=theme+ojs+3



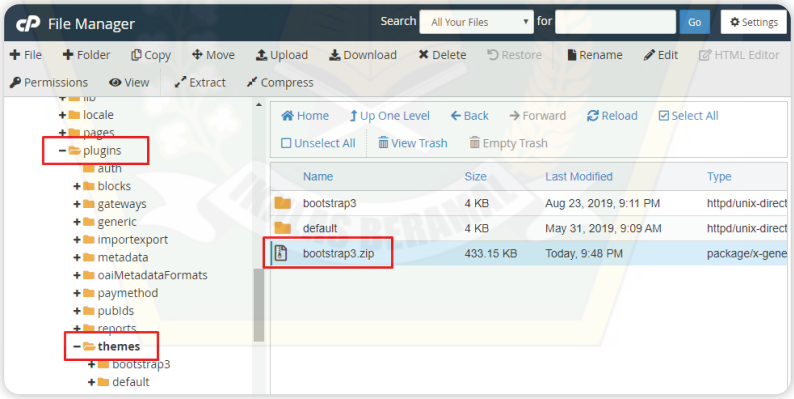
Gambar 163: Hasil pencarian theme OJS 3 melalui github.com.

2. Unduh file *theme* yang diinginkan seperti.



Gambar 164: Unduh theme bootstrap3.

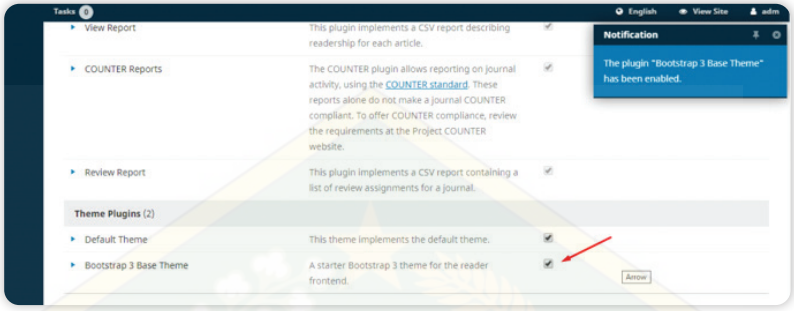
3. Upload *theme* ke folder *"/plugins/themes/"* dan ekstrak.



Gambar 165: Unggah file theme ke server.

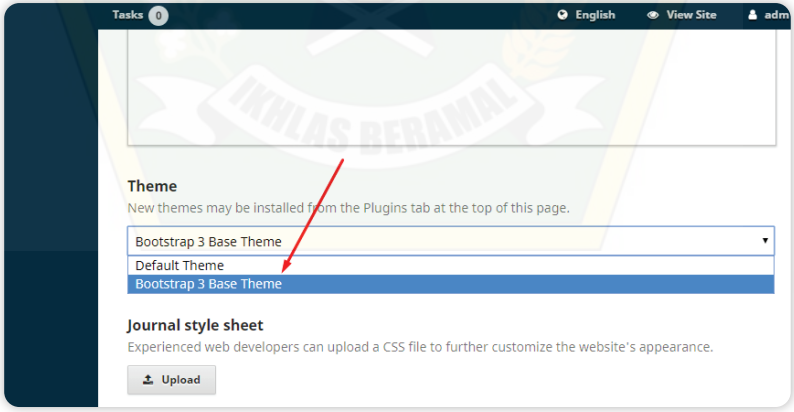
Setelah mengunggah *theme* ke folder *themes* yang ada di server OJS, proses selanjutnya adalah mengaktifkan *theme* tersebut, berikut Langkah untuk mengaktfikan *theme:*

1. Login ke halaman Administrator OJS.
2. Masuk ke menu *Settings* > *Website* > *Plugins,* dan *enable theme*



Gambar 166: Mengaktifkan theme melalui menu plugin.

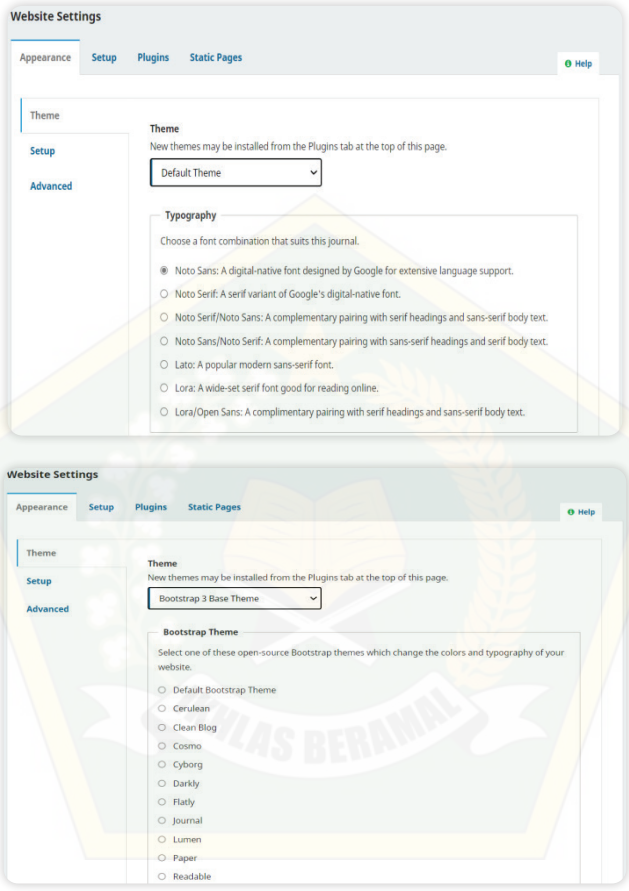
Kemudian masuk ke menu *Settings* > *Website* > *Appearance*, untuk memilih *theme.* Kemudian klik tombol *save.*



Gambar 167: Memilih theme yang akan digunakan.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Perlu diperhatikan, tiap-tiap *theme* memiliki pengaturan menu yang berbeda dibagian website *setting* > *theme*, sebagai contoh berikut perbedaan pengaturan *thema default* dengan *bootstrap (Gambar 168)*.



Gambar 168: Perbedaan pengaturan theme.

Contoh website jurnal di lingkungan Kementerian Agama yang menerapkan *theme* Bootstrap adalah jurnal Harmoni, Jurnal Penamas,

Heritage of Nusantara, Jurnal Bimas Islam dan lainnya. Berikut penampakan tampilan website jurnal dengan *theme* bootstrap;

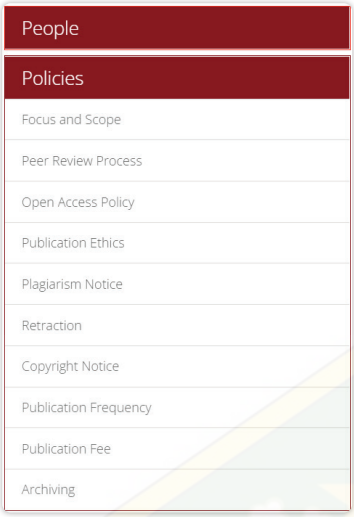


Gambar 169: Tampilan website jurnal dengan theme Bootstrap

4.11.1 Sidebar menu

Sidebar menu merupakan pengaturan tampilan menu pada bagian sidebar. Anda dapat menambah atau menyembunyikan menu. Anda juga dapat membuat menu tambahan dengan memanfaatkan *Custom Block Plugin* serta *Static Pages*. *Sidebar menu* menjadi sarana bagi pengelola jurnal yang ingin menampilkan beberapa menu utamanya di halaman depan website jurnalnya, menu seperti kebijakan jurnal, template artikel, jumlah kunjungan unik merupakan menu yang lazim ditampilkan dibagian *sidebar*.

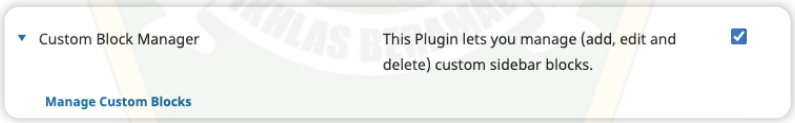
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 170: Tautan Sidebar menu.

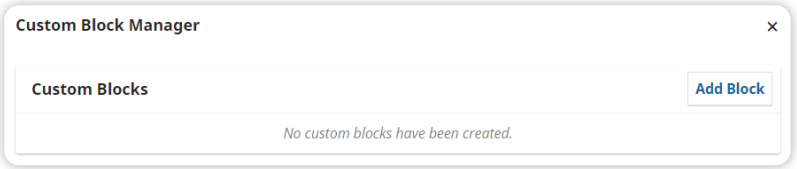
Berikut ini Langkah untuk melakukan pengaturan *sidebar menu*

1. Silahkan login sebagai *Jurnal Manager.*
2. Pilih *Settings→Website→Plugins→Installed Plugins→Custom Block Manager.*
3. Klik menu *Manage Custom Block.*



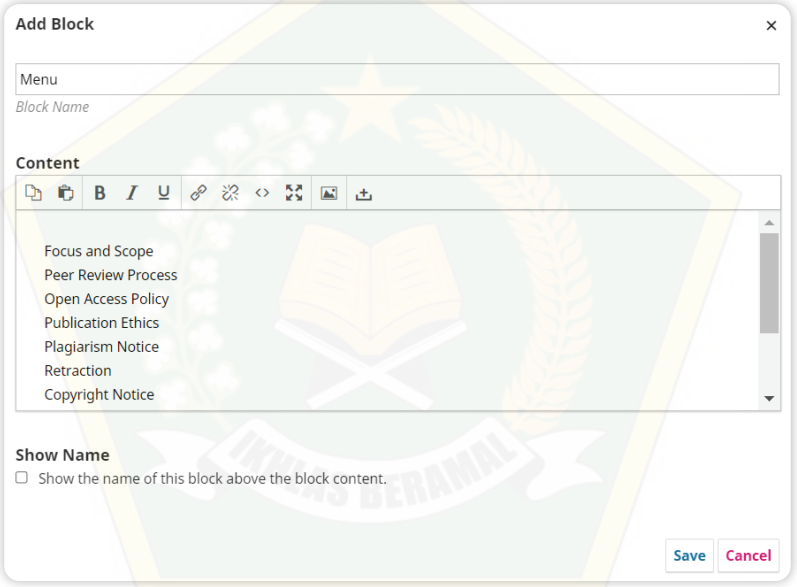
Gambar 171: Costume Block Manager.

4. Lanjut Klik tombol *Add Block.*



Gambar 172: Menambah Block.

5. Isi keterangan *block name, content* dan centang *Show Name* jika diperlukan, sebagai contoh kita akan menambahkan menu-menu penting yang akan ditampilkan pada *sidebar menu.*

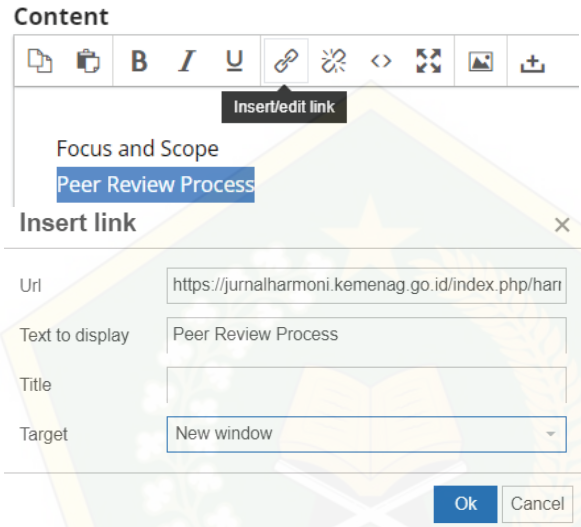


Gambar 173: Pembahanan menu di bagian sidebar.

Perlu diperhatikan beberapa tautan menu yang ditambahkan pada kolom *content*, ada yang perlu dibuat terlebih dahulu melalui fasi-

litas *static page*, seperti menu *Peer Review Process.* Menu tersebut perlu dibuatkan terlebih dahulu melalui *static page*.

Untuk mengaktifkan tautan menu silahkan block konten menu yang akan diaktifkan, kemudian klik tombol *insert/edit link*, seperti ditunjukkan pada gambar 174.

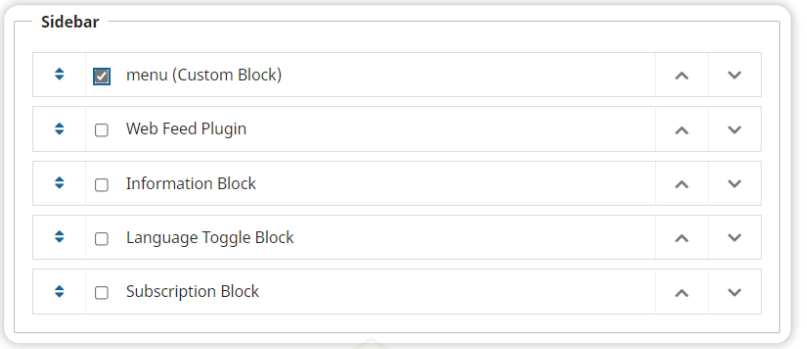


Gambar 174: Menambahkan tautan link URL menu.

Lakukan proses insert link pada tiap menu yang akan ditampilkan.

Untuk menampilkan menu yang sudah dibuat, agar tampil di *sidebar menu*, silahkan akses menu sidebar yang ada di bagian *Website Settings* > *Appearance* > *Setup*, centang *check box* yang ada pada bagian Menu *(Custom Block)* dilanjutkan dengan menekan tombol *Save*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 175: Mengaktifkan Sidebar.

Hasil akhir proses penambahan menu pada bagian sidebar akan terlihat pada halaman website jurnal.

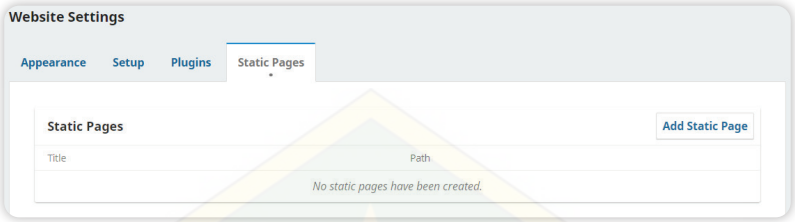
4.12 Static Page

Pembahasan mengenai *static page* sebagain sudah dijelaskan di atas tentang *Website Setting*, untuk melengkapi panduan pengelolaan website OJS maka bahasan tentang *static pages* perlu disajikan tersendiri supaya lebih mudah untuk ditelusur. *Static Page* merupakan halaman yang dibuat sesuai dengan kebutuhan diluar fitur yang telah ditentukan di OJS. Ada beberapa konten menu yang perlu ditampilkan pada website jurnal, tetapi tidak diakomodir melalui pengaturan (settings). Menu seperti *Focus and Scope; Peer Review Process; Open Access Policy; Publication Ethics; Plagiarism Notice; Retraction; Copyright Notice; Publication Frequency; Publication Fee*, merupakan menu-menu yang perlu disediakan pada website jurnal sebagai bagian dari transparansi pengelolaan jurnal. Untuk menambahkan menu-menu yang dibutuhkan tersebut kita dapat memanfaatkan fitur *Static Pages*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

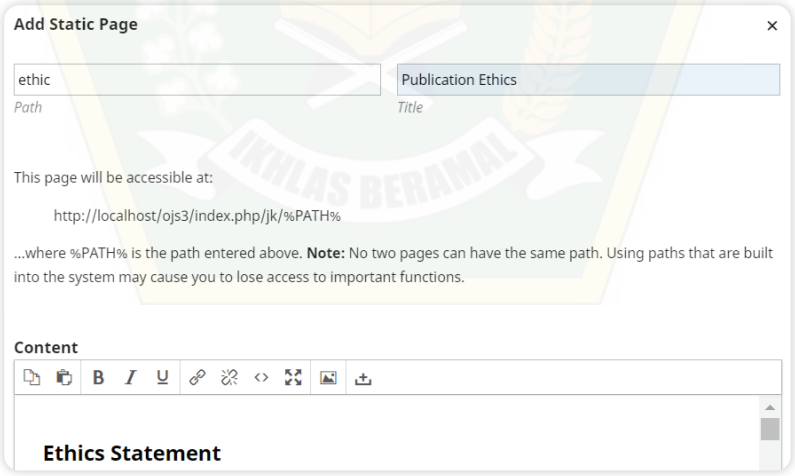
Berikut ini langkah untuk membuat *static page*:

1. Login sebagai *Journal Manager.*
2. Buka tab menu *Static Page* yang ada di bagian menu *Website Settings* > *Static pages* (pada panduan ini diasumsikan *static page* sudah diaktifkan, cek penjelasan dibagian *website setting*).



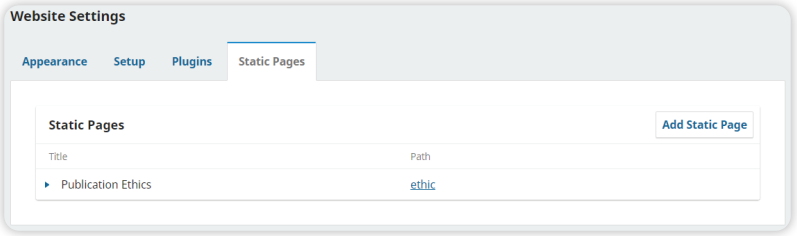
Gambar 176: Menambah Static page.

3. Klik tombol *Add Static Pages.*
4. Isi kolom *path,* judul dan *content,* pada contoh kali ini kita akan membuat halaman tentang *publication ethics.*



Gambar 177: Tampilan Add Static Pages.

5. Klik tombol *Save* setelah mengisi semua kolom isian, berikut:



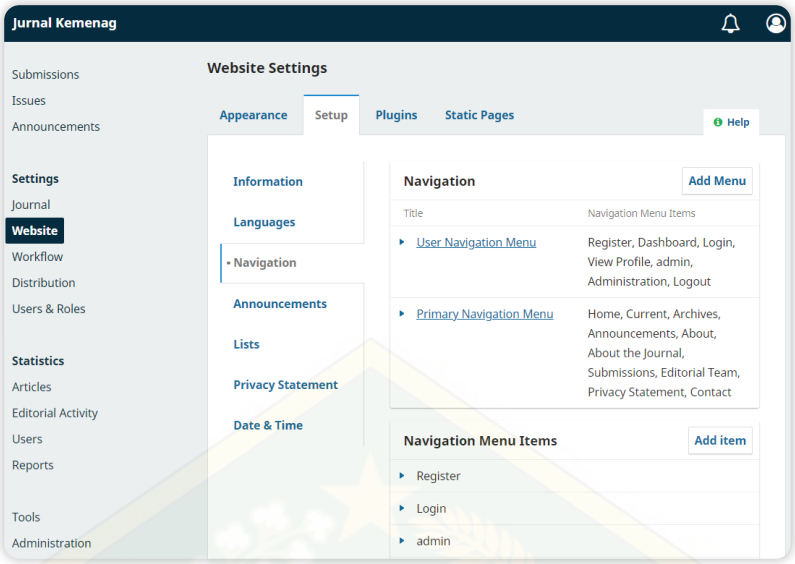
Gambar 178: Static page Publication Ethics.

6. Lakukan langkah yang sama untuk membuat menu lainnya.

4.13 Navigation Button

Pengaturan menu navigasi memungkinkan Anda untuk dapat menambah dan menghapus item menu dan menyusunnya kembali. Anda juga dapat membuat item menu kustom yang menautkan ke halaman di situs Anda atau ke situs lain, atau bahkan menambahkan menu kustom baru. Berikut akan dijelaskan langkah untuk membuat *Navigation Button*, silahkan login menggunakan akun *Jurnal Manager*, kemudian klik halaman *setting – website – navigation menus –klik add menu*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 179: Tampilan Website Settings dalam Navigation Menus.

Berikut penjelasan item pengaturan Menu Navigasi:

Menu Navigasi *(Navigation Menus)*: terdiri atas Menu Pengguna (yang mencakup Bahasa, Lihat Situs, dan Nama Pengguna) dan Menu Utama (pada halaman beranda jurnal, termasuk *Current, Archive, About, dll.).*

Item Menu Navigasi *(Navigation Menu Items)*: merupakan kumpulan item menu yang dapat ditambahkan ke salah satu menu navigasi di atas. Jika ingin menambahkan tautan ke Menu Utama (mis., "*Menambahkan Menu Home*"), klik *Add item*.

Untuk menambahkan menu, silahkan klik *add item* maka akan muncul tiga kotak; *"Tittle"* untuk memasukkan judul; kotak kedua pilih remote URL; kotak ketiga URL untuk memasukkan

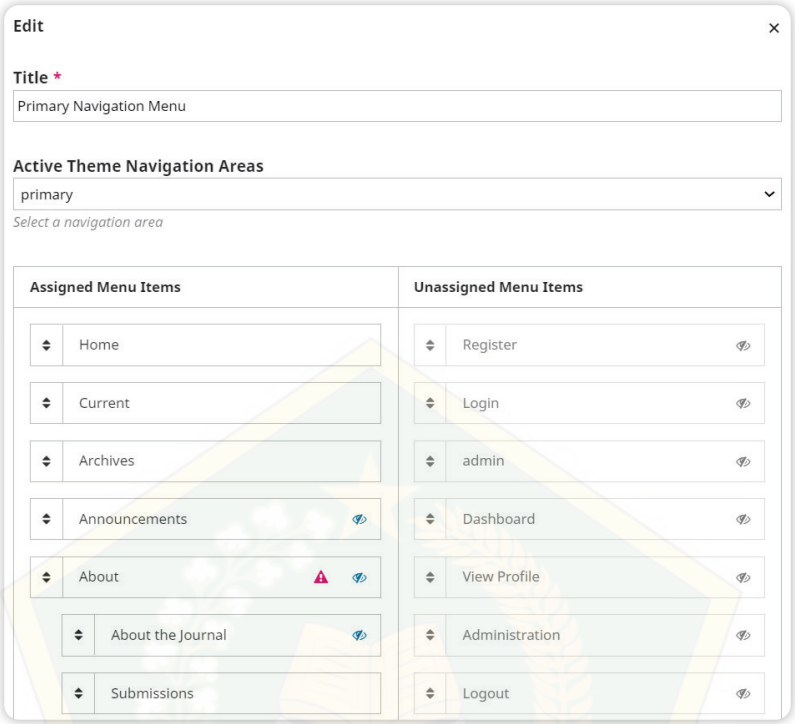
URL sesuai *path static* yang telah diinputkan sebelumnya. Jika telah terisi kotak tersebut lakukan *save*.



Gambar 180: Menambahkan Menu.

Sekarang akan muncul *Home* dalam daftar Item Menu Navigasi. Selanjutnya, buka *Menu Navigasi* yang diinginkan (misalnya, Utama), klik panah biru untuk memilih opsi, selanjutnya pilih *Edit*. Anda sekarang dapat memasang dan melepas *Item Menu* yang diinginkan.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



Gambar 181: Memasang Item Menu Home.

Tekan ***simpan*** untuk merekam perubahan.

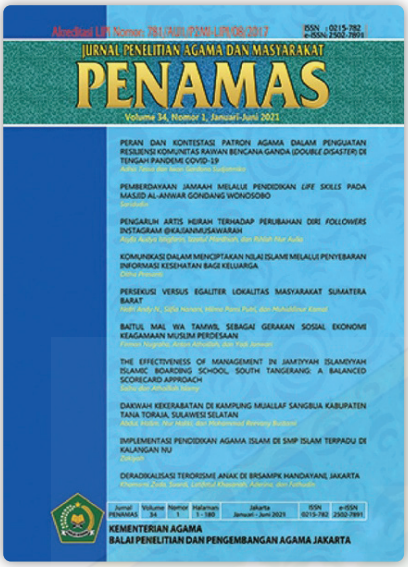
Setelah langkah berhasil maka tombol navigasi akan muncul di urutan paling bawah. Untuk memindahkan tombol navigasi yang baru kita buat ke halaman utama maka dilakukan dengan langkah berikut: *Scroll* ke atas – klik *primary navigation* menu – klik *edit* untuk menambahkan. Sedangkan untuk memindahkan *navigation button* yang berada di *unassigned menu* ke *assigned menu* maka dapat dilakukan dengan *drag and drop*.

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

#5

KATALOG JURNAL BADAN LITBANG DAN DIKLAT KEMENTERIAN AGAMA





sinta 2
Science and Technology Index

PENAMAS

(Balai Litbang Agama Jakarta)

ISSN 0215 - 7829, e-ISSN 2502 - 7891

Deskripsi:

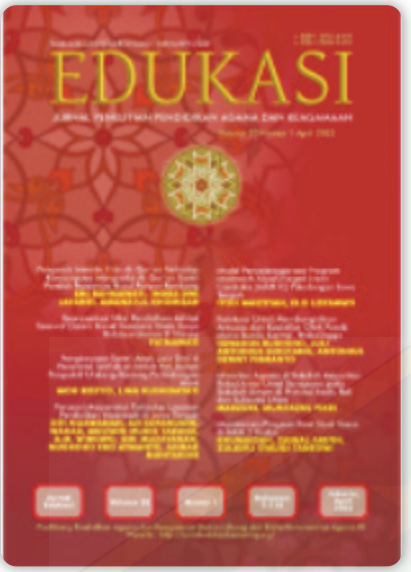
PENAMAS adalah jurnal peer-review yang diterbitkan Balai Litbang Agama Jakarta, Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI. PENAMAS adalah akronim dari Penelitian Agama dan Masyarakat yang diterjemahkan dalam bahasa Inggris sebagai *Research on Religion and Society*. Jurnal ini menerbitkan artikel penelitian yang berfokus pada isu-isu keagamaan dan sosial kemasyarakatan. Sejak 2018 dan seterusnya, jurnal ini terbit dua kali setahun.

PENAMAS telah diakreditasi oleh Direkorat Jendral Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (Sinta 2, Akreditasi Nomor: 21/E/KPT/2018). Jurnal PENAMAS diterbitkan bersama dengan APAI (Asosiasi Peneliti Agama Indonesia), Asosiasi Peneliti Agama Indonesia (Letter Of Cooperation With APAI)

Keterangan

Website: https://blajakarta.kemenag.go.id/journal/index.php/penamas
Email: penamasjurnal@gmail.com

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta 2
Science and Technology Index

EDUKASI

(Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan)

ISSN 1693-6418, e-ISSN 2580-247x

Deskripsi:

EDUKASI adalah jurnal ilmiah yang menggunakan p*eer review* dari para ahli yang berpengalaman di bidang Penelitian Pendidikan Agama sejak tahun 2003. EDUKASI diterbitkan Pusat Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Agama (Puslitbang), Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Balitbang dan Diklat), Departemen Agama Republik Indonesia.

EDUKASI terbit tiga kali dalam setahun (April, Agustus, dan Desember). Setiap nomor terdiri dari delapan artikel. Tahun 2017, manajemen bekerjasama dengan Asosiasi Peneliti Agama Indonesia (APAI). Sejak 2009 hingga 2018 LIPI telah terakreditasi. Dan sejak 2018 hingga sekarang, EDUKASI telah terakreditasi oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Ristekdikti), setingkat SINTA-2. EDUKASI berkembang menjadi jurnal Internasional yang terindeks oleh Global.

Sebagai bahan bacaan ilmiah, EDUKASI bertujuan untuk memberikan pembaca informasi ilmiah secara lengkap tentang kajian penelitian pendidikan agama. Kami

mengundang para peneliti, dosen, dosen, pendidik/guru, dan pihak-pihak yang berkepentingan yang tertarik dengan isu-isu penelitian pendidikan agama, untuk mengirimkan artikel ke EDUKASI.

Keterangan:

Website: https://jurnaledukasikemenag.org/index.php/edukasi
Email: jurnaledukasikemenag@gmail.com
Telp. & Fax: 021-3920379

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



JURNAL LEKTUR KEAGAMAAN

(Puslitbang Lektur dan Khazanah Keagamaan)

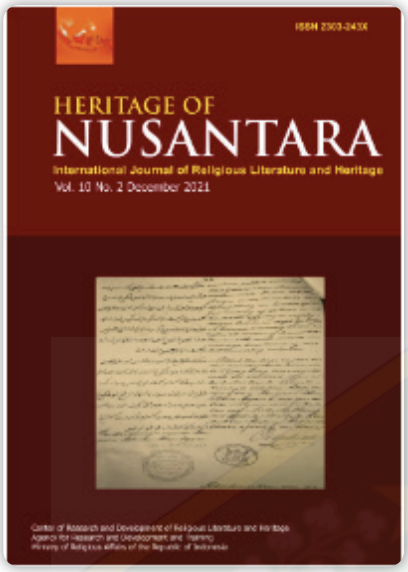
ISSN 1693-7139, e-ISSN 2620-522X

Deskripsi:

Jurnal Lektur Keagamaan (ISSN: 2620-522X (online), ISSN: 1693-7139 (print), DOI: 10.31291/jlk, Accreditation Number: No. 34/E/KPT/2018 (SINTA 2) adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan 2 edisi dalam setahun oleh Puslitbang Lektur, Khazanah Keagamaan dan Manajemen Organisasi, Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. Terbit sejak tahun 2003. Fokus Kajian jurnal ini adalah berkaitan dengan penelitian lektur dan khazanah. Lingkup jurnal lektur keagamaan meliputi Naskah keagamaan klasik, Naskah keagamaan Kontemporer, Sejarah sosial keagamaan, Arkeologi religi, Seni budaya keagamaan nusantara.

Keterangan:

Website: https://jlka.kemenag.go.id/index.php/lektur
Email: jurnal.lektur@gmail.com
Telp. & Fax: (021) 3920718



JURNAL HERITAGE

(Puslitbang Lektur dan Khazanah Keagamaan)

ISSN 2442-9031, e-ISSN 2303-243X

Deskripsi:

Heritage of Nusantara: International Journal of Religious Literature and Heritage adalah jurnal akademik internasional yang diterbitkan oleh Puslitbang Lektur dan Khazanah Keagamaan, Badan Litbang dan Pengembangan dan Pelatihan Kementerian Agama Republik Indonesia sejak tahun 2012. Jurnal ini memberikan pemahaman kepada pembaca tentang hubungan Indonesia dan Internasional terkait sastra dan warisan agama serta perkembangannya saat ini melalui publikasi artikel, laporan penelitian, dan resensi buku.

Keterangan:

Website: https://heritage.kemenag.go.id/index.php/heritage
Email: heritage@kemenag.go.id
Telp. & Fax: 62-21-3920713/3920718

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta 2
Science and Technology Index

JURNAL SUHUF

(Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an)

ISSN 1979-6544, e-ISSN 2548-6942

Deskripsi:

SUHUF terakreditasi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) No. **753/AU2/P2MI-LIPI/08/2016**. Terbit dua kali dalam satu tahun, yaitu pada bulan Juni dan Desember dalam bentuk elektronik dan cetakan. SUHUF mengundang para peneliti, dosen, mahasiswa, dan pemerhati Al-Qur'an untuk menerbitkan tulisannya di sini. SUHUF Jurnal Pengkajian Al-Qur'an dan Budaya (p-ISSN 1979-6544; e-ISSN 2548-6942) diterbitkan oleh Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI, Jakarta. SUHUF bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terhadap Al-Qur'an melalui penerbitan artikel kajian dan hasil penelitian. SUHUF menerbitkan kajian mengenai mushaf, terjemahan, tafsir, *rasm*, qiraah, serta ilmu-ilmu Al-Qur'an lainnya, dan memberi perhatian khusus terhadap kajian Al-Qur'an di Indonesia dan Asia Tenggara.

Keterangan

Website: https://jurnalsuhuf.online/index.php/suhuf
Email: aliakbar@kemenag.go.id
Telp. & Fax: 6221-8416468



sinta 2
Science and Technology Index

ANALISA

(Balai Litbang Agama Semarang)

ISSN 2502-5465, e-ISSN 2621-7120

Deskripsi:

Analisa (p-ISSN 2502-5465, e-ISSN 2621-7120) adalah jurnal peer-review yang diterbitkan oleh Kantor Litbang Keagamaan Kementerian Agama Semarang Indonesia. Analisa berkaitan dengan isu-isu studi agama, termasuk keyakinan, perilaku dan institusi, pendidikan, dan teks dan warisan agama. Ini menggambarkan, membandingkan, menafsirkan, dan menjelaskan seluruh aspek agama melalui perspektif multi-disiplin, termasuk antropologi, sosiologi, psikologi, filsafat, pendidikan, filologi, dan sejarah agama. Analisa menyambut baik kontribusi dari para sarjana dari disiplin ilmu terkait.

Analisa telah terakreditasi oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (SK Kepala LIPI Nomor 1221/E/2016/P2MI-LIPI/08/2016). Kemudian, sejak tahun 2017 Analisa telah diakui sebagai jurnal internasional bereputasi oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (SK Kepala Lipi nomor B-12765/SU.3/HK.01/XII/2017). Analisa telah terakreditasi oleh Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional) Nomor 85/M/KPT/2020. Analisa telah diterbitkan dua kali setahun dalam bahasa Indonesia sejak tahun 1996 dan mulai

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

tahun 2016 Analisa sepenuhnya diterbitkan dalam bahasa Inggris. Sejak tahun 2015, Analisa menjadi member Crossref, sehingga semua artikel yang diterbitkan Analisa akan memiliki nomor DOI yang unik.

Keterangan:

Website: https://blasemarang.kemenag.go.id/journal/index.php/analisa
Email: yulinaraini@gmail.com



JURNAL SMART

(Balai Litbang Agama Semarang)

ISSN 2460-6294, e-ISSN 2528-553X

Deskripsi:

Jurnal Smart adalah jurnal peer-review yang diterbitkan oleh Balai Penelitian dan Pengembagan Agama Semarang, sebagai media untuk menyebarluaskan dan bertukar pikiran tentang wacana sosial-keagamaan. Jurnal ini menerbitkan penelitian orisinal terkini di Bidang Kehidupan Keagamaan, Agama dan Pendidikan Keagamaan serta sastra dan khazanah keagamaan. Jurnal ini terbit dua kali setahun pada bulan Juni dan Desember.

Keterangan:

Website: https://blasemarang.kemenag.go.id/journal/index.php/smart
Email: smartjurnal.blas@gmail.com
Telp. & Fax: (024) 7601327/(024) 7611386

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta 2
Science and Technology Index

AL QALAM

(Balai Litbang Agama Makassar)

ISSN 0854-1221, e-ISSN 2540-895X

Deskripsi:

Jurnal Penelitian Agama dan Sosial Budaya Al-Qalam adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan sejak tahun 1990 oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Makassar, Departemen Agama. Fokus kajian terkait dengan penelitian agama dan sosial budaya. Ruang lingkup jurnal meliputi Bimbingan Umat Beragama dan Pelayanan Keagamaan, Pendidikan Keagamaan serta Keagamaan, Naskah Keagamaan Kontemporer, Sejarah Sosial Keagamaan, Arkeologi Keagamaan, Seni dan Budaya Keagamaan Nusantara. Jurnal Penelitian Agama dan Sosial Budaya Al-Qalam menggunakan prosedur Double-Blind review dimana peer reviewee dan peer reviewer tidak mengetahui identitas satu sama lain. Jurnal Penelitian Agama dan Sosial Budaya Al-Qalam terbit dua kali setahun, Juni dan November.

Keterangan:

Website: http://jurnalalqalam.or.id/index.php/Alqalam
Email: jurnalalqalam@kemenag.go.id
Telp. & Fax:+62 81356100100/+62 411452982



sinta 3
Science and Technology Index

HARMONI

(Puslitbang Bimas Agama dan Layanan Keagamaan)

ISSN 1412-663X, e-ISSN 2502-8472

Deskripsi:

Harmoni adalah jurnal multikultural dan multireligius yang diterbitkan oleh Puslitbang Bimas Agama dan Layanan Keagamaan, Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Republik Indonesia (Depag). Harmoni pertama kali muncul pada tahun 2002 dalam bentuk cetakan (ISSN Number: 1412-663X) dan diterbitkan empat kali dalam setahun. Pada tahun 2013, masih dalam bentuk cetak, Harmoni diterbitkan tiga kali per tahun. Sejak Open Journal System (OJS) mulai beroperasi pada tahun 2017, dengan nomor e-ISSN: 2502-8472, Harmoni terbit dua kali atau edisi per tahun. Harmoni berfokus pada isu-isu kehidupan beragama yang mencakup topik-topik berikut: (1) Aliran dan Gerakan Keagamaan; (2) Pelayanan keagamaan seperti kantor pencatatan nikah KUA, pelayanan haji dan umroh, dan Sertifikasi Produk Halal; (3) Hubungan Antar Umat Beragama. Harmoni diterbitkan bersama dengan APAI (Asosiasi Peneliti Agama Indonesia), Perhimpunan Peneliti Agama Indonesia (Surat Kerjasama Dengan APAI)

Keterangan

Website: https://jurnalharmoni.kemenag.go.id/index.php/harmoni
Email: harmonijurnal@gmail.com
Telp. & Fax: 021 - 3920425

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta 3
Science and Technology Index

JURNAL DIALOG

(Sekretariat Badan Litbang dan Diklat)

ISSN 0126-396X, e-ISSN 2715-6230

Deskripsi:

DIALOG adalah jurnal ilmiah berkala yang dikelola oleh Sekretariat Badan Litbang - Kementerian Agama. Jurnal ini pertama kali terbit pada tahun 1976. Namun kemudian resmi diubah menjadi jurnal elektronik pada tahun 2018. Terbit dua kali dalam setahun (Juni dan Desember). Jurnal ini sebagai wahana untuk membahas isu-isu sosial, politik, dan agama di masyarakat.

Dialog menerima makalah berbasis penelitian, tinjauan pustaka, studi kasus, atau artikel ilmiah apa pun yang berhubungan dengan masalah sosial-politik-keagamaan dan topik terkait. Setiap makalah ditinjau sejawat oleh setidaknya dua pengulas. Jurnal ini memungkinkan pembaca untuk membaca, mengunduh, menyalin, mendistribusikan, mencetak, mencari, atau menautkan ke teks lengkap artikelnya dan menggunakannya untuk tujuan lain yang sah menurut hukum.

Keterangan:

Website: https://jurnaldialog.kemenag.go.id
Email: sisinfobalitbangdiklat@kemenag.go.id



sinta 3
Science and Technology Index

JURNAL TATAR PASUNDAN

(Balai Diklat Keagamaan Bandung)

ISSN 2085-4005, e-ISSN 2721-2866

Deskripsi:

Jurnal Tatar Pasundan, jurnal ilmiah resmi Balai Diklat Keagamaan Bandung. Versi cetak pertama kali diterbitkan pada tahun 2009. Mulai tahun 2019 dan seterusnya, versi elektronik telah tersedia dua kali setahun, Juni dan Desember. Versi e-journal menerima semua penelitian dan karya ilmiah dari widyaiswara atau pengajar, peneliti, akademisi, guru madrasah, praktisi, dan kontributor yang bekerja di bidang pendidikan, pelatihan, keagamaan, dan manajemen. Prioritas tertinggi diberikan kepada laporan penelitian yang secara khusus ditulis untuk audiens multidisiplin. Jurnal tersebut saat ini sedang diindeks oleh Crossref, Google Scholar, Garuda, ISJD Neo, Dimensions, Infobase, Road, dan PKP. Database pengindeksan lainnya sedang berlangsung. Tatar Pasundan Jurnal Diklat Keagamaan telah terakreditasi Sinta-3 oleh Kemristekbrin berdasarkan SK. Nomor 200/M/KPT/2020.

Keterangan:

Website: https://bdkbandung.kemenag.go.id/tatarpasundan/jurnal/index.php/tp
Email : tatarpasundanbdkbandung@gmail.com
Telp. & Fax: 0227800147

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



JURNAL ANDRAGOGI

(Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan)

ISSN 2620-5009, e-ISSN 2623-1190

Deskripsi:

Andragogi Jurnal Diklat Teknis Pendidikan dan Keagamaan adalah jurnal peer-review yang diterbitkan dua kali setahun oleh Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan (Pusdiklat Pendidikan dan Keagamaan). dan Tenaga Teknis Keagamaan), di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian tentang pendekatan, model, strategi, metode, media, inovasi pembelajaran dan pengembangan bahan ajar yang meningkatkan kualitas pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan.

Keterangan:

Website: https://pusdiklattekniskemenag.e-journal.id/andragogi
Telp. & Fax: (+62)21-7404185



sinta 4
Science and Technology Index

PUSAKA: JURNAL KHAZANAH KEAGAMAAN

(Balai Litbang Agama Makassar)

ISSN 2337-5957, e-ISSN 2655-2833

Deskripsi:

Pusaka Jurnal Khazanah Keagamaan adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Makassar. Terbit sejak tahun 2013. Fokus Kajian Jurnal berkaitan dengan khasanah keagamaan. Lingkup Jurnal meliputi Naskah Lektur keagamaan klasik dan Kontemporer, Sejarah sosial keagamaan, Arkeologi religi, Seni dan Budaya Keagamaan Nusantara. *Pusaka Jurnal Khazanah Keagamaan* menggunakan prosedur penilaian Double Blind. Dimana antara penulis dengan mitra bestari tidak saling mengenal identitasnya masing-masing. Pusaka Jurnal Khazanah Keagamaan memiliki Periode penerbitan 2 kali dalam setahun yakni pada bulan Juni dan Desember.

Keterangan

Website: https://blamakassar.e-journal.id/pusaka
Email: abumuslim@kemenag.go.id, Arisalarif77@gmail.com
Telp. & Fax: 081343755509

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



EDUCANDUM

(Balai Litbang Agama Makassar)

ISSN 2477-1619, e-ISSN 2655-7738

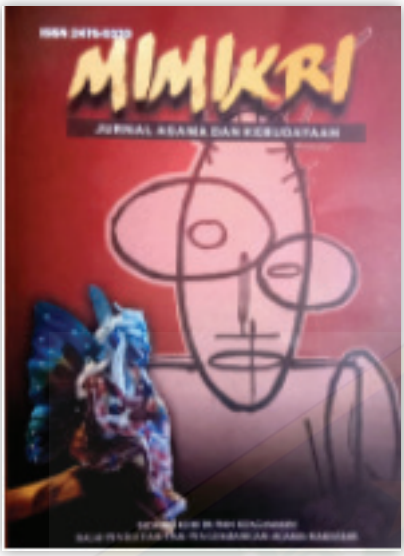
Deskripsi:

Educandum Jurnal Ilmiah Pendidikan adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Makassar. Terbit sejak tahun 2015. Fokus Kajian Jurnal berkaitan dengan penelitian Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan. Lingkup Jurnal meliputi Pendidikan Agama di Madrasah, Sekolah, Perguruan Tinggi Agama, Pendidikan Keagamaan Non Formal dan Informal, serta kajian Pesantren.

Educandum Jurnal Ilmiah Pendidikan menggunakan prosedur penilaian Double Blind. Dimana antara penulis dengan mitra bestari tidak saling mengenal identitasnya masing-masing. Periode penerbitan 2 kali dalam setahun yakni pada bulan Juni dan November.

Keterangan:

Website: https://blamakassar.e-journal.id/educandum/index
Email: jeducandum@gmail.com



JURNAL MIMIKRI

(Balai Litbang Agama Makassar)

ISSN 2476-9320, e-ISSN 2775-068X

Deskripsi:

Jurnal Mimikri adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Makassar. Terbit sejak tahun 2015. Fokus Kajian Jurnal berkaitan dengan sosial Agama dan Kebudayaan. *Jurnal Mimikri* menggunakan prosedur penilaian Double Blind. Dimana antara penulis dengan mitra bestari tidak saling mengenal identitasnya masing-masing. Jurnal Mimikri memiliki Periode penerbitan 2 kali dalam setahun yakni pada bulan Juni dan November.

Keterangan:

Website: https://blamakassar.e-journal.id/mimikri/index
Email: mimikrijurnal@gmail.com
Telp. & Fax: +6411 452952/+ 6411 452982

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL ANALISA PEMIKIRAN INSAN CENDEKIA

(Balai Diklat Keagamaan Medan)

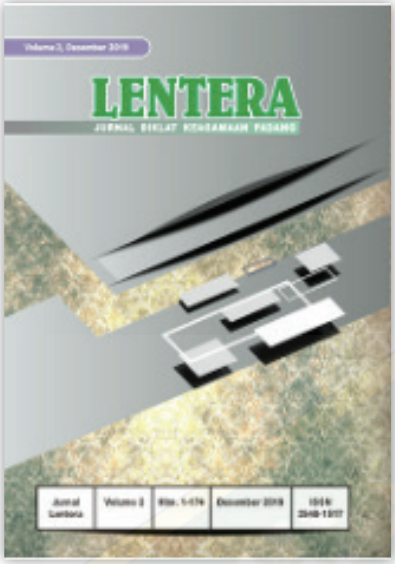
ISSN 2654-7201, e-ISSN 2808-6902

Deskripsi:

Jurnal Diklat APIC Pusdiklat Medan adalah jurnal berkala enam bulan yang diterbitkan oleh Balai Diklat Keagamaan Medan (Pusat Diklat Tenaga Teknis Keagamaan), di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian tentang pendekatan, model, strategi, metode, media, inovasi pembelajaran dan pengembangan bahan ajar yang meningkatkan kualitas pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan. APIC pertama kali diterbitkan dalam bentuk cetak pada tahun 2018. Ini diterbitkan secara berkala dua kali setahun, pada bulan Juni dan Desember.

Keterangan:

Website: http://apicbdkmedan.org/index.php/apic
Email : bdk_medan@kemenag.go.id



sinta (belum)

JURNAL LENTERA

(Balai Diklat Keagamaan Padang)

ISSN 2548-1517, e-ISSN xxxx-xxxx

Deskripsi:

Jurnal LENTERA Balai Diklat Keagamaan Padang merupakan jurnal ilmiah untuk edisi pertama, sebagai pelengkap dan pengembangan majalah Koordinat yang menjadi media diseminasi hasil kajian dan analisis yang dijadikan referensi bagi akademisi, praktisi, dan penyusun kebijakan. Jurnal ini mempublikasikan hasil kajian dalam bentuk penelitian dan analisis dalam berbagai sektor pendidikan dan keagamaan atau sektor yang terkait dengan kepemimpinan, hasil kajian/analisis widyaiswara dan praktisi pendidik.

Keterangan:

Website: https://lentera.kemenag.go.id/index.php/lentera
Email: jurnallenterapadang@gmail.com
Telp. & Fax: 081374933450

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL PERSPEKTIF

(Balai Diklat Keagamaan Palembang)

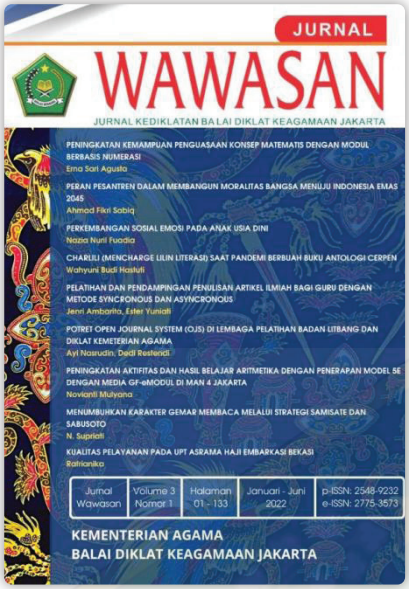
ISSN 1979-9624, e-ISSN 2776-3900

Deskripsi:

Jurnal Perspektif, jurnal ilmiah resmi Balai Diklat Keagamaan Palembang memasuki tahun ke-13. Versi cetak pertama kali diterbitkan pada tahun 2007. Mulai tahun 2019 dan seterusnya, versi elektronik tersedia dua kali (pada bulan Juni dan Desember). Versi e-journal menerima penelitian dan karya ilmiah dari widyaiswara, peneliti, akademisi, guru dan lainnya.

Keterangan:

Website: https://perspektif.bdkpalembang.id/index.php/perspektif
Email: jurnalbdkpalembang@gmail.com
Telp. & Fax: 081368672369 / 085100017783



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL WAWASAN

(Balai Diklat Keagamaan Jakarta)

ISSN 2548-9232, e-ISSN 2775-3573

Deskripsi:

Wawasan: Jurnal Kediklatan Balai Diklat Keagamaan Jakarta adalah jurnal berkala yang diterbitkan oleh Balai Diklat Keagamaan Jakarta, di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian tentang pendekatan, model, strategi, metode, media, inovasi pembelajaran dan pengembangan bahan ajar yang meningkatkan kualitas diklat di bidang pendidikan dan keagamaan. Wawasan: Jurnal Kediklatan Balai Diklat Keagamaan Jakarta terbit pertama kali dalam bentuk cetak pada tahun 2013. Pada tahun 2019 jurnal ini terbit dua kali dalam setahun dengan Open Journal System (OJS).

Keterangan:

Website: https://wawasan.bdkjakarta.id/index.php/wawasan
Email: ojsbdk@gmail.com
Telp. & Fax: +62-21-4803577/ +62-21-4803578

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)
Science and Technology Index

JENTRE

(Balai Diklat Keagamaan Bandung)

ISSN 2747-1489, e-ISSN 2747-1489

Deskripsi:

JENTRE: Journal of Education, Administration, Training and Religion adalah jurnal ilmiah berkala yang dikelola oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Bandung - Kementerian Agama. Jurnal ini terbit pertama kali pada Desember 2020. Terbit dua kali dalam setahun (Juni dan Desember). Jurnal ini bernama JENTRE sebagai wadah untuk mendiskusikan masalah Pendidikan, Administrasi, Pelatihan dan agama di masyarakat JENTRE menerima makalah berbasis penelitian, tinjauan literatur, studi kasus, atau artikel ilmiah yang berhubungan dengan Pendidikan, Administrasi, Pelatihan dan masalah agama dan topik terkait. Setiap makalah ditinjau sejawat oleh setidaknya dua pengulas. Jurnal ini memungkinkan pembaca untuk membaca, mengunduh, menyalin, mendistribusikan, mencetak, mencari, atau menautkan ke teks lengkap artikelnya dan menggunakannya untuk tujuan lain yang sah menurut hukum. Pada tahun 2020 penulisan kutipan dan daftar pustaka

berpedoman pada APA-Style. JENTRE telah menjadi Anggota CrossRef. Oleh karena itu, semua artikel yang diterbitkan oleh JENTRE akan memiliki nomor DOI yang unik.

Keterangan:

Website: https://jentre.bpkabandung.id/ojs/index.php/jen
Email: phiemanbdg@gmail.com
Telp. & Fax: 081313709013

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)

JURNAL EDUTRAINED

(Balai Diklat Keagamaan Semarang)

ISSN 2581-0375, e-ISSN 2721-0154

Deskripsi:

Jurnal Pendidikan dan Pelatihan merupakan jurnal berkala yang mempublikasikan perkembangan ilmiah dalam lingkup pembahasan tentang: pendidikan dan pelatihan tenaga teknis dan administrasi pendidikan seperti guru, tenaga kependidikan, tenaga laboratorium, kepala madrasah, pengawas sekolah, dosen, peneliti, widyaiswara/master trainer; meliputi topik-topik yang berkaitan dengan pendekatan, model, strategi, metode, media dan inovasi pembelajaran serta peningkatan mutu pendidikan.

Pendidikan dan pelatihan bagi tenaga teknis keagamaan seperti kepala suku, penyuluh dan tenaga keagamaan yang terkait dengan haji, zakat, wakaf, produk halal, dan hisab rukyat/rukyat; meliputi topik-topik yang berkaitan dengan pendekatan, model, strategi, metode, media, dan inovasi dalam ruang lingkup penyuluhan,

kepemimpinan, haji, zakat, wakaf, produk halal, hisab rukyat, kerukunan umat beragama dan aspek keagamaan lainnya

Keterangan:

Website: https://bdksemarang.e-journal.id/Ed/issue/view/5
Email:edutrained@gmail.com
Telp. & Fax: (+62)24-7472551

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL INOVASI

(Balai Diklat Keagamaan Surabaya)

ISSN 1978-4953, e-ISSN 2746-6450

Deskripsi:

Inovasi: Jurnal Diklat Keagamaan adalah jurnal reguler yang diterbitkan oleh Balai Diklat Agama Surabaya, di bawah Kementerian Agama., Republik Indonesia. Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan dan agama. Terbit pertama kali di media cetak pada tahun 2007 dengan terbit empat kali dalam setahun. Sejak tahun 2008 hingga 2012 jurnal Inovasi terbit dalam bentuk cetak dan online, sedangkan dari tahun 2013 hingga 2018 jurnal Inovasi online sempat terhenti. Pada tahun 2019 hingga sekarang, jurnal ini telah diterbitkan dalam bentuk cetak dan Open Journal System (OJS). Pada tahun 2019 s/d 2020 jurnal Inovasi terbit 3 kali/tahun dan pada tahun 2021 sampai sekarang sudah terbit 2 kali/tahun.

Naskah yang dimuat dalam jurnal ini berasal dari penelitian dan kajian ilmiah yang dilakukan oleh widyaiswara, peneliti, akademisi, pendidik dan tenaga kependidikan serta para pakar agama, pendidikan umum dan pendidikan agama.

Ketentuan penulisan artikel dan kebijakan jurnal redaksional dapat dilihat pada menu yang disediakan.

Keterangan:

Website: https://bdksurabaya.e-journal.id/bdksurabaya
Email: journalinovasi2019@gmail.com
Telp. & Fax: 085109068527

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)

JURNAL WIDYADEWATA

(Balai Diklat Keagamaan Denpasar)

ISSN 2622-4801, e-ISSN 2809-8838

Deskripsi:

Jurnal Widyadewata adalah jurnal yang dimiliki oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Denpasar dengan naskah yang dimuat dalam jurnal adalah artikel ilmiah yang merupakan hasil penelitian, pengembangan, analisis, yang menyangkut masalah pendidikan, keagamaan, sosial, dan sains.

Keterangan:

Website: https://widyadewata.kemenag.go.id/index.php/widyadewata
Email: bdkdenpasar@kemenag.go.id



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL WIDYABORNEO

(Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin)

ISSN 2654-2676, e-ISSN 2830-2710

Deskripsi:

Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian tentang pendekatan, model, strategi, metode, media, inovasi pembelajaran dan pengembangan bahan ajar yang meningkatkan kualitas diklat bagi tenaga teknis pendidikan dan keagamaan. Widyaborneo pertama kali terbit di media cetak pada tahun 2018. Terbit secara berkala dua kali setahun, yaitu pada bulan Juni dan Desember. Jurnal Ilmiah Widya Borneo menerima semua penelitian dan karya ilmiah dari peneliti, akademisi, praktisi yang bekerja di bidang manajemen, sumber daya manusia, masalah pelatihan administrasi yang dapat mencakup masalah-masalah ini: Manajemen dan Tata Kelola; Keagamaan; Pendidikan; dan Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Keterangan:

Website: https://widyaborneo.bdkbanjarmasin.id/index.php/widyaborneo
Email: jurnalilmiahwidyaborneo@gmail.com
Telp. & Fax: 0511-4705071

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)

JURNAL BARUGA

(Balai Diklat Keagamaan Makassar)

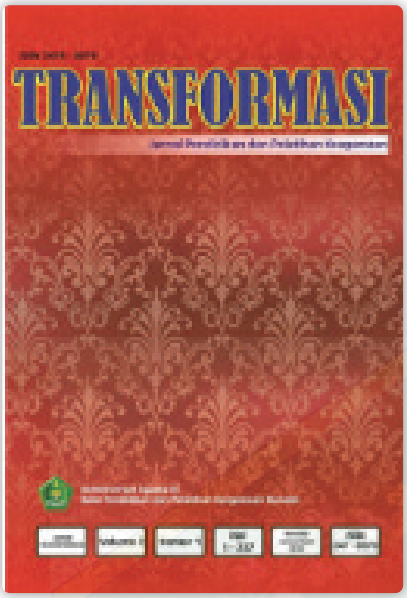
ISSN 1978-2233, e-ISSN 2830-2524

Deskripsi:

Jurnal Baruga Balai Diklat Keagamaan Makassar adalah jurnal berkala enam bulan yang diterbitkan oleh Balai Diklat Agama Makassar, di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian tentang pendekatan, model, strategi, metode, media, inovasi pembelajaran pengembangan bahan ajar yang meningkatkan kualitas diklat bagi tenaga kependidikan dan keagamaan. Baruga terbit pertama kali di media cetak pada tahun 2013 yang terbit dua kali setahun yaitu pada bulan Juni dan Desember. Pada tahun 2021 jurnal ini terbit dua kali dalam setahun berdasarkan Open Journal System (OJS).

Keterangan:

Website: https://baruga.bdk-makassar.id/index.php/baruga
Email:ojsbarugailmiah@gmail.com
Telp. & Fax: +6285256476594



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL TRANSFORMASI

(Balai Diklat Keagamaan Manado)

ISSN 2476-8979, e-ISSN xxxx-xxxx

Deskripsi:

Jurnal Pusat Pendidikan dan Pelatihan Agama Manado adalah jurnal berkala yang diterbitkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Agama Manado, di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Jurnal ini bertujuan untuk menyebarluaskan hasil penelitian/kajian bidang manajemen dan administrasi, pendidikan dan agama untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pelatihan di bidang pendidikan dan agama.

TRANSFORMASI: Jurnal Pusdiklat Manado pertama kali diterbitkan dalam bentuk majalah cetak pada tahun 2005 berjudul "Nyiur Melambai" (p-ISSN: 1907-0241), yang terbit secara berkala setiap 3 bulan sekali. Namun dengan adanya perubahan peraturan mengenai penggunaan media publikasi karya ilmiah yang ditetapkan oleh Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi birokrasi, pada tahun 2015 "Nyiur Melambai", majalah ilmiah cetak diubah menjadi "Transformasi ", jurnal ilmiah cetak ber ISSN: 2476-8979. TRANSFORMASI:

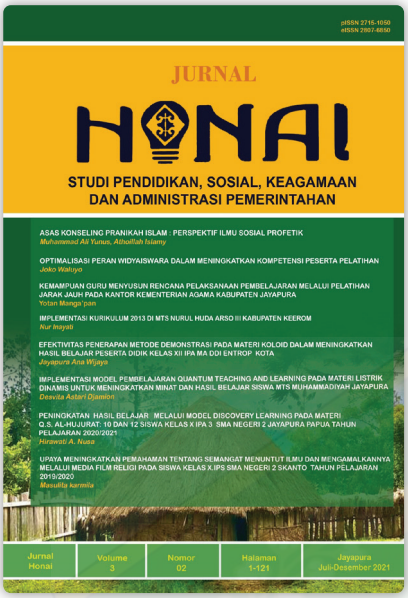
Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

Jurnal Pusdiklat Kemenag Manado terbit rutin setiap 6 bulan sekali dalam versi cetak sejak 2015-2019.

Keterangan:

Website: https://transformasi.kemenag.go.id/index.php/journal
Email: transformasi.bdkmanado@gmail.com
Telp. & Fax: (0431) 811310

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022



sinta (belum)
Science and Technology Index

JURNAL HONAI

(Balai Diklat Keagamaan Papua)

pISSN 2715-1050, eISSN 2807-6850

Deskripsi:

Jurnal Honai diterbitkan Balai Diklat Keagamaan Papua dengan volume terbit dua kali setahun, Juni dan Desember. Jurnal Honai berisi artikel hasil penelitian dan pemikiran atau keilmuan. Dalam jurnal honai merupakan kajian analisis, aplikasi teori, review dan research. Adapun ruang lingkup meliputi studi pendidikan, sosial, keagamaan dan administrasi pemerintahan yang bersifat global, nasional maupun kearifan lokal daerah.

Penerbitan Jurnal Honai dimaksudkan sebagai media pengembangan ilmu Pendidikan, Keagamaan dan pelatihan Aparatur Sipil Negara. Maksud tersebut dilakukan melalui penyebarluasan hasil diskusi, hasil penelitian, gagasan dan hasil pemikiran yang dilakukan widyaiswara, peneliti, praktisi, pemerhati pendidikan, pelatihan bidang pendidikan, keagamaan dan administrasi pemerintahan.

Keterangan:

Alamat Jurnal : https://honai.kemenag.go.id/index.php/journal
Email : honaibdkpapua@gmail.com

Pengelolaan open..., BLA Jakarta, 2022

DAFTAR PUSTAKA

Kemenristekdikti. (2017). Pedoman Tata Kelola Jurnal Menuju Bereputasi Internasional (Lukman, E. Soewono, Istadi, K. G. Wiryawan, & T. Sutikno (eds.)). Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Gedung. https://doi.org/10.1192/bjp.111.479.1009-a

Lukman, Istadi, & Wiryawan, K. G. (2020). Panduan Editorial Pengelolaan Jurnal Ilmiah. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Deputi Bidang Penguatan Riset Dan Pengembangan Kementerian Riset Teknologi/ Badan Riset Dan Inovasi Nasional, 25–26. http://arjuna.ristekbrin.go.id/

Susrama, I. G., Setiawan, A., Firensa, Bi., & Pramana, R. C. (2019). Tutorial Sederhana Menggunakan OJS-3 (Issue November). Indomedia Pustaka.

Learning OJS 3.3: A Visual Guide to Open Journal Systems (https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/en/, 2022)

Open Journal System (OJS) memiliki peran penting dalam mewadahi para peneliti, akademisi dalam mempublikasikan temuan atau gagasan ilmiahnya. Jurnal elektronik merupakan salah satu media dalam menyebarluaskan ilmu pengetahuan dengan akses yang tidak terbatas. Banyaknya jurnal yang terbit secara elektronik tentu harus diiringi peningkatan dari sisi manajemen pengelolaan maupun substansi naskah. Oleh karena itu pada awal tahun 2022, Balai Penelitian dan Pengembangan Agama Jakarta (BLAJ) menginisiasi kegiatan *Lokakarya Jurnal Terindeks Internasional* yang melibatkan para pengelola jurnal di lingkungan Kementerian Agama. Dari kegiatan ini diterbitkanlah *Buku Panduan Pengelolaan Open Journal System (OJS) Terindeks Internasional* untuk dapat dijadikan acuan meningkatkan kualitas penerbitan jurnal elektronik yang ada dibawah naungan Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

Buku panduan ini berisi infomasi lengkap tentang manajemen-pengelolaan OJS versi 3. Menjelaskan langah-langkah penggunaan dan penerapan OJS versi 3 dengan bahasa yang mudah dimengerti, sehingga memudahkan bagi para pengelola pemula untuk menjalankan jurnal elektronik. Seperti; instalasi OJS versi 3, tahapan penerbitan naskah, tugas dan peran manager jurnal, editor, section editor dan tentu saja author. Kemudian dijelaskan juga bagaimana mengoptimalkan OJS, seperti penyesuaian indeksasi dan pengajuan akreditasi. Hingga bagaimana cara mempromosikan jurnal agar dapat menjaring penulis berkualitas.

ARTI BUMI INTARAN

Penerbit:
Mangkuyudan MJ III / 216
YOGYAKARTA 55143
Telp/fax: (0274-380228)
www.artibumiintaran.com